

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo

**ANEXO**

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE EMPRESA**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular.
  - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
  - 1.3 Logros Alcanzados en el Período de Gestión.
  - 1.4 Limitaciones en el Período a Rendir.
  - 1.5 Recomendaciones de Mejora.
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS.

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

### 1.1 Información General del Titular

Código de la Empresa	4832		
Nombre de la Empresa	Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa	Contreras Miranda, Alex Alonso		
Cargo del Titular	Presidente del Directorio		
Tipo de Documento de Identidad	DNI		
N° de Documento de Identidad	42306918		
Teléfonos:	(01) 311-9901		
Correo Electrónico	Ministro@mef.gob.pe		
Tipo de Informe	Por Periodo Anual		
<b>INFORME A REPORTAR</b>	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL</b>		
Fecha de inicio de gestión	11/12/2022	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Resolución Suprema N° 332-2022-PCM Resolución Suprema N° 380-2022-PCM
Fecha de cese de gestión (*)	-	Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	-
Fecha de inicio del período reportado:	11/12/2022	Fecha de fin del período reportado:	31/12/2022
Fecha de presentación:	10/03/2023		

(\*) Cuando Corresponda

### 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

Los fundamentos estratégicos del Plan Estratégico Corporativo 2022-2026, son los siguientes:

#### a. Visión

Empresas del Estado que gozan del reconocimiento de la sociedad por su buen desempeño y que son referentes a nivel internacional.

#### b. Misión

Ejercer la rectoría y la gestión de la actividad empresarial del Estado de manera íntegra e innovadora, brindando bienes y servicios que contribuyan al cierre de brechas de calidad y cobertura para el desarrollo económico, social y ambiental del país.

### c. Valores

- Valores corporativos:
  - Compromiso: Somos una corporación que estamos comprometidos con el desarrollo y crecimiento de nuestros colaboradores, de los usuarios a los que servimos a través de nuestras empresas, y del país, velando por la sostenibilidad de nuestras iniciativas y el cumplimiento responsable de nuestros compromisos.
  - Excelencia en el servicio: Co-creamos como corporación, de manera íntegra e innovadora bienes y servicios que contribuyan al bienestar de los ciudadanos y al desarrollo sostenible del país, asegurando la excelencia en la gestión de nuestros procesos y servicios promoviendo la agilidad, simplicidad y eficiencia.
  - Integridad: Actuamos basados en principios éticos, siendo consecuentes, honestos y equitativos; tomando decisiones y aplicando principios, políticas y estándares alineados con nuestra Identidad Corporativa. Valoramos la diversidad y la fomentamos como una riqueza para co-crear.
- Valores del Centro Corporativo del FONAFE:
  - Propósito compartido: Gestionamos desde el entendimiento común de una misma visión sustentada en valores compartidos. Damos lo mejor de nosotros en cada acción que realizamos, trabajando colaborativa y ágilmente, propiciando la generación de valor.
  - Innovación: Fomentamos la creatividad e impulsamos el desarrollo de nuevas ideas para asegurar la excelencia de nuestros servicios orientados en la generación de valor. Promovemos el cambio a través del desarrollo de iniciativas alineadas a nuestra estrategia corporativa.

### d. Organigrama

FONAFE, dentro de su estructura organizacional, cuenta con un Directorio, una Dirección Ejecutiva y cuatro Gerencias Corporativas. El Cuadro de Asignación de Personal (CAP) aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 002-2017/012-FONAFE, de fecha 25 de julio de 2017, y modificado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 013-2022/DE-FONAFE, de fecha 9 de febrero de 2022, considera 109 plazas.

El Directorio está compuesto por cinco ministros de Estado, presidido por el Ministro de Economía y Finanzas e integrado por el Presidente del Consejo de Ministros y los ministros de Transportes y Comunicaciones; de Vivienda, Construcción y Saneamiento; de Energía y Minas; y el del sector al que pertenezca PROINVERSIÓN (que en la actualidad es el Ministerio de Economía y Finanzas).

La Dirección Ejecutiva tiene como función principal la gestión de FONAFE y la implementación de los mandatos del Directorio.

Las cuatro gerencias corporativas son las siguientes:

- Gerencia Corporativa de Asuntos Legales.
- Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control de Gestión.
- Gerencia Corporativa de Servicios Compartidos
- Gerencia de Desarrollo Corporativo.



## Documentos de Gestión Corporativa

- ## Gestión de procesos y Sistema Integrado de Gestión

- 5

## Gestión Legal

- Al cierre del año 2022 se han concluido de manera favorable a FONAFE, 93 procesos judiciales cuyas pretensiones ascendían a S/53'142,318.85.
- Al cierre del año 2022, se han efectuado recuperaciones de créditos por un monto de US\$ 80,769.42 (Ochenta mil setecientos sesenta y nueve con 42/100 dólares americanos), correspondientes a las Carteras de titularidad del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF y US\$ 89,594.71 (Ochenta y nueve mil quinientos noventa y cuatro con 71/100 dólares americanos) correspondientes a las Carteras de propiedad de FONAFE.
- Se supervisó y coordinó estrechamente con la Empresa Nacional de Edificaciones en Liquidación – ENACE, para que se implemente el Artículo 16 en la Ley N° 313672, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022. Al respecto dicha empresa en liquidación suscribió el 23 de diciembre de 2022, con el MEF el “Convenio de Cesión de Derechos y Acciones, Asunción, Compensación y Extinción de Obligaciones – Artículo 16 de la Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022”, por el cual ENACE transfirió a favor del MEF, hasta por la suma de S/ 13 675 951,44 (Trece millones seiscientos setenta y cinco mil novecientos cincuenta y uno con 44/100 soles), los derechos y acciones de la cuentas por cobrar a las entidades del Sector Público por concepto de reintegro de pago de alcúotas a que se refiere el artículo 13 del Decreto Ley N° 205303, y en contraprestación, el MEF asumió la deuda tributaria de ENACE por la suma de S/ 11'092,595.00 (Once millones noventa y dos mil quinientos noventa y cinco con 00/100 soles), lo cual significó que ENACE se encuentre expedita a culminar su proceso de liquidación y posterior extinción.
- Del mismo modo, el 20 de diciembre de 2022, el Comité Especial de Solución de Controversias, constituido mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 055-2022/DE-FONAFE, dispuso la aclaración sobre la controversia entre Electroperú S.A. y Electro Ucayali S.A. sobre la determinación del cálculo de los intereses compensatorios y moratorios, en atención a lo ordenado por OSINERGMIN mediante Resolución N° 006-2012-TSC/67-2012-TSC-OSINERGMIN.
- Finalmente, en el año 2022 se gestionó la organización y celebración de 120 Juntas Generales de Accionistas y 8 Juntas Especiales. Del mismo modo, se celebraron Juntas Generales de Accionistas para la aprobación de cambios en el capital social de las empresas Activos Mineros, Agrobanco, Electrosureste, y Serpost.

## Gestión Corporativa Logística

- Se generaron planes de acción internos para la gestión oportuna de cada una de las compras corporativas programadas, lográndose la convocatoria de la totalidad de proceso corporativos incluidos en el Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2022, e impulsado los procesos derivados del 2020 y 2021.
- Desde la obtención de la Certificación ISO 9001 para el Servicio de Compras Corporativas en el año 2020, se han llevado con éxito y resultados positivos las auditorías internas, externas de seguimiento y de recertificación durante el 2022.
- El ahorro acumulado desde el año 2004, en materia de compras corporativas, supera la suma de S/ 475 millones, siendo el ahorro acumulado correspondiente al ejercicio 2022 un aproximado de S/ 95 millones.
- Asimismo, se ha realizado la actualización integral de los tres lineamientos corporativos relacionados a los servicios logísticos de soporte que se le brindan a las EPE: Lineamiento Corporativo de Designación de Corredores de Seguros, Lineamiento para la Programación y Ejecución de Compras Corporativas y Lineamiento Corporativo para el Funcionamiento del CONOBI, y generado una videoteca explicativa a disposición de las empresas.
- Se ha realizado el Encuentro de la Red Logística de FONAFE, desarrollando y potenciando el Concurso de Buenas Prácticas en Gestión Logística el cual cuenta con 6 ediciones, cumpliendo con el objetivo de fomentar el intercambio de sinergias y fortalecer la Red de Negocios Logística.

<sup>2</sup> Publicada en el diario oficial “El Peruano” el 30 de noviembre de 2021.

<sup>3</sup> Régimen de Pensiones y Compensaciones por Servicios Civiles prestados al Estado, no comprendidos en la Decreto Ley N° 19990.

- Debido a las nuevas alternativas tecnológicas que se han venido implementando en las distintas municipalidades a nivel nacional y a las gestiones realizadas, respecto de los bienes del FONAFE, cerramos el año 2022 con el 76% del pago de tributos de los inmuebles en Lima y provincias. En cuanto a los bienes de Carteras MEF cerramos con el 81% en el pago de tributos de los inmuebles en Lima y provincias.
- Se han efectuado reuniones con personal de la Dirección General de Abastecimiento del MEF a fin de explicar y solicitar la emisión de alcances diferenciados en las directivas que emitan considerando la naturaleza y gestión empresarial.
- Se ejecutó el Plan Anual de Contrataciones 2022 correspondiente al Centro Corporativo, el mismo que en su primera versión incluyó 57 procedimientos de selección, y luego de las exclusiones e inclusiones a lo largo del año, concluyó con 33 procedimientos que fueron convocados en dicho periodo.
- Se llevaron a cabo 02 eventos de capacitación a los usuarios internos, áreas usuarias, integrantes de comité de selección, entre otros, respecto a la normativa de contrataciones y procesos logísticos.
- Se ha concluido con la ejecución el servicio de la toma de Inventario Anual de Bienes Muebles 2022.
- Se ha ejecutado la renovación de Póliza de Seguros Patrimoniales periodo 2023-2024, para la sede institucional de FONAFE y otros inmuebles.

### **Gestión Humana Corporativa**

El área de Gestión Humana Corporativa de FONAFE tiene como principal propósito realizar de forma eficiente la gestión de personas, tanto para el Centro Corporativo como para las empresas bajo el ámbito de FONAFE. Esta gestión considera la integración de actividades específicas preventivas y proactivas, que van más allá de una administración de tareas o pasos predeterminados o direccionados para el logro de un objetivo aislado, buscando brindar un soporte permanente, profesional y experto que permita generar mayor probabilidad de éxito en el total de iniciativas que se despliegan desde FONAFE.

En virtud a ello, se diseña el Modelo de Gestión Humana Corporativo, el cual enmarca los procesos o componentes requeridos para una óptima gestión de personas en las empresas de la Corporación. Asimismo, este es un modelo que evoluciona, se adapta al cambio y se adecua a los nuevos escenarios que se puedan presentar año tras año, de tal manera que se pueda generar un cambio positivo bajo un contexto dinámico.

En ese contexto, durante el año 2022 se brindaron diversos talleres, convenciones y webinars a las empresas de la Corporación con la finalidad de compartir información y contenido técnico de interés relacionado a la gestión de personas.

#### **Modelo Gestión Humana Corporativo - MGHC**

El MGHC, por su naturaleza, ha permitido alinear conceptos y directrices en su objetivo de garantizar la adecuada gestión de personas en las empresas de Corporación. Cabe resaltar que, a principios del año 2022, el equipo de Gestión Humana Corporativo de FONAFE, desarrolló el nuevo Modelo GHC para el ejercicio 2022, el cual mantiene los 13 componentes que se han venido gestionando desde el 2020, además de haberse incorporado dos procesos transversales (Comunicación Interna y Data Analytics), aplicables para todos los componentes del Modelo.

Al cierre del año 2022, 30 empresas enviaron información correspondiente a la implementación del MGHC, 23<sup>4</sup> de las cuales suscribieron Convenio de Gestión para dicho periodo. Estas 23 empresas alcanzaron en promedio un nivel de implementación del MGHC del 100.09%, es decir 6% más que el año anterior (el 2021 se logró un resultado de 93.91%).

Con los resultados obtenidos, y un posterior análisis, se vienen estableciendo las acciones a desarrollar por parte de Equipo de Gestión Humana Corporativa con miras al ejercicio 2023.

#### ▪ **Certificaciones y/o Acreditación de Buenas Prácticas en Gestión Humana**

Al cierre del año 2022, 24 empresas de la Corporación lograron obtener y/o mantener alguna Certificación y/o acreditación de buenas prácticas en Gestión Humana, como consecuencia de evidenciar una óptima ejecución y desarrollo de sus procesos relacionados al pago puntual de remuneraciones y beneficios, evaluación de desempeño, recompensas según evaluación, capacitación, entrenamiento y reconocimiento en ambientes seguros de trabajo.

Cabe precisar, que este tipo de reconocimientos permite que las empresas sean parte de un grupo selecto de organizaciones peruanas, comprometidas con el bienestar y desarrollo de sus colaboradores, que mantiene buenas condiciones de trabajo, un ambiente agradable, bienestar y la paz laboral.

#### ▪ **Modelo Corporativo Gestión del Conocimiento**

El Modelo Corporativo del Conocimiento Corporativo, considera diferentes elementos primordiales requeridos para asegurar su despliegue y sostenibilidad, tomando como punto de partida la identificación del conocimiento estratégico. Este elemento es el que determinará el alcance de las acciones, los recursos e indicadores de gestión.



Luego del proceso para el desarrollo de los lineamientos para la implementación del modelo, se aprobó con Resolución de Dirección Ejecutiva (RDC) N°100-2022/DE-FONAFE el Manual Corporativo: "Manual para la implementación del Modelo Corporativo de Gestión del Conocimiento para FONAFE y las Empresas bajo su ámbito". Dicho manual fue compartido a todas las empresas mediante oficio circular, donde se solicitó tomar conocimiento de ello y, asimismo, se precisó la ruta en el portal web de FONAFE donde podrán ubicarlo.

En esa línea, con la finalidad de iniciar con la difusión y mejor entendimiento de la implementación del Modelo, se desarrolló un plan piloto donde se incluyó a 8 empresas, las mismas que fueron seleccionadas en virtud a los resultados obtenidos durante el proceso de levantamiento de información y diseño del modelo.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo indicado por la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control de Gestión, no se considera al Centro Corporativo, para efectos del cálculo del indicador en la implementación del MGHC 2022, por lo que se realiza en base a 22.



Como parte del plan piloto, se realizaron sesiones presenciales (para las empresas en Lima) y virtuales (para las empresas en Provincia), donde se presentó un estatus de las acciones ejecutadas, se explicó el Modelo y se ahondó en los conceptos clave, para finalmente, tanto las empresas como el equipo del proyecto, puedan obtener una visión más amplia de las necesidades de conocimiento estratégico que será puesta en marcha en la siguiente etapa del proyecto. Al cierre del 2022, se realizaron las 8 sesiones planificadas con las empresas del plan piloto.

Al haber finalizado el plan piloto, se programó la siguiente etapa, la misma que dio inicio la última quincena de diciembre del 2022. Esta etapa consiste en la identificación del conocimiento estratégico y la definición del plan de acción por empresa (asignación de recursos, alcance, responsabilidades, entre otros). Se planificó avanzar con una de las empresas del grupo piloto a finales del 2022, mientras que, con las 7 empresas restantes, el desarrollo será culminado en el 2023. Asimismo, se continuarán ejecutando las sesiones de capacitación y posterior identificación de conocimiento estratégico, de forma progresiva con las demás empresas de la corporación.

#### ▪ **Dashboard de Compensaciones**

La Gestión de las Compensaciones es un componente fundamental para la gestión estratégica del talento humano en las empresas. Sobre esa base, el área de Gestión Humana Corporativa de FONAFE considera de suma importancia contar con un Dashboard que permita una eficaz toma de decisiones acerca de las políticas de compensaciones de las empresas bajo su ámbito.

A través de este aplicativo se pueden visualizar datos cualitativos y cuantitativos de todos los trabajadores de las empresas, lo cual facilita la toma de decisiones, ya que permite realizar un análisis desde todas las aristas de la gestión de personas. Asimismo, las vistas y reportes que se obtienen del Dashboard, son de fácil entendimiento, y a su vez se pueden adecuar a la necesidad del usuario, en función a la información que se requiera analizar.

A la fecha, el aplicativo contiene información histórica de las 35 empresas, desde el año 2016 hasta diciembre de 2022 inclusive. Asimismo, el equipo de Gestión Humana Corporativa continúa actualizando la información de forma trimestral.

#### ▪ **Eventos Corporativos**

De acuerdo a lo programado, en el 2022 se ejecutaron eventos con diversos temas relacionados a Gestión de Personas, los cuales estuvieron dirigidos al Comité de Gestión Humana de las empresas, el mismo que está compuesto por el Gerente General, Gerente de Administración y Finanzas, Gerente de Planeamiento y Responsable de Gestión Humana. En el periodo a reportar, se han desarrollado los siguientes eventos:

##### **“Taller Fortaleciendo el vínculo en las relaciones humanas”**

Mes: diciembre 2022

Objetivo: Se compartirán tendencias en Comunicación efectiva y buenas relaciones, así como se brindarán buenas prácticas para fortalecer el vínculo con los diferentes equipos de trabajo.

##### **“7ma Convención de Gestión Humana Corporativa”**

Mes: diciembre 2022

Objetivo: Se compartirán temas de interés y tendencia, relacionados al Modelo de Gestión del Conocimiento Corporativo, la Importancia de la comunicación en la Gestión de Relaciones Laborales y Buena Convivencia, así como una mirada Agile en la Gestión de Personas.

## ■ Procesos de Selección Gerenciales de la Corporación

Durante el periodo a reportar, el área de Gestión Humana Corporativa del FONAFE ha seguido trabajando en la validación de perfiles de puesto de cargos gerenciales, de manera virtual, con la intención de asegurar la continuidad del proceso de reclutamiento y selección de los Gerentes en las empresas de la Corporación, a fin de promover la atracción del mejor talento gerencial para nuestras empresas. Directores y/o Gerentes, Head hunters y áreas de recursos humanos de las empresas y FONAFE continuarán trabajando, haciendo un uso efectivo del trabajo remoto y demás herramientas tecnológicas que, ante la actual coyuntura, soportan el desarrollo de los procesos de Gestión Humana Corporativa del FONAFE.

## Gestión Humana del Centro Corporativo

### ■ Clima Laboral

#### ■ Componente de Gestión del Clima Laboral

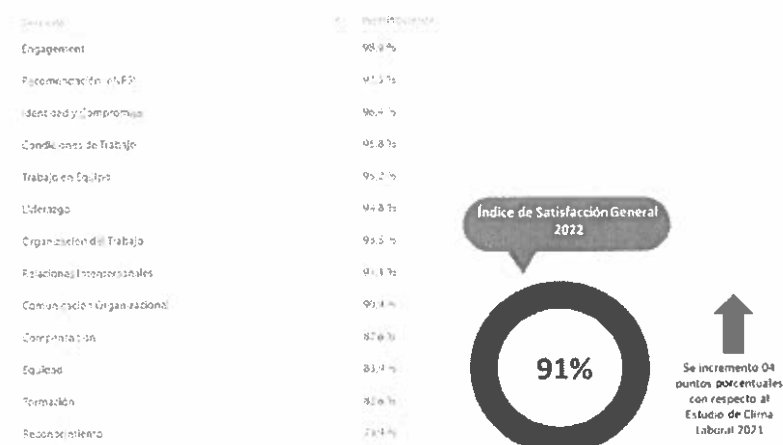
FONAFE en su rol de fomentar un buen clima laboral a través de diversas actividades, generando espacios de bienestar y cercanía con nuestros colaboradores, propiciando la vivencia de la identidad y de los valores corporativos, reforzando el rol de protagonista en el proceso de transformación cultural en cada uno de los colaboradores.

#### ■ Resultados:

##### ➤ Índice de Satisfacción General:

El resultado en el año 2022 del Índice de Satisfacción General fue de 91%, 4% superior al resultado obtenido en año 2021.

En el ranking de resultados generales, podemos observar que los factores con mayor porcentaje de satisfacción son **Engagement y Recomendación (eNPS)**, seguido de **Identidad y Compromiso**; asimismo, el factor con menor porcentaje de satisfacción es **Reconocimiento**.

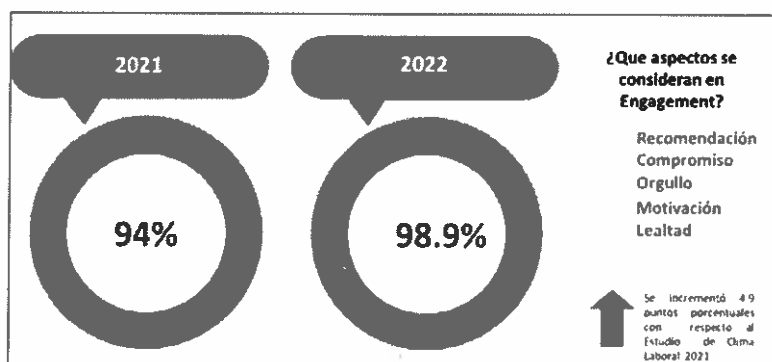


➤ **Índice de Percepción General – Engagement:**

Este índice se calcula en base al promedio ponderado de las valoraciones otorgadas a los siguientes enunciados:

- Recomendación (eNPS<sup>5</sup>)
- Motivación
- Compromiso
- Lealtad
- Orgullo

El resultado obtenido en el año 2022 es de 98.9%, superando en 4.9% al resultado del 2021 y en 7.9% al índice de satisfacción general 2022.



▪ **Componente de Gestión de la Capacitación**

Al cierre del ejercicio 2022, se logró invertir en capacitación el 84% del presupuesto asignado, generando más de 6 mil horas de capacitación tanto a nivel de cultura, desarrollo de personas, formación de contribuidor individual, programa de líder FONAFE y capacitaciones técnicas externas.

GERENCIA	PROGRAMA	HHC <sup>6</sup>
Gerencia Corporativa de Servicios Compartidos	Cultura	13
	Desarrollo de personas	48
	Programa Líder Fonafe	269
	Técnico Externo	1,466
Gerencia Corporativa de Servicios Compartidos	Transversal	823
	Formación contribuidor ind.	174
Gerencia Corporativa de Asuntos Legales	Cultura	13
	Desarrollo de personas	295
	Programa Líder FONAFE	198
	Técnico Externo	229
	Transversal	504
	Formación contribuidor ind.	54
	Cultura	8

<sup>5</sup> Employee Net Promoter Score: mide el grado de lealtad de los trabajadores con su empresa

<sup>6</sup> Horas hombre en capacitación

GERENCIA	PROGRAMA	HHC <sup>6</sup>
Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control de Gestión	Programa Líder FONAFE	68
	Técnico Externo	159
	Transversal	396
	Formación contribuidor ind.	111
Órgano de Buen Gobierno Corporativo y Gestión Integral de Riesgos	Cultura	2
	Programa Líder FONAFE	38
	Técnico Externo	247
	Transversal	152
Órgano de Control Interno	Formación contribuidor ind.	6
	Técnico Externo	126
	Transversal	89
	Cultura	1
Dirección Ejecutiva	Transversal	33
	Cultura	10
Gerencia de Desarrollo Corporativo	Programa Líder FONAFE	141
	Técnico Externo	658
	Transversal	351
	Formación contribuidor ind	42

#### Buen Gobierno Corporativo

- Mejora en el nivel de implementación del CBGC de FONAFE, pasando de 65.34% en el 2021 a un nivel de implementación de 75.20% en el 2022.
- Participación en diversas reuniones convocada por la Secretaría Técnica Multisectorial Perú-OCDE para coordinar sobre el proceso de adhesión del Perú a la OCDE y próximos pasos a seguir.
- Se ha informado a las empresas bajo el ámbito de FONAFE, el resultado de la evaluación de desempeño de directores y directorios.
- Se ha coordinado con el MINEM, PCM, MVCS y MEF para constituir Comité de Selección de Directores Independientes para reemplazar a 6 directores independientes del sector eléctrico e incorporar directores independientes nuevos para Sedapal, Fondo Mivivienda y Editora Perú.
- Se realizó un curso de capacitación sobre BIG DATA para directores.
- Durante el mes de diciembre se ha participado en la Mesa Redonda de Gobierno Corporativo de Latino América organizado por la OCDE y la SMV, en la ciudad de Lima. Fueron dos días de intercambio de ideas sobre prácticas relacionadas a sostenibilidad, reportes ESG, participación de mujeres en los directorios y alta dirección, próxima modificación de los Principio de Gobierno Corporativo de la OCDE.

#### Sistema de Control Interno (SCI)

- Mejora en el nivel de madurez del SCI FONAFE, pasando de un nivel de 88.31% en el 2021 a un nivel de madurez de 92.10% en el 2022.
- Se llevó a cabo la sesión de Comité de Riesgos y de Control Interno de FONAFE, en la cual se informó el seguimiento de los planes de acción al tercer trimestre.

#### Gestión Integral de Riesgos (GIR)

- Mejora en el nivel de madurez de la GIR FONAFE, pasando de un nivel de 88.89% en el 2021 a un nivel de madurez de 94.64% en el 2022.

- Se ha continuado con el proceso de seguimiento de los planes de acción de las matrices de riesgos y controles y de las matrices de oportunidades de FONAFE nivel entidad y procesos, relacionados a riesgo operacional, seguridad de la información, continuidad operativa y fraude.

#### **Cumplimiento, Integridad y Prevención de Corrupción**

- Se han desarrollado reuniones mensuales con la Red de Integridad del MEF con el objetivo de asegurar una eficiente implementación de la estrategia de integridad en el Poder Ejecutivo al 2022.
- Al 31 de diciembre 2022 se completó la actualización de las matrices normativas de los procesos de Compras Corporativas, Seguridad de la Información, Sistema de Gestión Antisoborno, Gestión Documental, Planeamientos Estratégico y Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### **Tecnologías de Información y Comunicaciones**

Durante el presente período se lograron suscribir los contratos relativos a los siguientes servicios que utilizarán los últimos avances en tecnología y metodologías de desarrollo ágil:

- Se ha logrado implementar el Sistema de Gestión Integral de Riesgos GIR, en coordinación con el Órgano de Buen Gobierno Corporativo, el Sistema de Medición del Nivel de Madurez, con el área de Excelencia Operacional, así como mejoras en el Sistema de Trámite Documentario, con el área de Gestión Documental.
- Asimismo, se inició la etapa de producción del sistema de Gestión Integral de Riesgos GIR de la OGR y se incorporó a la empresa SEMAN a los sistemas del FONAFE (SIED y FONAFE Web). A la par, se está procediendo con la ejecución del proyecto Manual de Costos Basados en Actividades (ABC) para seis empresas de la Corporación, según los lineamientos de OSINERGMIN.
- En diciembre 2022 se culminó con la elaboración del manual corporativo para el fortalecimiento de los activos como medida de mitigación de los riesgos de ciberseguridad. Con este manual se busca reducir o mitigar los riesgos, amenazas y/o vulnerabilidades que puedan afectar a los servicios del Core de negocio e infraestructura de TIC de las empresas bajo el ámbito de FONAFE.
- Finalmente, en el contexto de la evolución de la situación de emergencia por la pandemia del COVID-19 y el cambio de la modalidad de trabajo hacia un entorno híbrido, se debe mencionar que se continuó con la activación y el mantenimiento de licenciamiento de software para trabajo colaborativo remoto, como parte de la aceleración del proceso de transformación digital, con lo que los colaboradores tienen habilitada la capacidad de teletrabajo.

#### **Responsabilidad Social Corporativa**

- Asesoría a las EPE participantes del programa "Instituciones Públicas Sostenibles Modelo EcoIP" del MINAM. Con el apoyo y asesoría de FONAFE, 7 empresas de la corporación lograron ser reconocidas como instituciones Públicas Sostenibles por el MINAM.
- Seguimiento a la conflictividad social de las comunidades del área de influencia de las EPE.
- A través de capacitaciones y una metodología impartida por FONAFE, 12 EPE reportaron el estado de la conflictividad social en sus operaciones.
- Participación de FONAFE como miembro del Plan Nacional de Empresas y Derechos Humanos. En dicho plan, FONAFE es responsable del cumplimiento de algunos objetivos, los cuales, a través de capacitaciones, proyectos e indicadores definidos, permitirán que las empresas bajo su ámbito, adopten el enfoque de debida diligencia en temas de derechos humanos.

## 1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

### Gestión Corporativa Logística

- Poca respuesta del mercado potencial de bienes eléctricos en participar en todas las etapas de los procesos corporativos debido a diversos factores, tales como el incremento e inestabilidad de costos logísticos, el impacto mundial en el costo de la materia prima para efectuar el suministro, las controversias generadas durante la ejecución contractual en compras previas, lo que impacta en la gestión oportuna y eficiente de los estudios de mercado promovidos desde FONAFE para el desarrollo de compras corporativas.
- Impacto mundial en el mercado de seguros debido a la coyuntura socio política del país, lo que ha generado gran afectación en la proyección de primas en los procesos corporativos de seguros patrimoniales de las empresas eléctricas.
- El COVID ha seguido generando barreras que limitan la respuesta válida de proveedores a los requerimientos en la indagación de mercado, sobre todo por las exigencias en el cumplimiento de protocolos sanitarios.
- Debido al estado de emergencia decretado por el gobierno, durante los tres primeros trimestres del año no se han podido realizar viajes al interior del país para verificar la situación física de bienes inmuebles.
- Al no contar con oficinas descentralizadas a nivel nacional, se hace difícil gestionar el pago de impuestos de los predios de FONAFE y MEF, en las provincias y departamentos que no tienen mesa de partes virtual o plataformas de pago electrónico.
- Las coordinaciones efectuadas con el OGA del MEF, no han tenido la continuidad y fluidez que se requería, conociendo la situación de las carteras que manejamos, lo que ocasionaba la falta de oportunidad de mejora respecto de los procedimientos de administración con los que cuenta FONAFE y las empresas bajo su ámbito.

### Tecnologías de Información y Comunicaciones

La situación excepcional generada por la pandemia COVID-19 ha generado las siguientes situaciones, que demandan el tomar medidas preventivas para evitar una demora en la entrega de servicios a las empresas:

- Retrasos en la etapa de actos preparatorios debido a la demora en la firma de los convenios y/o términos de referencia por las empresas participantes de los servicios compartidos y compras corporativas, principalmente durante las olas de contagios por el COVID-19, con lo que el personal no se encontró disponible cuando era requerido.
- Retrasos en el procedimiento de contratación de los servicios requeridos debido a la gran cantidad de consultas y observaciones recibidas durante la etapa de contratación, llegando hasta 407 consultas y observaciones para un solo procedimiento, así como la indisponibilidad del personal para su absolución por las olas de contagios por el COVID-19.
- Recurso de apelación interpuesto en el Tribunal de Contrataciones del Estado antes del consentimiento de la buena pro del Servicio de Centro de Datos Corporativo.
- Incremento en los plazos de atención para la entrega de equipos, por la disrupción en la cadena de abastecimiento por el cierre de ciudades y puertos debido a las olas de contagios por el COVID-19.

De igual forma existen riesgos y limitaciones que se han generado con respecto a los retrasos mencionados en el párrafo anterior, en la medida que impactan y/o limitan la operación de servicios TIC, tales como:

- Antigüedad de los equipos de cómputo – los mismos que se encuentran en proceso de renovación vía servicio de arrendamiento hasta el 2023 – y soporte limitado al trabajo remoto por mantenimientos preventivos y correctivos.
- Aumento de demanda por incidentes y requerimientos tecnológicos de equipamiento de cómputo.

- Incremento en la demanda de servicios TIC en todos los sectores del mercado que generan dificultades en la operación de servicios compartidos TIC, debido al aumento de la rotación de personal especializado en los contratistas.

Asimismo, teniendo en cuenta que el acceso a la infraestructura de comunicaciones en el país es desigual, en algunos casos, se presenta limitaciones en el ancho de banda utilizado por los colaboradores de FONAFE y sus empresas, lo que genera una reducción en la productividad del personal.

### **Gobierno Corporativo**

- Los constantes cambios de directores en las empresas, no permiten asegurar el cumplimiento de la estrategia empresarial, por cuanto, existe un periodo de adecuación y conocimiento de los directores sobre las empresas.
- Lo anterior ocasiona cambios en las gerencias de las mismas, agravando la continuidad operativa, sobre todos en los sistemas de gestión, siendo que éstos requieren del liderazgo del directorio y de la gerencia.
- El periodo de adaptación y de transferencia de conocimiento a nivel directivo o gerencial, son complicados por los constantes cambios señalados en los párrafos anteriores.
- La falta de designación de directores independientes en todas las empresas, perjudica a las mismas, por cuanto, no pueden seguir incrementando su nivel de implementación y cumplimiento de los principios del Código de Buen Gobierno Corporativo.
- El incumplimiento del periodo de nombramiento (3 años) que debe tener el Directorio, dificulta evaluar adecuadamente el desempeño y rendición de cuentas de los directorios y directores.

### **Gestión de Empresas en Liquidación**

Los procesos de liquidación del Banco de la Vivienda del Perú en Liquidación – BANVIP, de la Empresa Nacional de Edificaciones en Liquidación – ENACE y del Banco de Materiales S.A.C. en Liquidación – BANMAT, se iniciaron en los años 1992, 1998 y 2012, respectivamente, y aún no concluyen debido a la existencia de activos de difícil realización, de inmuebles en proceso de saneamiento, de cuentas por cobrar a Entidades del Estado, pago de pensionistas, así como por la existencia de normas que no han contemplado la situación de liquidación de cada empresa particularmente las normas relacionadas con el encargo al BANMAT de la administración del Fondo Revolviente de propiedad del FONAVI.

Al cierre del año 2022, las empresas en Liquidación han realizado diversas acciones para la implementación y cumplimiento de las siguientes disposiciones normativas:

- Artículo 18 de la Ley N° 31366<sup>7</sup>, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, que autoriza la transferencia de la administración y pago de las pensiones del Decreto Ley N° 20530 de las empresas liquidadas o en proceso de liquidación, disueltas, o en proceso de disolución de FONAFE, a la Oficina de Normalización Previsional – ONP, conforme el procedimiento señalado en dicho artículo.

El Liquidador del BANVIP, solicitó al MEF que otorgue los recursos económicos necesarios a la ONP para la administración y pago de cinco (5) pensionistas del BANVIP, con cargo a los recursos que se obtengan por la venta de los inmuebles que se encuentran en proceso de saneamiento, sin haber recibido respuesta a éste pedido en el ejercicio 2022.

- Artículo 16 en la Ley N° 31367<sup>8</sup>, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022, por el cual se autoriza a la Empresa Nacional de Edificaciones en Liquidación – ENACE a la compensación de acreencias derivadas de los procesos judiciales por concepto

<sup>7</sup> Publicada en el diario oficial "El Peruano" el 30 de noviembre de 2021.

<sup>8</sup> Publicada en el diario oficial "El Peruano" el 30 de noviembre de 2021.

de pago de alícuotas a que se refiere el artículo 13 del Decreto Ley N° 20530 con las obligaciones a favor de Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT, por la implementación de la Sexta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30695, Ley de Endeudamiento para el Sector Público para el Año Fiscal 2018.

### **Gestión de encargos**

La antigüedad mínima de los créditos que integran las carteras MEF es de veintiún (21) años; se encuentran vencidos, en muchos casos no cuentan con documentación sustentatoria y tienen un número reducido de garantías reales y de bienes de su propiedad que respaldan el cumplimiento de las obligaciones, lo que afecta sus probabilidades de cobro.

Atendiendo al deterioro de la cartera y a la disminución constante de las recuperaciones, se han reducido significativamente los ingresos por recuperaciones de créditos y por venta de activos de propiedad del MEF.

Al respecto, se continuaron las coordinaciones con el personal de la Oficina de Finanzas – OFI de la Oficina General de Administración - OGA del MEF con la finalidad de realizar las acciones sobre la Depuración y Sinceramiento contable de los créditos de las Carteras MEF, en ese sentido, el 27 de diciembre de 2022, se remitió al MEF el Oficio N° 1013-2022-DE-FONAFE, con el proyecto de Procedimiento y Flujograma para el sinceramiento contable de las Carteras MEF con la finalidad de obtener su conformidad y permitir que se continúe gestionando el castigo contable de los créditos, declarados incobrables, de las Carteras MEF.

## **1.5 Recomendaciones de Mejora.**

### **Documentos de Gestión Corporativa**

- Actualizar la Directiva Corporativa de Gestión Empresarial, con la finalidad de adecuar la misma a la normativa externa y facilitar la gestión de las empresas de la Corporación.

### **Gestión de procesos y Sistema Integrado de Gestión**

- Contar con una estructura organizacional adecuada base para la implementación del Plan Estratégico 2022-2026.
- Realizar seguimiento a la propuesta de modelo de innovación para la Corporación.
- Realizar seguimiento al servicio de la determinación del nivel de índice de satisfacción general de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE.

### **Gestión Corporativa Logística**

- Mantener los espacios de comunicación e intercambio de sinergias con los gestores logísticos de las empresas, para identificar oportunidades de mejora y planes de acción conjuntos, impulsando la realización de eventos corporativos de manera presencial.
- Mejorar la interacción con los proveedores, implementando los canales de comunicación y la entrega de información clara y relevante.
- Considerando la propuesta de modificación integral de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento por parte del MEF, promover la presentación y explicación de los aportes de la Corporación atendiendo a nuestra experiencia y casuística concreta.
- Mantener los nexos de comunicación con la Dirección General de Abastecimiento, "ente rector" respecto a la administración de los bienes.

### **Gestión Humana**

- Continuar dando acompañamiento a las empresas durante la implementación del Modelo de Gestión Humana Corporativo, ya que se ha observado con satisfacción que, cada vez son



más las empresas que están buscando alinearse al Modelo, considerando que es de suma importancia para la óptima gestión de personas en sus empresas.

- Continuar con los talleres / webinars hacia las empresas, ya que además de brindar información valiosa y de actualidad, se observa que los representantes de las empresas, muestran mucho interés en los mismos, lo cual se confirma en la gran cantidad de asistentes. Por otro lado, es otra oportunidad para mantener la cercanía con las empresas.
- Mantener el tratamiento que se le ha venido dando a las medidas de prevención y manejo de COVID-19 así como informar y preparar a los colaboradores en temas relacionados a la pandemia.
- Seguir promoviendo acciones hacia la Cultura Organizacional meta, a través de intervenciones hacia los líderes y demás personal del FONAFE.
- Seguir desarrollando actividades de formación de habilidades blandas y técnicas hacia nuestros líderes y contribuidores individuales.
- Seguir promoviendo un clima laboral positivo, como parte de una cultura sana, fortaleciendo los vínculos de confianza con nuestros colaboradores a través del acompañamiento y cercanía, en el contexto actual cambiante y complejo.
- Promover una adquisición de servicios de capacitación con proveedores extranjeros de manera más ágil, con la finalidad de tener personal debidamente entrenado y actualizado en los temas álgidos y relacionados con sus objetivos estratégicos.

#### **Buen Gobierno Corporativo**

- Mantener la participación activa en el Grupo de Trabajo sobre Propiedad del Estado y Prácticas de Privatización – WPSOPP<sup>9</sup> de la OCDE
- Incorporar directores independientes en las empresas bajo el ámbito del FONAFE, en cumplimiento de la normativa vigente, el Plan Estratégico Corporativo y las buenas prácticas de gobierno corporativo.
- Mejorar el indicador de permanencia de los directores patrimoniales (no independientes), ya que los cambios frecuentes en su conformación, afectan la continuidad de la estrategia.
- Mejorar el indicador de la participación de mujeres en los Directorios y cargos Gerenciales de las empresas.
- Asegurar la diversidad, según actividad profesional, requerida por el Libro Blanco, para un adecuado desempeño del Directorio.
- Continuar impulsando la adhesión del Perú a las Directrices de la OCDE sobre Buen Gobierno Corporativo.

#### **Gestión Integral de Riesgos**

- Continuar con el acompañamiento a las empresas en todos los sectores, de tal manera que se pueda mejorar el nivel de la Gestión Integral de Riesgos, y para que adicionalmente la autoevaluación 2023 no difiera materialmente con la validación correspondiente, lo que contribuirá a tener una seguridad razonable en la consecución de los objetivos tanto del FONAFE como de las empresas bajo su ámbito.
- Continuar con el apoyo que se viene teniendo por parte de la Alta Dirección, con la finalidad de continuar desarrollando la Gestión Integral de Riesgos, y enfocarnos en la mejora continua de la misma.
- Continuar con la monitoreo y seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y al Sistema de Continuidad Operativa.
- Seguir fortaleciendo el Sistema de Seguridad de la Información a fin de obtener la certificación ISO 27001.
- Continuar con la ejecución de capacitaciones en materia de gestión integral de riesgos, seguridad de la información y continuidad operativa.
- Asignar mayores recursos a la GIR para fortalecer esta gestión.

<sup>9</sup> Working Party on State Owned and Privatisation Practices

- Seguir capacitando a los especialistas de los sistemas a fin de trasladar ese conocimiento en el centro corporativo, como en las empresas.
- Seguir fortaleciendo la Gestión Integral de Riesgos, Gestión de Continuidad Operativa y la Gestión de Seguridad de la Información.

### **Sistema de Control Interno**

- Continuar con el acompañamiento a las empresas en todos los sectores, de tal manera que se pueda mejorar el nivel del Sistema de Control Interno y para que, adicionalmente, la autoevaluación 2023 no difiera materialmente con la validación correspondiente, lo que contribuirá a tener una seguridad razonable en la consecución de los objetivos, tanto del FONAFE como de las empresas bajo su ámbito.
- Continuar y mejorar las coordinaciones con la Contraloría General de la República, a fin de no duplicar gestiones en el Sistema de Control Interno, y tener un proceso más eficiente.

### **Cumplimiento, Integridad y Prevención de Corrupción**

- Seguir fortaleciendo el Sistema de Gestión Anticorrupción y el el proceso de atención e investigación de denuncias.
- Poner a disposición los recursos necesarios para la implementación de un Sistema de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, adecuado a su tamaño y complejidad.
- Continuar con la ejecución de capacitaciones en materia de integridad, o prevención de corrupción, o canal de denuncias, o similares.
- Realizar campañas sobre integridad y prevención de la corrupción a nivel interno y externo.
- Mantener los estándares para la continuación de la Certificación ISO 37001:2016 por nuestro Sistema de Gestión Antisoborno.

### **Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

- Mantener el ritmo de implementación de servicios compartidos de enfoque colaborativos y continuidad de la eficiencia operativa en los servicios tecnológicos corporativos con los que se cuenta.
- Aprobar el Plan de gobierno Digital Corporativo 2023-2026 con enfoque en la digitalización e innovación tecnológica, usando para ello, tecnologías disruptivas y emergentes que permitan alinearnos a las necesidades de los ciudadanos. De igual manera, buscar un modelo basado en el consenso y colaboración con la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia de Consejo de Ministros, a fin de contribuir con la experiencia y gestión de la Corporación FONAFE en la implementación de proyectos para todas las entidades del Estado Peruano.
- Elaborar un plan de migración de servicios a la nube en el plazo de 5 años.
- Definir la modalidad de trabajo para ahorro de costos, reduciendo la necesidad de equipamiento en la sede del Centro Corporativo.
- Mantener un plan de capacitaciones para los usuarios e integrantes del área TIC en las herramientas informáticas, gobierno digital y en las nuevas tendencias de servicios informáticos.
- Mejorar los niveles de conectividad remota y niveles de seguridad en FONAFE con enfoque de ciberseguridad para el centro de datos corporativo.
- Implementar el uso de firmas digitales remotas como servicio de tecnología para FONAFE y las empresas de la Corporación.
- Realizar el cambio de equipos de cómputo de acuerdo a la vigencia tecnológica requerida.
- Mantener un plan de mejora y actualización tecnológica de las aplicaciones del Centro Corporativo FONAFE, de acuerdo a tendencias de la industria, interoperabilidad, nube y proyectos de nuevos servicios que agreguen valor al negocio.

**Responsabilidad Social Corporativa**

- Ampliar la difusión de las capacitaciones a la mayor cantidad de colaboradores de las empresas de la Corporación.
- Hemos aprendido que no es recomendable que los convenios a establecerse tengan una duración mayor a un año, ello debido a la rotación de personal en las entidades del estado con las cuales se establece el convenio, y a la permanencia de los programas de responsabilidad social a los que pertenecen.
- Se debe seguir incidiendo en la sensibilización respecto a concebir el reporte de sostenibilidad, y demás herramientas de diagnóstico de responsabilidad social, como medios para mejorar la gestión de las empresas, y no como fines o productos que se realizan solo para cumplir con algún requerimiento.
- Respecto al trabajo con entidades promotoras de la Responsabilidad Social y la sostenibilidad, tales como Pacto Mundial o PNUD, hemos aprendido que es mejor hacer uso de su know how (sobre todo el relacionado con talleres y capacitaciones), para temas puntuales dentro de un plan manejado por nosotros, debido a la burocracia interior de dichas entidades y al costo económico de participación en planes conjuntos.

**Gestión Legal**

- Continuar gestionando ante el MEF las acciones para lograr el saneamiento contable de las cuentas por cobrar de titularidad del MEF, encargadas a FONAFE en el marco del Decreto de Urgencia N° 062-2002 y la Resolución Ministerial N° 337-2004-EF/10, y continuar buscando las alternativas de solución, a ser planteadas ante la Alta Dirección del MEF, para que en dicho nivel se tomen las decisiones que permitan dar una solución a la problemática respecto a la situación de la administración de las Carteras MEF.
- Impulsar y coordinar con las entidades competentes, el inicio de la transferencia de la administración del Fondo Revolviente a cargo del BANMAT a la Comisión Ad-Hoc.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversión -FBK, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión Logística, Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Muebles e Inmuebles, Gestión de Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1 Matriz Estratégica de la Empresa (al 31 de diciembre de 2022)

Visión 2022-2026: Empresas del Estado que gozan del reconocimiento de la sociedad por su buen desempeño y que son referentes a nivel internacional							
Perspectiva	Objetivo Estratégico Corporativo	Indicador	Fórmula	Unidad	Meta 2022	Ejecución 2022	Nivel de Ejecución %
Creación de valor	OEC 1. Incrementar el Valor Económico y reputacional	Rentabilidad sobre el Patrimonio – ROE	Cálculo consolidado del Indicador: Utilidad Neta/ Patrimonio	%	9.5	11.7	120.0
		Número de EPE en Ranking 500 LATAM de Reputación Corporativa	Sumatoria de empresas de la corporación dentro del Ranking 500 LATAM de Reputación Corporativa	N°	5	(a)	(a)
	OEC 2. Incrementar el Valor Social y Ambiental	Grado de madurez de generación de valor social	Número total de EPE que miden el valor social a través de la metodología del SRO (**)	N°	2	(b)	(b)
		Grado de madurez de generación de valor ambiental	Número total de EPE en el ranking del programa "Instituciones Públicas Ecoeficientes Modelo EcoP" de MINAM	%	7	7	100.0
Sociedad	OEC 3. Contribuir con el cierre de brechas de calidad y cobertura de los bienes y servicios dados a la población	Nivel de cumplimiento de la Calidad de bienes y servicios de las empresas	Promedio del grado de cumplimiento de la principal meta de calidad de las EPE	%	100	110.2	110.2
		Nivel de cumplimiento de la cobertura de bienes y servicios de las empresas	Promedio del grado de cumplimiento de la principal meta cobertura de las EPE	%	100	98.3	98.3
	OEC 4. Generar valor compartido en la sociedad	Grado de madurez en RSC	Sumatoria del resultado de las EPE en el Grado de madurez en RSC/Número total de EPE	%	48	68	120.0
Empresas	OEC 5. Mejorar la gobernanza de las EPE	Nivel de cumplimiento del accountability a nivel de Directores	Promedio del nivel de cumplimiento de las EPE	%	100	(c)	(c)
		Grado de madurez promedio del BGC en EPE	Sumatoria del resultado de las EPE en el Grado de madurez del BGC/Número total de EPE	%	72.5	76.8	105.9

Visión 2022-2026: Empresas del Estado que gozan del reconocimiento de la sociedad por su buen desempeño y que son referentes a nivel internacional							
Perspectiva	Objetivo Estratégico Corporativo	Indicador	Fórmula	Unidad	Meta 2022	Ejecución 2022	Nivel de Ejecución %
Empresas	OEC 5. Mejorar la gobernanza de las EPE	Grado de Madurez promedio del SCI en EPE	Sumatoria del resultado de las EPE en el Grado de madurez del SCI/Número total de EPE	%	57.8	76.1	120.0
		Grado de Madurez promedio de Riesgos en EPE	Sumatoria del resultado de las EPE en el Grado de madurez de Riesgos/Número total de EPE	%	65.0	71.5	109.9
	OEC 6. Garantizar servicios corporativos oportunos y eficientes	Índice de Satisfacción del Usuario (EPE) respecto servicios corporativos	Nivel de satisfacción de las EPE respecto servicios corporativos, según metodología de la encuesta.	N°	6.3	7.5	119.0
		Ratio de eficiencia administrativa	Cálculo consolidado del indicador: Gastos de Administración / Ingresos Operativos	%	12.2	8.9	120.0
		Ratio de eficiencia operativa	Cálculo consolidado del indicador: Costo de Ventas/ Ingresos Operativos	%	73.9	66.9	110.4
		Índice de Satisfacción del Usuario (EPE) respecto a las políticas y lineamientos	Nivel de satisfacción de las EPE respecto a las políticas y lineamientos, según metodología de la encuesta.	N°	6.5	7.6	116.9
	OEC 8. Conseguir que las EPE sean modernas e innovadoras	Grado de madurez de la innovación de las EPE	De acuerdo a la metodología corporativa (por definir)	%	LB	(d)	(d)
		Índice de Satisfacción del Usuario (EPE) respecto al apoyo brindado para ser empresas modernas e innovadoras	Nivel de satisfacción de las EPE respecto al apoyo brindado para ser empresas modernas e innovadoras	N°	(I)	(e)	(e)
		Nivel de ejecución del plan de reducción de brechas empresariales (infraestructura, tecnología, recursos) de las EPE	Actividades cumplidas en el año / Actividades programadas en el año	%	100	(f)	(f)
	Procesos	OEC 9. Fortalecer la gestión de la gobernanza corporativa	Índice de Satisfacción del Usuario (EPE) respecto a las políticas y lineamientos de Gobernanza, Control Interno y Riesgo	Nivel de satisfacción de las EPE respecto a las políticas y lineamientos de Gobernanza, Control interno y Riesgos	N°	6.9	7.8
OEC 10. Mejorar la efectividad operativa de las EPE		Porcentaje de compras corporativas ejecutadas dentro de los plazos	Procesos de compra corporativa ejecutados dentro de los plazos / Procesos de compra corporativa programados en el año	%	100	100.0	100.0
		Nivel de ahorro en las compras corporativas	(Valor Estimado Total - Valor Adjudicado Total) / Valor Estimado Total x 100%	%	15	23.4	120.0

Visión 2022-2026: Empresas del Estado que gozan del reconocimiento de la sociedad por su buen desempeño y que son referentes a nivel internacional						
Perspectiva	Objetivo Estratégico Corporativo	Indicador	Fórmula	Unidad	Meta 2022	Ejecución 2022
Procesos	OEC 10. Mejorar la efectividad operativa de las EPE	Promedio del nivel de madurez del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Centro Corporativo y las EPE	Sumatoria del resultado en el Nivel de madurez del SIG/Número total Empresas	%	68.0	78.7
	OEC 11. Optimizar el control	Porcentaje de avance del Plan de Optimización de Control	Actividades cumplidas en el año / Actividades programadas en el año	%	100	(g)
	OEC 12. Planificar el desarrollo de largo plazo en las EPE	Porcentaje de implementación del Plan de desarrollo de largo plazo de las EPE	Actividades cumplidas en el año / Actividades programadas en el año	%	100	100.0
	OEC 13. Optimizar la normatividad aplicable a las EPE	Porcentaje de avance del plan de optimización de Normatividad en atención al diagnóstico obtenido.	Actividades cumplidas en el año / Actividades programadas en el año	%	100	100.0
	OEC 14. Desarrollar la comunicación e imagen a nivel corporativo	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación e Imagen	Actividades cumplidas en el año / Actividades programadas en el año	%	100	330
	OEC 15. Impulsar la gestión de las inversiones en las EPE	Porcentaje de implementación del Observatorio	Observatorio implementado	%	(h)	(h)
	OEC 16. Adecuar la estructura organizacional del Centro Corporativo y fortalecer capacidades para la nueva estrategia corporativa	Porcentaje de proyectos de la cartera de inversiones de LP de las EPE implementados	Proyectos implementados en el año / Proyectos programados a implementar en el año	%	100	(i)
	OEC 17. Implementar procesos de transformación digital	Nivel de avance en el proceso de transformación digital en el Centro Corporativo y en las EPE	Número de puestos cubiertos con personal que cumple el perfil para la nueva estrategia / Número de puestos	%	85	(j)
	OEC 18. Desarrollar el clima y cultura organizacional	Índice de satisfacción - Clima Laboral (EPE)	Porcentaje de avance en el proceso de transformación digital en el Centro Corporativo y en las EPE	%	(k)	(k)
	OEC 19. Desarrollar la Gestión del conocimiento	Porcentaje de avance de la Cultura Meta (EPE)	Promedio de los resultados de las encuestas de Clima Laboral de las EPE	%	78	80.0
Capacidades			Promedio del porcentaje de avance de la Cultura Meta de las EPE de acuerdo a la metodología definida por Gestión Humana	%	75	82.0
			Nivel de implementación del Plan de Gestión del Conocimiento	%	100	100.0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

- (a): Indicador no medible en el 2022. Se viene desarrollando un estudio de percepción con Apoyo Consultoría, el cual será culminado en el primer trimestre del año 2023.
- (b): Indicador no medible en el 2022. Se viene desarrollando una consultoría que permitirá establecer una metodología para medir el Indicador a partir del 2023.
- (c): Indicador no medible en el 2022. Se viene trabajando en una metodología para evaluar Directores. Medible a partir del 2023.
- (d): Se encuentra en desarrollo la consultoría para determinar el grado de madurez de innovación en las empresas, la cual culminará en el primer semestre del 2023.
- (e): El indicador será medible a partir del término de la consultoría de innovación que culmina en el primer semestre del 2023.
- (f): El indicador será medible a partir del término de la consultoría de innovación que culmina en el primer semestre del 2023.
- (g): Medible a partir del año 2023 con la ejecución de un proyecto para optimización de reportes en las empresas.
- (h): Sin meta definida para el año 2022. Proyecto a ser desarrollado en el 2023.
- (i): Proyecto de desarrollo de largo plazo en marcha (fase 2 en ejecución en el 2023)
- (j): No medible en el 2022. Se encuentra en proceso de aprobación la propuesta de nueva estructura organizacional
- (k): Sin meta definida para el año 2022. Plan de Gobierno Digital en proceso de aprobación. Medible a partir del 2023.
- (l): Sin meta definida para el año 2022.

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 1.2 Evaluación del Plan Operativo (al IV trimestre 2022)

Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Unidad de medida	Meta 2022	Ejecución 2022	Nivel de Ejecución. %
Aumentar la rentabilidad de la corporación	ROE	$(\text{Utilidad Neta} / \text{Patrimonio}) \times 100$	%	8.10	11.70	120.00
	EBITDA	$\text{Utilidad Operativa} + \text{Depreciación} + \text{Amortización}$	S/ mill.	4,200.00	5,287.15	120.00
Mejorar la cobertura de servicios básicos	Nivel de cobertura de los servicios de electrificación	Promedio del coeficiente de electrificación de las EDE	%	96.40	96.56	100.17
	Nivel de cobertura de servicio de agua potable	$(\text{Población Servida} / \text{Población total proyectada en el Plan Maestro Optimizado de SEDAPAL}) \times 100$	%	93.50	91.83	98.21
Mejorar el nivel de satisfacción de los principales grupos de interés del CCF	Nivel de satisfacción de las Empresas	Índice de satisfacción de acuerdo al Estudio de Satisfacción a Gerentes Generales y Presidentes de Directorio	N°	7.30	7.50	102.74
Mejorar el nivel madurez de la Responsabilidad Social Corporativa del CCF	Nivel de madurez de la Responsabilidad Social Corporativa del CCF	Resultado de la autoevaluación de la herramienta corporativa de RS	%	73.70	73.70	100.00
Mejorar el nivel madurez del Sistema Integrado (SIG) de Gestión en el CCF	Nivel de madurez del SIG en el CCF	Resultado de la autoevaluación de la herramienta corporativa del SIG	%	83.50	90.77	108.71
Mejorar la eficiencia operativa	Ratio de eficiencia	$(\text{Gastos administrativos} / \text{Ingresos operativos}) \times 100$	%	12.20	8.89	120.00
Asegurar la ejecución del portafolio de	Nivel de ejecución % de inversiones FBK	$(\text{Monto de Inversiones FBK ejecutado} / \text{Monto de Inversiones FBK del PIA}) \times 100$	%	100.00	136.39	120.00



Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Unidad de medida	Meta 2022	Ejecución 2022	Nivel de Ejecución. %
proyectos del CCF y de las EPE	Nivel de ejecución de los proyectos del CCF	Cumplimiento promedio de los avances programados de los proyectos	%	100.00	85.66	85.66
Incorporar el modelo de integridad y lucha anticorrupción en las EPE	% de ejecución del Plan de implementación del modelo de integridad y lucha anticorrupción en las EPE	(Actividades ejecutadas / Actividades Programadas) x 100	%	100.00	N/A	N/A
Mejorar el nivel madurez del SCI CCF	Nivel de madurez del Sistema de Control Interno (SCI) en el CCF	Resultado de la autoevaluación de la herramienta corporativa de SCI	%	73.90	92.10	120.00
Mejorar el nivel madurez del BGC CCF	Nivel de madurez del BGC en el CCF	Resultado de la autoevaluación de la herramienta corporativa de BGC	%	58.70	75.20	120.00
Mejorar el nivel madurez de la GIR en el CCF	Nivel de madurez de la GIR en el CCF	Resultado de la autoevaluación de la herramienta corporativa de GIR	%	90.67	94.64	104.38
Desarrollar la comunicación e imagen	Cumplimiento del Plan Anual de Comunicaciones del CCF	(Actividades ejecutadas / Actividades Programadas) x 100	%	100.00	100.00	100.00
Mejorar la percepción de los colaboradores en el CCF	Índice de Clima Laboral (CCF)	Resultado de la encuesta de Clima Laboral	%	86.00	91.00	105.81
Fomentar el desarrollo de competencias en el CCF	Cumplimiento del Plan Anual de Capacitación (CCF)	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto aprobado) x 100	%	100.00	84.00	84.00

Ver Anexo 1.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Indicador no medible en el 2022. En el año 2023 se estará completando la definición de metodología respectiva para que pueda ser medible.	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder

## 2. Gestión de Presupuesto

### 2.1. Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	Diciembre 2022 (acumulado anual)		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (%)
<b>PRESUPUESTO DE OPERACIÓN</b>			
<b>1 INGRESOS</b>	<b>1,052,000,962</b>	<b>1,055,090,872</b>	<b>100.3</b>
1.1 Venta de Bienes	0	0	0.0
1.2 Venta de Servicios	0	0	0.0
1.3 Ingresos Financieros	79,114,719	81,423,087	102.9
1.4 Ingresos por participación o dividendos	909,860,472	910,579,116	100.1
1.5 Ingresos complementarios	0	0	0.0
1.6 Otros	63,025,771	63,088,669	100.1
<b>2 EGRESOS</b>	<b>42,452,638</b>	<b>37,280,837</b>	<b>87.8</b>
<b>2.1 Compra de Bienes</b>	<b>250,077</b>	<b>85,456</b>	<b>34.2</b>
2.1.1 Insumos y suministros	0	0	0.0
2.1.2 Combustibles y lubricantes	1,120	0	0.0
2.1.3 Otros	248,957	85,456	34.3
<b>2.2. Gastos de personal (GIP)</b>	<b>20,268,171</b>	<b>19,046,018</b>	<b>94.0</b>
<b>2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)</b>	<b>16,031,300</b>	<b>15,263,794</b>	<b>95.2</b>
2.2.1.1 Basica (GIP)	9,855,278	9,424,687	95.6
2.2.1.2 Bonificaciones (GIP)	1,905,089	1,853,507	97.3
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	1,863,529	1,737,366	93.2
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	1,086,867	1,057,292	97.3
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)	0	0	0.0
2.2.1.6 Otros (GIP)	1,320,537	1,190,942	90.2
2.2.2 Compensacion por tiempo de Servicio (GIP)	1,201,898	1,155,589	96.1
2.2.3 Seguridad y prevision Social (GIP)	829,013	795,431	95.9
2.2.4 Dietas del Directorio (GIP)	0	0	0.0
2.2.5 Capacitacion (GIP)	400,000	334,242	83.6
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	0	0	0.0
<b>2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)</b>	<b>1,805,960</b>	<b>1,496,962</b>	<b>82.9</b>
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	9,156	1,192	13.0
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	0	0	0.0
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)	520,831	491,274	94.3
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	17,394	5,625	32.3
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. lab. (GIP)	0	0	0.0
2.2.7.6 Incentivos por retiro voluntario (GIP)	200,000	0	0.0
2.2.7.7 Celebraciones (GIP)	33,500	2,194	6.5
2.2.7.8 Bonos de Productividad (GIP)	0	0	0.0
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)	762,470	762,470	100.0
2.2.7.10 Otros (GIP)	262,609	234,207	89.2
<b>2.3 Servicios prestados por terceros</b>	<b>10,694,928</b>	<b>7,434,253</b>	<b>69.5</b>
2.3.1 Transporte y almacenamiento	189,647	116,409	61.4

RUBROS	Diciembre 2022 (acumulado anual)		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (%)
2.3.2 Tarifas de servicios publicos	1,207,235	1,062,446	88.0
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	5,934,160	4,126,439	69.5
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	300,379	258,725	86.1
2.3.3.2 Consultorias (GIP)	1,707,946	1,060,028	62.1
2.3.3.3 Asesorias (GIP)	259,833	99,126	38.1
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	3,666,002	2,708,560	73.9
2.3.4 Mantenimiento y Reparacion	927,115	386,425	41.7
2.3.5 Alquileres	310,790	201,825	64.9
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)	983,588	861,571	87.6
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	499,861	448,794	89.8
2.3.6.2 Guardiana (GIP)	72,730	67,797	93.2
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	410,997	344,980	83.9
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	33,655	17,868	53.1
2.3.8 Otros	1,108,738	661,270	59.6
2.3.8.1 Servicio de mensajería y correspondencia (GIP)	46,516	38,897	83.6
2.3.8.2 Prov. de personal por coop. y services (GIP)	0	0	0.0
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	0	0	0.0
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	1,062,222	622,373	58.6
<b>2.4 Tributos</b>	<b>6,361,261</b>	<b>6,645,887</b>	<b>104.5</b>
2.4.1 Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF	66,643	45,750	68.6
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	6,294,618	6,600,137	104.9
<b>2.5 Gastos diversos de Gestion</b>	<b>766,155</b>	<b>358,939</b>	<b>46.8</b>
2.5.1 Seguros	80,817	77,423	95.8
2.5.2 Viaticos (GIP)	105,982	27,854	26.3
2.5.3 Gastos de Representacion	0	0	0.0
2.5.4 Otros	579,356	253,662	43.8
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	0	0	0.0
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	579,356	253,662	43.8
<b>2.6 Gastos Financieros</b>	<b>3,545,160</b>	<b>3,303,066</b>	<b>93.2</b>
<b>2.7 Otros</b>	<b>566,886</b>	<b>407,218</b>	<b>71.8</b>
<b>RESULTADO DE OPERACION</b>	<b>1,009,548,324</b>	<b>1,017,810,035</b>	<b>100.8</b>
<b>3 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>405,217,517</b>	<b>259,578,954</b>	<b>64.1</b>
<b>3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK</b>	<b>809,125</b>	<b>311,480</b>	<b>38.5</b>
3.1.1 Proyecto de Inversion	0	0	0.0
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	809,125	311,480	38.5
3.2 Inversion Financiera	55,572,989	5,572,989	10.0
3.3 Otros	348,835,403	253,694,485	72.7
<b>4 INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>154,035,000</b>	<b>148,597,436</b>	<b>96.5</b>
4.1 Aportes de Capital	0	0	0.0
4.2 Ventas de activo fijo	0	0	0.0
4.3 Otros	154,035,000	148,597,436	96.5
<b>5 TRANSFERENCIAS NETAS</b>	<b>-500,400,907</b>	<b>-492,708,122</b>	<b>98.5</b>
5.1 Ingresos por Transferencias	14,662,562	9,573,871	65.3

RUBROS	Diciembre 2022 (acumulado anual)		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (%)
5.2 Egresos por Transferencias	515,063,469	502,281,993	97.5
RESULTADO ECONOMICO	257,964,900	414,120,395	160.5
<b>6 FINANCIAMIENTO NETO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.1 Financiamiento Externo Neto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.1.1. Financiamiento largo plazo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.1.1 Desembolsos	0	0	0
6.1.1.2 Servicios de Deuda	0	0	0
6.1.1.2.1 Amortización	0	0	0
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0
<b>6.1.2. Financiamiento corto plazo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.2.1 Desembolsos	0	0	0
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	0	0	0
6.1.2.2.1 Amortización	0	0	0
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0
<b>6.2 Financiamiento Interno Neto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.2.1. Financiamiento Largo Plazo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.2.1.1 Desembolsos	0	0	0
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	0	0	0
6.2.1.2.1 Amortización	0	0	0
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0
<b>6.2.2. Financiamiento Corto Plazo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.2.2.1 Desembolsos	0	0	0
6.2.2.2 Servicio de la Deuda	0	0	0
6.2.2.2.1 Amortización	0	0	0
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la Deuda	0	0	0
<b>RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SALDO FINAL</b>	<b>257,964,900</b>	<b>414,120,395</b>	<b>160.5</b>
<b>GIP-TOTAL</b>	<b>26,575,947</b>	<b>23,338,309</b>	<b>87.8</b>
<b>Impuesto a la Renta</b>	<b>4,270,975</b>	<b>4,270,975</b>	<b>100.0</b>

Ver Anexo 2.1

Los **ingresos operativos** del periodo 2022 mostraron resultados favorables, alcanzando los S/1,055.1 MM, mayor en 0.3% respecto al marco aprobado, debido principalmente al pago de dividendos de ENEL, transacciones plurales y a mayores ingresos financieros producto del incremento de la TEA que remunera las cuentas corrientes.

Los **egresos operativos** del periodo 2022 estuvieron orientados principalmente a cubrir los gastos necesarios para la operatividad de la empresa, que alcanzó un nivel de S/ 37.3 MM, el cual fue menor en 12% respecto al marco aprobado, por una menor ejecución de servicios de terceros, gastos diversos de gestión y gastos de personal.

Los **ingresos de capital** del periodo 2022 se explican principalmente por la amortización de las empresas sobre préstamos otorgados para mejoras de sus capacidades operativas y programas de inversión, además de la cuarta cuota de la recompra de acciones de Sedapal, que posteriormente se transfiere al MEF.

Los **gastos de capital** del periodo 2022, están conformados principalmente por las inversiones de Bonos Soberanos, aportes y préstamos a las empresas de la Corporación; estos últimos reflejan el

apalancamiento otorgado por FONAFE, además de la transferencia de la cuarta cuota de la recompra de acciones de Sedapal al MEF.

#### Gastos Capital

CONCEPTOS	2022	
	APROBADO	EJECUTADO
Proyectos de Inversión	0	0
Gastos no relacionados a proyectos	809,125	311,480
Inversión Financiera	55,572,989	5,572,989
Inversión Largo Plazo	55,572,989	5,572,989
Otros gastos de capital	348,835,403	253,694,485
Aportes	164,519,204	106,420,610
Préstamos	103,242,324	66,200,000
MEF	81,073,875	81,073,875
<b>TOTAL</b>	<b>405,217,517</b>	<b>259,578,954</b>

Con respecto a los **Ingresos por transferencia**, se registraron ingresos durante el año 2022, producto de la devolución del cheque por el saldo correspondiente al pago de los pensionistas de la Compañía Nacional Transvías (S/ 18,871), y los pagos realizados por las empresas de la Corporación para el pago del financiamiento del control concurrente que lleva a cabo la Contraloría (Ley N° 31358)

La ejecución de los **egresos por transferencia** se explicó principalmente por las transferencias realizadas por FONAFE al Fondo Consolidado de Reservas – FCR, producto de los dividendos de ELECTROPERÚ, y por las transferencias al Tesoro Público en cumplimiento de la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público. Asimismo, como resultado de la transferencia a la Contraloría General de la República, por el pago correspondiente al financiamiento del control concurrente de la contratación de bienes y servicios que no constituyan inversión, según la Ley N° 31358, por parte de las empresas de la Corporación participantes de compras corporativas.

#### Egresos por Transferencia

CONCEPTOS	2022	
	APROBADO	EJECUTADO
FCR (Dividendos Electroperú)	93,186,148	93,186,148
TESORO PÚBLICO	400,000,000	400,000,000
PROINVERSIÓN	4,200,000	0
Contraloría - Ley N° 31358 Financiamiento Control Recurrente	15,589,625	7,008,149
ESSALUD (Compra acciones azucareras)	1,049,812	1,049,812
ONP (Compra acciones azucareras)	1,037,884	1,037,884
<b>TOTAL</b>	<b>515,063,469</b>	<b>502,281,993</b>

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### 3. Gestión de Inversiones

#### 3.1 Inversiones (En soles)

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Costo total de las inversiones activas a la fecha de corte	Pago total de las inversiones activas a la fecha de corte	Saldo de las inversiones activas a la fecha de corte
	<b>TOTAL GENERAL</b>					
1	NO APLICA					

Ver Anexo 3.1

**Regla:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
No aplica por que no se cuenta con proyectos de inversión	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

#### 3.2 Obras Públicas – OP

N°	Cantidad total de Obras	Cantidad de Obras en ejecución	Cantidad de Obras sin ejecución	Cantidad de Obras paralizadas	Cantidad de Obras culminadas	Costo Total Final de la Obras	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
1	NO APLICA							

Ver Anexo 3.2:

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
NO APLICA POR QUE NO SE REALIZAN OBRAS	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### 4. Gestión Financiera Contable

#### 4.1. Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras\*) En Soles.

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	NO APLICA
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL DEL PATRIMONIO	NO APLICA
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
FONAFE no es empresa financiera	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

**4.2. Empresa Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera\*) En soles**

RUBROS	31/12/2022	30/11/2022	31/12/2021
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	1,196,634,046	1,240,157,439	803,127,325
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	22,341,966,337	22,279,873,873	21,609,752,321
TOTAL DEL ACTIVO	23,538,600,383	23,520,031,312	22,412,879,646
CUENTAS DE ORDEN	3,149,170,124	3,158,322,765	3,237,662,461
TOTAL PASIVO CORRIENTE	27,658,605	23,748,049	16,323,741
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	4,832,618	3,766,353	4,498,982
TOTAL DEL PASIVO	32,491,223	27,514,402	20,822,723
TOTAL DEL PATRIMONIO	23,506,109,160	23,492,516,910	22,392,056,923
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	23,538,600,383	23,520,031,312	22,412,879,646
CUENTAS DE ORDEN	3,149,170,124	3,158,322,765	3,237,662,461

Ver Anexo 4.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

**4.3. Empresa - Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras\*) En Soles.**

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS POR INTERESES	NO APLICA
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	NO APLICA
MARGEN OPERACIONAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	NO APLICA
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	

Depreciación	NO APLICA
Amortización	

Ver Anexo 4.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
FONAFE no es empresa financiera	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 4.4. Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras\*) En soles

RUBROS	31/12/2022	30/11/2022	31/12/2021
<b>TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>			
Costo de Ventas	0	0	0
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	34,931,083	-28,990,914	28,666,053
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	0	0	0
Otros Ingresos Operativos	78,065,536	26,219,787	71,502,366
Otros Gastos Operativos	94,763,437	-94,013,777	68,211,415
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA</b>	<b>-51,628,984</b>	<b>149,224,478</b>	<b>-25,375,102</b>
Ingresos Financieros	134,771,621	122,143,708	67,943,118
Diferencia de Cambio (Ganancias)	3,177,430	3,146,716	1,608,398
Gastos Financieros	637,544	-2,541	90,148
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	3,258,259	-3,138,428	1,280,253
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	1,684,492,456	1,513,326,411	1,286,033,310



RUBROS	31/12/2022	30/11/2022	31/12/2021
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	30,851,114	55,429,813	-4,498,883
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS</b>	<b>1,797,767,834</b>	<b>1,846,412,095</b>	<b>1,324,340,440</b>
Gasto por Impuesto a las Ganancias	24,378,967	-21,832,466	4,291,319
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS</b>	<b>1,773,388,867</b>	<b>1,868,244,561</b>	<b>1,320,049,121</b>
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	0	0	0
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO</b>	<b>1,773,388,867</b>	<b>1,868,244,561</b>	<b>1,320,049,121</b>
<b>SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS</b>	<b>-8,530,738</b>	<b>-7,476,969</b>	<b>-8,366,175</b>
<b>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO</b>	<b>1,764,858,129</b>	<b>1,860,767,592</b>	<b>1,311,682,946</b>
Depreciación	386,402	357,964	466,548
Amortización	11,643	10,673	12,613

Ver Anexo 4.4

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 4.5. Empresa - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto\* (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 01 de enero del 2021	11,149,376,830	4,991,331,475	0	0	802,838,606	4,876,742,283	15,748,885	21,836,038,079
Total, de Cambios en Patrimonio	0	-135,630,721	0	0	359	724,355,914	-32,706,708	556,018,844
Saldo al 31 de diciembre del 2021	11,149,376,830	4,855,700,754	0	0	802,838,965	5,601,098,197	-16,957,823	22,392,056,923
Saldos al 01 de enero del 2022	11,149,376,830	4,855,700,754	0	0	802,838,965	5,601,098,197	-16,957,823	22,392,056,923
Total, de Cambios en Patrimonio	0	-17,978,754	0	0	6,680	-151,035,744	-14,148,229	-183,156,047
Saldo al 31 de diciembre del 2022	11,149,376,830	4,770,072,155	0	0	802,845,645	6,823,451,320	-39,636,790	23,506,109,160

Ver Anexo 4.5

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

#### 4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo (\*) En Soles.

Ver Anexo 4.6

CONCEPTOS	31-12-2022	31-12-2021
<b>A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	896,573,609	719,794,771
<b>B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-11,842,905	129,143,843
<b>C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN</b>		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	-481,073,875	-560,000,000
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	403,656,829	288,938,614
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	348,858,397	59,196,600
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al finalizar el Ejercicio	752,341,784	348,858,397

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### 5. Gestión de Tesorería

#### 5.1 Centro Corporativo FONAFE - Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	Al 31 de diciembre de 2022 (REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	1,071,646,312
EGRESOS DE OPERACIÓN	56,362,473
FLUJO OPERATIVO	1,015,283,839
INGRESOS DE CAPITAL	224,243,329
GASTOS DE CAPITAL	528,775,655
Presupuesto de Inversiones -FBK	367,546
TRANSFERENCIAS NETAS	-492,708,122
FLUJO ECONÓMICO	218,043,391
FINANCIAMIENTO NETO	0
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	0

<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>Al 31 de diciembre de 2022 (REAL)</b>
PAGO DE DIVIDENDOS	0
FLUJO NETO DE CAJA	218,043,391
SALDO INICIAL DE CAJA	334,298,391
SALDO FINAL DE CAJA	552,341,782
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	525,329,247
RESULTADO PRIMARIO	-99,744,434
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	622,263

## 5.2. Cartas Fianzas

<b>N°</b>	<b>Cantidad Total de Cartas Fianza</b>
1	43

- En custodia

## 5.3 Documentos Valorados

<b>N°</b>	<b>Cantidad de Letras</b>	<b>Cantidad de Pagarés</b>	<b>Cantidad de Facturas negociables</b>	<b>Cantidad de otros documentos</b>
1	0	0	0	0

## 5.4 Fideicomisos

<b>N°</b>	<b>Cantidad de Cuentas</b>
1	0

## 5.5 Saldos de Cuentas (Depósitos y colocaciones)

<b>N°</b>	<b>Cantidad de Cuentas</b>	<b>Monto Total</b>	<b>Cantidad de Cuentas</b>	<b>Monto Total</b>
	<b>Moneda nacional S/.</b>	<b>En soles</b>	<b>Moneda extranjera</b>	<b>En soles</b>
1	7	533,994,207.78	2	4,233,507.36

## 5.6 Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

<b>N°</b>	<b>Cantidad de Titulares</b>	<b>Cantidad de Suplentes</b>
1	6	-

## 5.7 Últimos Giros realizados.

N°	Tipo de documentos Girados en la Fecha de Corte.	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte.
1	Carta orden	21
2	Electrónicos	3544

## 6. Gestión de Endeudamiento

## 6.1. Endeudamiento

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	0	0	0

## 7. Gestión Logística

7.1 Procedimientos de Selección<sup>10</sup>

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Total Valor Referencial / Valor Estimado en dólares \$	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	A	B	C
	<b>Total General</b>	S/ 688,307.18	\$ 61,892,747.80	4	6
1	Bien	S/ 257,240.00	\$ 44,087,592.66	2	1
2	Consultoría de Obra	0	0	0	0
3	Obra	0	0	0	0
4	Servicio	S/ 431,067.18	\$ 17,805,155.14	2	5

Ver Anexo 7.1

## Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7.2 Contratos<sup>11</sup>

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.	Monto en Dólares \$
	<b>Total General</b>	<b>4</b>	<b>S/ 97,300.00</b>	<b>\$ 1,305,711.34</b>
1	Bien	0	S/ 0.00	\$ 0.00
2	Consultoría de Obra	0	0	0
3	Obra	0	0	0
4	Servicio	4	S/ 97,300.00	\$ 1,305,711.34

Ver Anexo 7.2

<sup>10</sup> Entre el 11 y el 31 de diciembre 2022

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 8. Gestión de Recursos Humanos

### 8.1 Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Periodo reportado:	Mes y año de inicio (01.01.22)			Mes y año fin a reportar (31.12.22)			Gasto de Personal del último mes a reportar
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	(En soles)

Planilla	0	116.00	0	0	120.00	0	1,977,089.30
Locación de Servicios	0	0	0	0	0	0	0
Servicios de Terceros	0	0	0	0	0	0	0
Pensionistas	0	0	0	0	0	0	0
Practicantes (Incluye Serum, Sesigras)	0	15.00	0	0	15.00	0	21,733.17
<b>TOTAL DE PERSONAL</b>	<b>0</b>	<b>131.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135.00</b>	<b>0</b>	<b>1,998,822.47</b>

Personal en Planilla	0	116.00	0	0	120.00	0	1,977,089.30
Según Afiliación	0	0	0	0	0	0	0

Personal Reincorporado	0	1.00	0	0	1.00	0	7,489.00
------------------------	---	------	---	---	------	---	----------

Ver Anexo 8.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 9. Gestión Administrativa

### 9.1 Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de implementación del Libro de Reclamaciones (*)
II	Ver Nota	Ver Nota

Leyenda:

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Ver Nota	(Con oficio 096-2022-DE-FONAFE, se emitió opinión a PCM sobre la imposibilidad de implementar el libro de reclamaciones)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder. Ver Anexo N°15

**NOTA:** FONAFE no se encuentra dentro de los alcances del DS N° 033-2018-PCM al no ser una entidad de la administración pública ni estar comprendido en el artículo I del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, no estando sujeta a la disposición de migración a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano.

## 10. Gestión de Muebles e Inmuebles

### 10.1 Bienes Inmuebles y predios

N°	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
1	29*	0	0	75**	104

\*Respecto al inmueble ubicado en Av. Paseo de la República N° 3121 es un Edificio de 18 pisos independizado por pisos y estacionamientos - Sede institucional del FONAFE.

\*\* FONAFE tiene la Gestión y Administración, en virtud de las Resoluciones Ministeriales N° 337-2004-EF/10 y N° 128-2005-EF/10

Ver Anexo 9.1

### 10.2 Bienes Muebles por Grupo y Clase

N°	Grupo <sup>1</sup>	Clase <sup>2</sup>	Cantidad Total por Grupo/Clase <sup>3</sup>	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión <sup>4</sup>
1	11	22	77	77
2	39	64	50	50
3	46	22	1	1
4	67	64	555	555
5	74	64	1,536	1,536
6	88	22	1	1
7	95	8	1,080	1,080

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

**10.3. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF**

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	SI	Inventario 2022 concluido
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	Inventario 2022 concluido

**N° Base Normativa**

- 1
  - \*Artículo N° 8 de la Ley N° 29151
  - \*Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.
  - \* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
  - \* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
  - \* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
  - \* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 2
  - \* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

**11. Gestión de Informática****11.1. Aplicativos Informáticos de la Empresa (\*)**

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	19	2

(\*) Ver anexo 10.1

**11.2. Licencias de Software**

N°	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión(*)
1	Linux Oracle	7	7
2	Windows 10	170	170
3	Windows Server	24	24
4	Office 365	145	145
5	Sharepoint	1	1
6	Microsoft Project	32	32
7	Visio	6	6
8	Visual Studio .Net	1	1
9	Oracle Financial EBS	1	1
10	Oracle ERP	26	26
11	Oracle Database Estándar edición	3	3
12	Adobe Indesign	2	2

N°	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión(*)
13	Adobe Photoshop	2	2
14	Oracle Business Intelligence	1	1
15	Sophos EDR	160	160
16	Autocad	1	1
17	Digsilent	1	1
18	Power BI	3	3
19	SPIJ	15	15
20	PCsistel	1	1
21	Exchange Server	1	1
22	Project Online Professional	12	12
23	Project Online Premium	12	12
24	Adobe Creative Cloud	1	1
25	VPN	145	145
26	EDR Server	36	36

(\*) Adquisición, renovación, mantenimiento y/o soporte anual durante la gestión.

## 12. Gestión de Control

### 12.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	<b>TOTAL DEL PERIODO</b>		
1	2022	0	0

Ver Anexo 11.1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Al 31.12.2022 no se mantienen situaciones adversas en proceso y sin acciones	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### 12.2 Resumen General Por Servicios de Control Posterior

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	<b>TOTAL DEL PERIODO</b>		
1	2022	3	8
2	2021	1	3

Ver Anexo 11.2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 12.3 Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2020		Año: 2021		Año: 2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	FONAFE	N.A.	N.A.	3.92	Optimo	3.95	Optimo

Corresponde a la evaluación para la CGR

Ver Anexo 11.3

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años.

En lo que respecta al 2020, al ser el primer año, el aplicativo de la CGR no indicaba ni grado, ni nivel de madurez. El primer año correspondió al Diagnóstico Inicial del Sistema de Control Interno (Directiva 011-2019-CG-INTEG)

## 13. Gestión Legal

### 13.1 Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos		Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
					Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Cobrado	Monto Total Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Pagado	Monto Total Pendiente de pago
	A	B	C	D (A+B+C)		E			F		
1	13	773	0	786	0	28'343,291.34	13'806,035.88	14'537,255.4	16'974,770.28	14'934,655.6	2'040,114.68

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	ROE
2	EBITDA
3	Eficiencia Administrativa
4	FBK

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

### IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos
1	No aplica. FONAFE, como Centro Corporativo, no brinda servicios Públicos

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

### V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos evaluados
1	No aplica. FONAFE, como Centro Corporativo, no brinda servicios Públicos

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

**VI. ANEXOS:****SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Anexo 1: Gestión de Planeamiento**

Anexo 1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 1.2 Evaluación del Plan Operativo

**Anexo 2: Gestión de Presupuesto**

Anexo 2.1 Presupuesto de Ingresos y Egresos

**Anexo 3: Gestión de Inversiones**

Anexo 3.1: Inversiones (En soles)

Anexo 3.2: Obras Públicas

**Anexo 4: Gestión Financiera Contable**

Anexo 4.1 Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.

Anexo 4.2 Empresa – Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles

Anexo 4.3 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles

Anexo 4.4 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) En soles

Anexo 4.5. Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Anexo 4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo

**Anexo 5: Gestión de Tesorería**

Anexo 5.1. Flujo de Caja (En soles)

**Anexo 6: Gestión de Endeudamiento**

Anexo 6.1. Endeudamiento

**Anexo 7: Gestión de Logística**

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2: Contratos

**Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos**

Anexo 8.1 Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

**Anexo 9: Gestión de Muebles e Inmuebles**

Anexo 9.1 Bienes Inmuebles y Predios

**Anexo 10: Gestión de Informática**

Anexo 10.1 Aplicativos Informáticos de la Empresa

**Anexo 11: Gestión de Control**

Anexo 11.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Anexo 11.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Anexo 11.3 Implementación del Sistema de Control Interno.

**SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA**

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

### **SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA**

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

### **SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

#### **Anexo 15: 9. Gestión Administrativa.**

Oficio 096-2022-DE-FONAFE, se emitió opinión a PCM sobre la imposibilidad de implementar el libro de reclamaciones

**EMPRESAS  
SECCIÓN I  
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO**

Anexo N° 1.1  
Matriz Estratégica de la Empresa

Nombre de la empresa : FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN ISIDRO  
Titular de la empresa : Alex Alonso Contreras Miranda  
Cargo : Presidenta del Directorio del FONAFE  
Período en el cargo : 11/12/2022 AL 31/12/2022  
Fecha de corte : 31/12/2022  
Período PEI : 2022-2028

Firmado Digitalmente por:  
ARNOLD SILVERIO CRISTINA FAU  
20458605582 Peru  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 12:15:13

Firmado Digitalmente por:  
MASAAS OUIROGA LORRA DE  
GUARDALUPE FAU 20458605582  
Peru  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 18:36:45

*Lorena Inessa*  
Lorena de Guadalupe Inessa Ouiraga  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

Visión: Empresas del Estado que gozan del reconocimiento de la sociedad por su buen desempeño y que son referentes a nivel internacional.							
Misión: Ejercer la rectoría y la gestión de la actividad empresarial del Estado de manera íntegra e innovadora, brindando bienes y servicios que contribuyen al cierre de brechas de calidad y cobertura para el desarrollo económico, social y ambiental del país							
Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
					DEL PERÍODO A REPORTAR		
					Meta	Ejecutado	Nivel de Ejecución
Creación de valor	O1. Incrementar el Valor Económico y reputacional	Rentabilidad sobre el Patrimonio – ROE	Cálculo consolidado del indicador: $\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio}}$	%	9.5	11.7	120.0
		Número de EPE en Ranking 500 LATAM de Reputación Corporativa	Sumatoria de empresas de la corporación dentro del Ranking 500 LATAM de Reputación Corporativa	N°	5.0	(a)	(a)
	O2. Incrementar el Valor Social y Ambiental	Grado de madurez de generación de valor social	Número total de EPE que miden el valor social a través de la metodología del SROI	N°	2.0	(b)	(b)
		Grado de madurez de generación de valor ambiental	Número total de EPE en el ranking del programa "Instituciones Públicas Ecoeficientes Modelo EcoIP" del MINAM	N°	7.0	7.0	100.0
Sociedad	O3. Contribuir con el cierre de brechas de calidad y cobertura de los bienes y servicios dados a la población	Nivel de cumplimiento de la Calidad de bienes y servicios de las empresas	Promedio del grado de cumplimiento de la principal meta de calidad de las EPE	%	100.0	110.2	110.2
		Nivel de cumplimiento de la cobertura de bienes y servicios de las empresas	Promedio del grado de cumplimiento de la principal meta cobertura de las EPE	%	100.0	98.3	98.3
	O4. Generar valor compartido en la sociedad	Grado de madurez en RSC	Sumatoria del resultado de las EPE en el Grado de madurez en RSC/Número total de EPE	%	48.0	68.0	120.0
Empresas	O5. Mejorar la gobernanza de las EPE	Nivel de cumplimiento del accountability a nivel de Directores	Promedio del nivel de cumplimiento de las EPE	%	100.0	(c)	(c)
		Grado de madurez promedio del BGC en EPE	Sumatoria del resultado de las EPE en el Grado de madurez del BGC/Número total de EPE	%	72.5	76.6	105.9
		Grado de Madurez promedio del SCI en EPE	Sumatoria del resultado de las EPE en el Grado de madurez del SCI/Número total de EPE	%	57.8	78.1	120.0
		Grado de Madurez promedio de Riesgos en EPE	Sumatoria del resultado de las EPE en el Grado de madurez de Riesgos/Número total de EPE	%	85.0	71.5	109.9
	O6. Garantizar servicios corporativos oportunos y eficientes	Índice de Satisfacción del Usuario (EPE) respecto servicios corporativos	Nivel de satisfacción de las EPE respecto servicios corporativos, según metodología de la encuesta.	N°	6.3	7.5	119.0
		Ratio de eficiencia administrativa	Cálculo consolidado del indicador: $\frac{\text{Gastos de Administración}}{\text{Ingresos Operativos}}$	%	12.2	8.9	120.0
		Ratio de eficiencia operativa	Cálculo consolidado del indicador: $\frac{\text{Costo de Ventas/Ingresos Operativos}}$	%	73.9	66.9	110.4
	O7. Lograr un contexto favorable para el desarrollo de las EPE	Índice de Satisfacción del Usuario (EPE) respecto a las políticas y lineamientos	Nivel de satisfacción de las EPE respecto a las políticas y lineamientos, según metodología de la encuesta.	N°	6.5	7.6	116.9
	O8. Conseguir que las EPE sean modernas e innovadoras	Grado de madurez de la innovación de las EPE	De acuerdo a la metodología corporativa (por definir)	%	LB	(d)	(d)
		Índice de Satisfacción del Usuario (EPE) respecto al apoyo brindado para ser empresas modernas e innovadoras	Nivel de satisfacción de las EPE respecto al apoyo brindado para ser empresas modernas e innovadoras	N°	(f)	(e)	(e)
		Nivel de ejecución del plan de reducción de brechas empresariales (infraestructura, tecnología, recursos) de las EPE	Actividades cumplidas en el año / Actividades programadas en el año	%	100.0	(f)	(f)

Visión: Empresas del Estado que gozan del reconocimiento de la sociedad por su buen desempeño y que son referentes a nivel internacional.							
Misión: Ejercer la rectoría y la gestión de la actividad empresarial del Estado de manera íntegra e innovadora, brindando bienes y servicios que contribuyan al cierre de brechas de calidad y cobertura para el desarrollo económico, social y ambiental del país							
Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
					DEL PERÍODO A REPORTAR		
					Meta	Ejecutado	Nivel de Ejecución
Procesos	O9. Fortalecer la gestión de la gobernanza corporativa	Índice de Satisfacción del Usuario (EPE) respecto a las políticas y lineamientos de Gobernanza, Control Interno y Riesgo	Nivel de satisfacción de las EPE respecto a las políticas y lineamientos de Gobernanza, Control Interno y Riesgos	N°	6.9	7.6	113.0
	O10. Mejorar la efectividad operativa de las EPE	Porcentaje de compras corporativas ejecutadas	(Procesos de compra corporativa ejecutados / Procesos [En base al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) actualizado])	%	100.0	100.0	100.0
		Nivel de ahorro en las compras corporativas	(Valor Estimado Total - Valor Adjudicado Total) / Valor Estimado Total x 100%	%	15.0	23.4	120.0
		Promedio del nivel de madurez del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Centro Corporativo y las EPE	Sumatoria del resultado en el Nivel de madurez del SIG/Numero total Empresas	%	66 Establecido	76.7	115.8
	O11. Optimizar el control	Porcentaje de avances del Plan de Optimización de Control	Actividades cumplidas en el año / Actividades programadas en el año	%	100.0	(g)	(g)
	O12. Planificar el desarrollo de largo plazo en las EPE	Porcentaje de implementación del Plan de desarrollo de largo plazo de las EPE	Actividades cumplidas en el año / Actividades programadas en el año	%	100.0	100.0	100.0
	O13. Optimizar la normatividad aplicable a las EPE	Porcentaje de avance del plan de optimización de Normatividad en atención al diagnóstico obtenido.	Actividades cumplidas en el año / Actividades programadas en el año	%	100.0	100.0	100.0
	O14. Desarrollar la comunicación e imagen a nivel corporativo	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación e Imagen	Actividades cumplidas en el año / Actividades programadas en el año	%	100.0	330.0	120.0
		Porcentaje de implementación del Observatorio	Observatorio implementado	%	N/A	(h)	(h)
	O15. Impulsar la gestión de las inversiones en las EPE	Porcentaje de proyectos de la cartera de inversiones de LP de las EPE implementados	Proyectos implementados en el año / Proyectos programados a implementar en el año	%	100.0	(i)	(i)
Capacidades	O16. Adecuar la estructura organizacional del Centro Corporativo y fortalecer capacidades para la nueva estrategia corporativa	Porcentaje de puestos cubiertos con personal que cumple perfil para la nueva estrategia	Número de puestos cubiertos con personal que cumple el perfil para la nueva estrategia / Número de puestos	%	85.0	(j)	(j)
	O17. Implementar procesos de transformación digital	Nivel de avance en el proceso de transformación digital en el Centro Corporativo y en las EPE	Porcentaje de avance en el proceso de transformación digital en el Centro Corporativo y en las EPE	%	LB	(k)	(k)
	O18. Desarrollar el clima y cultura organizacional	Índice de satisfacción - Clima Laboral (EPE)	Promedio de los resultados de las encuestas de Clima Laboral de las EPE	%	76.0	80.0	102.6
		Porcentaje de avance de la Cultura Meta (EPE)	Promedio del porcentaje de avance de la Cultura Meta de las EPE de acuerdo a la metodología definida por Gestión Humana	%	75.0	82.0	109.3
	O19. Desarrollar la Gestión del conocimiento	Nivel de implementación del Plan de Gestión del Conocimiento	Actividades cumplidas en el año / Actividades programadas en el año	%	100.0	100.0	100.0

Legenda

\*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado / Aprobado x 100)

(a): Indicador no medible en el 2022. Se viene desarrollando un estudio de percepción con Apoyo Consultoría, el cual será culminado en el primer trimestre del año 2023.

(b): Indicador no medible en el 2022. Se viene desarrollando una consultoría que permitirá establecer una metodología para medir el indicador a partir del 2023.

(c): Indicador no medible en el 2022. Se viene trabajando en una metodología para evaluar Directores. Medible a partir del 2023.

(d): Se encuentra en desarrollo la consultoría para determinar el grado de madurez de innovación en las empresas, la cual culminará en el primer semestre del 2023.

(e): El indicador será medible a partir del término de la consultoría de innovación que culmina en el primer semestre del 2023.

(f): Medible a partir del año 2023 con la ejecución de un proyecto para implementación de reportes en las empresas.

(g): Sin meta definida para el año 2022. Proyecto a ser desarrollado en el 2023.

(h): Proyecto de desarrollo de largo plazo en marcha (fase 2 en ejecución en el 2023).

(i): No medible en el 2022. Se encuentra en proceso de aprobación la propuesta de nueva estructura organizacional.

(j): Sin meta definida para el año 2022. Plan de Gobierno Digital en proceso de aprobación. Medible a partir del 2023.

(k): Sin meta definida para el año 2022.

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Sin meta para el periodo 2022	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombre: Silvana Demicheli Pita
Cargo: Ejecutiva Corporativa de Planeamiento

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombre: Lorena Masas Curoga
Cargo: Directora Ejecutiva

Firmado Digitalmente por:  
DEMICHIELLI PITA DE PUENTE  
ASRMAO Silvana Cristina FAU  
20450805682 hard  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 12:15:06

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Guadalupe FAU 20450805682  
hard  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 18:36:46

*Lorena Masias Quiroga*  
Lorena Masias Quiroga  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

EMPRESAS  
SECCIÓN I  
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

Anexo N° 1.2  
Evaluación del Plan Operativo

Nombre de la empresa : FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-SAN ISIDRO  
Titular de la empresa : Alex Alonso Contreras Miranda  
Cargo : Presidente del Directorio del FONAFE  
Período en el cargo : 11/12/2022 AL 31/12/2022  
Fecha de corte : 31/12/2022  
Período PEI : 2022-2026

Objetivo Operativo Empresa	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de medida	Meta		
				Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución %
Aumentar la rentabilidad de la corporación	ROE	(Utilidad Neta / Patrimonio) x 100	%	8.1	11.7	120.0
	EBITDA	Utilidad Operativa + Depreciación + Amortización	S/ mil.	4,200.0	5,287.2	120.0
Mejorar la cobertura de servicios básicos	Nivel de cobertura de los servicios de electrificación	Promedio del coeficiente de electrificación de las EDE	%	96.4	96.6	100.2
	Nivel de cobertura de servicio de agua potable	(Población Servida / Población total proyectada en el Plan Maestro Optimizado de SEDAPAL) x 100	%	93.5	91.8	98.2
Mejorar el nivel de satisfacción de los principales grupos de interés del CCF	Nivel de satisfacción de las Empresas	Resultado del Índice del nivel de satisfacción general del FONAFE, medido en una escala del 1 al 10	N°	7.3	7.5	102.7
Mejorar el nivel madurez de la Responsabilidad Social Corporativa del CCF	Nivel de madurez de la Responsabilidad Social Corporativa del CCF	Resultado de la autoevaluación de la herramienta corporativa de RS	%	73.7	73.7	100.0
Mejorar el nivel madurez del Sistema Integrado (SIG) de Gestión en el CCF	Nivel de madurez del SIG en el CCF	Resultado de la autoevaluación de la herramienta corporativa del SIG	%	83.5	90.8	108.7
Mejorar la eficiencia operativa	Ratio de eficiencia	(Gastos administrativos / Ingresos operativos) x 100	%	12.2	8.9	120.0
Asegurar la ejecución del portafolio de proyectos del CCF y de las EPE	Nivel de ejecución % de inversiones FBK	(Monto de Inversiones FBK ejecutado / Monto de Inversiones FBK del PIA) x 100	%	100.0	136.4	120.0
	Nivel de ejecución de los proyectos del CCF	Cumplimiento promedio de los avances programados de los proyectos	%	100.0	85.7	85.7
Incorporar el modelo de integridad y lucha anticorrupción en las EPE	% de ejecución del Plan de implementación del modelo de integridad y lucha anticorrupción en las EPE	(Actividades ejecutadas / Actividades Programadas) x 100	%	100.0	N/A	N/A
Mejorar el nivel madurez del SCI CCF	Nivel de madurez del Sistema de Control Interno (SCI) en el CCF	Resultado de la autoevaluación de la herramienta corporativa de SCI	%	73.9	92.1	120.0
Mejorar el nivel madurez del BGC CCF	Nivel de madurez del BGC en el CCF	Resultado de la autoevaluación de la herramienta corporativa de BGC	%	58.7	75.2	120.0
Mejorar el nivel madurez de la GIR en el CCF	Nivel de madurez de la GIR en el CCF	Resultado de la autoevaluación de la herramienta corporativa de GIR	%	90.7	94.6	104.4
Desarrollar la comunicación e imagen	Cumplimiento del Plan Anual de Comunicaciones del CCF	(Actividades ejecutadas / Actividades Programadas) x 100	%	100.0	100.0	100.0
Mejorar la percepción de los colaboradores en el CCF	Índice de Clima Laboral (CCF)	Resultado de la encuesta de Clima Laboral	%	86.0	91.0	105.8
Fomentar el desarrollo de competencias en el CCF	Cumplimiento del Plan Anual de Capacitación (CCF)	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto aprobado) x 100	%	100.0	84.0	84.0

Legenda \*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado / Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Indicador no medible en el 2022. En el año 2023 se estará completando la definición de metodología respectiva para que pueda ser medible.	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombre: Silvana Demichelli Pita
Cargo: Ejecutiva Corporativa de Planeamiento

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombre: Lorena Masias Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva

Firmado Digitalmente por:  
HUMAN BERNOLA Jessco  
FAU 2045805952 hard  
Razon: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 08:47:30

*Jessco BERNOLA*

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Gustela FAU 2045805952  
hard  
Razon: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 10:47:15

*Lorena Masias*

Director Especial  
FONAFE

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1  
Presupuesto de Ingresos y Egresos

Nombre de la empresa : FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-San Isidro  
Titular de la empresa : Alex Alonso Contreras Miranda  
Cargo : Presidente del Directorio del FONAFE  
Periodo en el cargo : 11/12/2022 AL 31/12/2022  
Fecha de corte : 31/12/2022

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE <sup>1</sup> NIVEL DE EJECUCIÓN
<b>PRESUPUESTO DE OPERACIÓN</b>			
<b>1 INGRESOS</b>	<b>1,052,000,962</b>	<b>1,055,090,872</b>	<b>100.3</b>
1.1 Venta de Bienes	0	0	
1.2 Venta de Servicios	0	0	
1.3 Ingresos Financieros	79,114,719	81,423,087	102.9
1.4 Ingresos por participacion o dividendos	909,860,472	910,579,116	100.1
1.5 Ingresos complementarios	0	0	
1.6 Otros	63,025,771	63,088,669	100.1
<b>2 EGRESOS</b>	<b>42,452,838</b>	<b>37,280,837</b>	<b>87.8</b>
<b>2.1 Compra de Bienes</b>	<b>250,077</b>	<b>85,456</b>	<b>34.2</b>
2.1.1 Insumos y suministros	0	0	
2.1.2 Combustibles y lubricantes	1,120	0	0.0
2.1.3 Otros	248,957	85,456	34.3
<b>2.2 Gastos de personal (GIP)</b>	<b>20,268,171</b>	<b>19,048,018</b>	<b>94.0</b>
<b>2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)</b>	<b>16,831,300</b>	<b>15,263,794</b>	<b>90.7</b>
2.2.1.1 Basica (GIP)	9,855,278	9,424,687	95.6
2.2.1.2 Bonificaciones (GIP)	1,905,089	1,853,507	97.3
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	1,863,529	1,737,366	93.2
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	1,086,867	1,057,292	97.3
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)	0	0	
2.2.1.6 Otros (GIP)	1,320,537	1,190,942	90.2
2.2.2 Compensacion por tiempo de Servicio (GIP)	1,201,898	1,155,589	96.1
2.2.3 Seguridad y prevision Social (GIP)	829,013	795,431	95.9
2.2.4 Dietas del Directorio (GIP)	0	0	
2.2.5 Capacitacion (GIP)	400,000	334,242	83.6
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	0	0	
<b>2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)</b>	<b>1,805,960</b>	<b>1,498,962</b>	<b>82.9</b>
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	9,156	1,192	13.0
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	0	0	
2.2.7.3 Asistencia Medica (GIP)	520,831	491,274	94.3
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	17,394	5,625	32.3
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. lab. (GIP)	0	0	
2.2.7.6 Incentivos por retiro voluntario (GIP)	200,000	0	0.0
2.2.7.7 Celebraciones (GIP)	33,500	2,194	6.5
2.2.7.8 Bonos de Productividad (GIP)	0	0	
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)	762,470	762,470	100.0
2.2.7.10 Otros (GIP)	262,609	234,207	89.2
<b>2.3 Servicios prestados por terceros</b>	<b>10,694,928</b>	<b>7,434,253</b>	<b>69.5</b>
2.3.1 Transporte y almacenamiento	189,647	116,409	61.4
2.3.2 Tarifas de servicios publicos	1,207,235	1,062,446	88.0
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	5,934,160	4,126,439	69.5
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	300,379	258,725	86.1
2.3.3.2 Consultorias (GIP)	1,707,946	1,060,028	62.1
2.3.3.3 Asesorias (GIP)	259,833	99,126	38.1
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	3,666,002	2,708,560	73.9
2.3.4 Mantenimiento y Reparacion	927,115	386,425	41.7
2.3.5 Alquileres	310,790	201,825	64.9
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)	983,588	861,571	87.6
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	499,861	448,794	89.8
2.3.6.2 Guardiana (GIP)	72,730	67,797	93.2
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	410,997	344,980	83.9
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	33,655	17,868	53.1
2.3.8 Otros	1,108,738	661,270	59.6
2.3.8.1 Servicio de mensajería y correspondencia (GIP)	46,516	38,897	83.6



RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE <sup>1</sup> NIVEL DE EJECUCIÓN
2.3.8.2 Prov. de personal por coop. y servicios (GIP)	0	0	
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	0	0	
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	1,062,222	622,373	58.6
<b>2.4 Tributos</b>	<b>8,381,261</b>	<b>8,845,887</b>	<b>104.5</b>
2.4.1 Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF	66,643	45,750	68.6
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	6,294,618	6,600,137	104.9
<b>2.5 Gastos diversos de Gestión</b>	<b>788,159</b>	<b>358,939</b>	<b>45.8</b>
2.5.1 Seguros	80,817	77,423	95.8
2.5.2 Viáticos (GIP)	105,982	27,854	26.3
2.5.3 Gastos de Representación	0	0	
2.5.4 Otros	579,356	253,662	43.8
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	0	0	
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	579,356	253,662	43.8
<b>2.6 Gastos Financieros</b>	<b>3,545,180</b>	<b>3,303,068</b>	<b>93.2</b>
2.7 Otros	588,888	407,218	71.8
<b>RESULTADO DE OPERACION</b>	<b>1,008,548,324</b>	<b>1,017,910,035</b>	<b>100.8</b>
<b>3 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>405,217,517</b>	<b>259,578,954</b>	<b>64.1</b>
3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK	809,125	311,480	38.5
3.1.1 Proyecto de Inversión	0	0	
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	809,125	311,480	38.5
3.2 Inversión Financiera	55,572,989	5,572,989	10.0
3.3 Otros	348,835,403	253,694,485	72.7
<b>4 INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>154,035,000</b>	<b>148,597,436</b>	<b>96.5</b>
4.1 Aportes de Capital	0	0	
4.2 Ventas de activo fijo	0	0	
4.3 Otros	154,035,000	148,597,436	96.5
<b>5 TRANSFERENCIAS NETAS</b>	<b>-500,400,907</b>	<b>-492,708,122</b>	<b>98.8</b>
5.1 Ingresos por Transferencias	14,662,562	9,573,871	65.3
5.2 Egresos por Transferencias	515,063,469	502,281,993	97.5
<b>RESULTADO ECONOMICO</b>	<b>257,964,900</b>	<b>414,120,395</b>	<b>160.5</b>
<b>6 FINANCIAMIENTO NETO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6.1 Financiamiento Externo Neto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.1. Financiamiento largo plazo	0	0	
6.1.1.1 Desembolsos	0	0	
6.1.1.2 Servicios de Deuda	0	0	
6.1.1.2.1 Amortización	0	0	
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	
6.1.2. Financiamiento corto plazo	0	0	
6.1.2.1 Desembolsos	0	0	
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	0	0	
6.1.2.2.1 Amortización	0	0	
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	
6.2 Financiamiento Interno Neto	0	0	
6.2.1. Financiamiento Largo Plazo	0	0	
6.2.1.1 Desembolsos	0	0	
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	0	0	
6.2.1.2.1 Amortización	0	0	
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	
6.2.2. Financiamiento Corto Plazo	0	0	
6.2.2.1 Desembolsos	0	0	
6.2.2.2 Servicio de la Deuda	0	0	
6.2.2.2.1 Amortización	0	0	
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la Deuda	0	0	
<b>RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SALDO FINAL</b>	<b>257,964,900</b>	<b>414,120,395</b>	<b>160.5</b>
<b>GIP-TOTAL</b>	<b>26,575,947</b>	<b>23,338,309</b>	<b>87.8</b>
<b>Impuesto a la Renta</b>	<b>4,270,975</b>	<b>4,270,975</b>	<b>100.0</b>

Leyenda

\*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombre: Jessica Huamán Bernaola
Cargo: Analista de Presupuesto del Centro Corporativo

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombre: Lorena Masías Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva

Thompson

Artema Inc.

EMPRESAS  
SECCION I

FORWAVE

**Alma Alvarado Contreras Miranda**

NO APPLICABLE

**Legenda**  
Al Codificación Única de inversiones suscrita por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIESTE PE

C) Descripción de la inversión en función al sector y naturaleza de la inversión

E) Fecha que es declarada válida la inversión

G) Fecha de actualización del monto variable

f) Activo o Cuenca de acuerdo a lo registrado en el Banco de Inversiones

**Abstract.** The main theorems are concerned with asymptotic behavior of the eigenvalues of the Dirac operator with a magnetic field and a scalar potential.

DECLASSIFICATION IS AUTHORIZED ON: [redacted]

PLATE 100

(2) Calcular el número del documento del paciente, de acuerdo:

---

**NOTO NOME DEL PUBBLICAZIONE**

**STORIA DEL FUNZIONISMO IN ITALIA**

**Carro, Director Ejecutivo**

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE INVERSIONES

ANEXO N° 1.2  
Obras Públicas

Miembro de la empresa FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito Lima-Lima-San Isidro

Titular de la empresa Alvar Alvarado Contreras Miranda  
Cargo Presidente del Directorio del FONAFE  
Período en el cargo 11/12/2022 AL 31/12/2022  
Fecha de corte 31/12/2022

Firmado Digitalmente por:  
HUAMAN BERNALDA Jessica  
FAU 20458605862  
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 08:47:29

*Jessica Huaman Bernalda*

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Guadalupe FAU 20458605862  
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 10:47:17

*Lorena Masias Quiroga*  
Lorena Masias Quiroga  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

N°	Código Inicial	Código Único de Inversión	Descripción de obra	Modalidad de ejecución	Estatus de Ejecución	Fecha de inicio de ejecución	Último período de ejecución	Estado de ejecución según RUP Técnico	Montos autorizados al RUP Técnico	Montos de supervisión	% Avance Plano Programado	% Avance Plano Real	Avances Valorados Programados	Avances Valorados Real	Estado de Registro	Montos autorizados al RUP Técnico (aprobados por el)
A	B			C	D	E	F	G	H	I						
NO APLICA																

Legenda

- A) Código asignado por la Contratación para la identificación única de la obra  
B) Código del proyecto según Banco de Inversiones  
C) Tipo de ejecución contratada  
D) Estado de ejecución de la obra: Sin ejecución, en ejecución, final, pendiente, finalizado  
E) Fecha de inicio de la ejecución  
F) Año y mes de último registro realizado en el sistema INFORMAS por parte de la Entidad Publica  
G) Monto de ejecución de acuerdo a presupuesto técnico de obra  
H) Monto autorizados de ejecución de obra y deducciones  
I) Monto de ejecución de ejecución

Comentarios: En caso de no ser aplicable al presente proceso, consignar la siguiente

Justificación de No del Anexo (1) ☐ Sí ☐ No aplica porque no se han realizado obras

No aplica

(1) Justificar la justificación del porque no aplica registrar información en el sistema, de correspondiente

(2) Señalar el número del documento de respaldo, de correspondiente

VITO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO  
Nombre: Jessica Huaman Bernalda  
Cargo: Analista de Presupuesto del Centro Corporativo

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE  
Nombre: Lorena Masias Quiroga  
Cargo: Directora Ejecutiva

**EMPRESAS**  
**SECCION I**  
**GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE**

Firmado Digitalmente por:  
IZARRAGA SANTA MARIA  
Rozario Eduardo FAU 2045805582  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 08:51:07

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Quendilupe FAU 2045805582  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 10:47:18

*Lorena Masias*  
Lorena de Quendilupe Masias Quiroga  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

**ANEXO N° 4.1**

**Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.**

**Nombre de la empresa** : FONAFE  
**Departamento - Provincia - Distrito** : Lima-Lima-San Isidro  
  
**Titular de la entidad** : Alex Alonso Contreras Miranda  
**Cargo** : Presidente del Directorio del FONAFE  
**Periodo en el cargo** : 11/12/2022 AL 31/12/2022  
**Fecha de corte** : 31/12/2022

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR
	(REAL)
<b>ACTIVO</b>	NO APLICA
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
Disponible	
Fondos Interbancarios	
Inversiones Negociables y a Vencimiento (Neto)	
Cartera de Créditos (Neto)	
Cuentas por Cobrar (Neto)	
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic.	
Activos No Corrientes Mantenedidos para la Venta	
Impuestos Corrientes	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Activos (Neto)	
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	NO APLICA
Cartera de Créditos (Neto)	
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic.	
Inversiones en subsid. Asociad. y Particip. En Negoc.	
Inmuebles, Mobiliario y Equipo (Neto)	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Activos (Neto)	
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	NO APLICA
<b>CUENTAS DE ORDEN</b>	
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>	
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
Obligaciones con Público	
Fondos Interbancarios	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos	
Adeudos y Obligaciones Financieros a Corto Plazo	
Cuentas por Pagar	
Provisiones	
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación	
Impuestos Corrientes	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Pasivos	
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	NO APLICA
Obligaciones con el Público	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos	
Adeudos y Obligaciones Financieros a Largo Plazo	

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR
	(REAL)
Provisiones	NO APLICA
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Pasivos	
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	
TOTAL DEL PASIVO	
PATRIMONIO	
Capital Social	
Capital Adicional	
Reservas	
Ajustes al Patrimonio	
Resultados Acumulados	
Resultado Neto del Ejercicio	
<b>TOTAL DEL PATRIMONIO</b>	
<b>TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	
CUENTAS DE ORDEN	

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
No aplica porque FONAFE no es una Empresa Financiera	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombre: Roberto Lizárraga Santa María
Cargo: Contador General Corporativo

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombre: Lorena Masias Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva

Firmado Digitalmente por:  
LIZARRAGA SANTA MARIA  
Roberto Eduardo FAU  
2045805682 hard  
Razon: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 23/03/2023 18:25:20

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Quirós FAU 2045805682  
hard  
Razon: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 18:36:44

*Lorena Masias Quiroga*  
Lorena de Quirós Masias Quiroga  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2  
Empresa Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles

Nombre de la empresa  
Departamento - Provincia - Distrito

FONAFE  
San Isidro - Lima

Título de la empresa  
Cargo  
Periodo en el cargo  
Fecha de corte

Alex Alonso Contreras Miranda  
Presidente del Directorio del FONAFE  
11/12/2022 al 31/12/2022  
31/12/2022

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)		
	31/12/2022	30/11/2022	31/12/2021
<b>ACTIVO</b>			
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	752,341,784	849,537,470	348,858,397
Inversiones Financieras	248,773,065	249,189,790	243,767,645
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	0	0	0
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	51,668,976	836,798	57,762,708
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	142,342,961	140,106,846	152,143,845
Inventarios (Neto)	0	0	0
Activos Biológicos	0	0	0
Activos No Corrientes Mantenedos para la Venta	0	0	0
Activos por Impuestos a las Ganancias	0	0	0
Gastos Pagados por Anticipado	1,807,260	486,535	594,730
Otros Activos (Neto)	0	0	0
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>1,196,634,846</b>	<b>1,240,157,433</b>	<b>803,177,325</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			
Cuentas por Cobrar Comerciales	0	0	0
Otras cuentas por Cobrar	0	0	0
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	1,260,651,413	1,238,922,767	1,265,807,829
Activos Biológicos	0	0	0
Inversiones Mobiliarias (Neto)	21,039,769,843	20,999,430,225	20,302,555,226
Propiedades de Inversión	24,818,680	26,599,673	28,730,731
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	13,987,830	10,144,314	10,070,918
Activos Intangibles (Neto)	1,062,191	1,063,161	1,073,834
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidos	70,703	16,295	16,295
Otros Activos	1,606,477	1,697,488	1,697,488
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>22,341,868,337</b>	<b>22,478,673,873</b>	<b>21,629,789,331</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>23,538,503,183</b>	<b>23,728,831,312</b>	<b>22,412,878,646</b>
<b>CUENTAS DE ORDEN</b>	<b>3,149,170,124</b>	<b>3,158,322,765</b>	<b>3,237,662,461</b>
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>			
<b>PASIVO CORRIENTE</b>			
Sobresuero Bancarios	0	0	0
Obligaciones Financieras	10,468	11,561	85,469
Cuentas por Pagar Comerciales	0	0	0
Otras Cuentas por Pagar	15,509,822	13,450,907	9,268,007
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	4,352,675	4,031,890	4,363,512
Provisiones	0	0	0
Pasivos Mantenedos para la Venta	0	0	0
Pasivos por Impuestos a las Ganancias	0	0	0
Beneficios a los Empleados	7,785,840	6,253,691	2,806,753
Otros Pasivos	0	0	0
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>27,658,805</b>	<b>23,748,849</b>	<b>16,529,741</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>			
Obligaciones Financieras	0	0	2,118
Cuentas Pagar Comerciales	0	0	0
Otras Cuentas por Pagar	2,956,729	1,849,749	2,269,021
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	0	0	0
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos	10,021	25,197	25,197
Provisiones	1,863,868	1,791,407	2,202,646
Beneficios a los Empleados	0	0	0
Otros Pasivos	0	0	0
Ingresos Diferidos (Neto)	0	0	0
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>4,832,616</b>	<b>3,788,353</b>	<b>4,498,962</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>32,491,421</b>	<b>27,537,202</b>	<b>21,028,703</b>
<b>PATRIMONIO</b>			
Capital	11,149,376,830	11,149,376,830	11,149,376,830
Acciones de Inversión	0	0	0
Capital Adicional	4,770,072,155	4,888,711,672	4,855,760,754
Resultado no Realizados	0	0	0
Reservas Legales	0	0	0
Otras Reservas	802,845,645	802,845,645	802,838,965
Resultados Acumulados	5,823,451,320	6,685,173,511	5,601,096,197
Otras Reservas de Patrimonio	-39,636,793	-33,590,748	-16,957,823
<b>TOTAL DEL PATRIMONIO</b>	<b>23,638,649,057</b>	<b>23,643,619,810</b>	<b>22,382,836,829</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>23,638,649,057</b>	<b>23,643,619,810</b>	<b>22,412,878,646</b>
<b>CUENTAS DE ORDEN</b>	<b>3,149,170,124</b>	<b>3,158,322,765</b>	<b>3,237,662,461</b>

(\*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
N/A. No aplica	

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombre: Roberto Lizarraga Santa María
Cargo: Contador General Corporativo

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombre: Lorena Masias Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE**

Firmado: Digitalmente por:  
LIZARRAGA SANTA MARIA  
Roberto Eduardo FAU  
20458605862  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 08:51:17

Firmado: Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Guadalupe FAU 20458605862  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 10:47:20

*[Firma]*  
Lorena De Guadalupe Masias Quiroga  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

**ANEXO N° 4.3  
Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles.**

<b>Nombre de la empresa</b>	: FONAFE
<b>Departamento - Provincia - Distrito</b>	: Lima-Lima-San Isidro
<b>Titular de la empresa</b>	: Alex Alonso Contreras Miranda
<b>Cargo</b>	: Presidente del Directorio del FONAFE
<b>Periodo en el cargo</b>	: 11/12/2022 AL 31/12/2022
<b>Fecha de corte</b>	: 31/12/2022

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
<b>INGRESOS POR INTERESES</b>	
Disponibles	
Fondos Interbancarios	
Inversiones a Valor Razonable con Cambios en Resultados	
Inversiones Disponibles para la venta	
Inversiones a Vencimiento	
Cartera de Créditos Directos	
Resultado por Operaciones de Cobertura	
Cuentas por Cobrar	
Otros Ingresos Financieros	
<b>GASTOS POR INTERESES</b>	
Obligaciones con el Público	
Fondos Interbancarios	
Depósitos de Empresas del Sistema Financiero y Organismos Financ. Internac.	
Adeudos y Obligaciones Financieras	
Adeudos y Obligaciones con el Banco Central de Reserva del Perú	
Adeudos y Obligaciones del Sistema Financiero del País	
Adeudos y Obligaciones con Instituciones Financieras del Exter. y Organ. Financ. Internac.	
Otros Adeudos y Obligaciones del País y del Exterior	
Comisiones y Otros Cargos por Adeudos y Obligaciones Financieras	
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación	
Cuentas por Pagar	
Intereses de Cuentas por Pagar	
Resultado por Operaciones de Cobertura	
Otros Gastos Financieros	
<b>MARGEN FINANCIERO BRUTO</b>	
Provisiones para Créditos Directos	
<b>MARGEN FINANCIERO NETO</b>	
<b>INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS</b>	
Ingresos por Créditos Indirectos	
Ingresos por Fideicomisos y Comisiones de Confianza	
Ingresos Diversos	
<b>GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS</b>	
Gastos por créditos indirectos	
Gastos por fideicomisos y comisiones de confianza	
Primas al fondo seguro de depósito	
Gastos diversos	
<b>MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS</b>	
<b>RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)</b>	
Inversiones al Valor Razonable con Cambio de Resultados	
Inversiones al Valor Razonable con Cambios de Resultados	
Inversiones en Commodities	
Inversiones Disponibles para la Venta	
Derivados de Negociación	

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
Resultados por Operaciones de Cobertura	NO APLICA
Ganancia (Pérdida) en Participaciones	
Utilidad-Pérdida en Diferencia de Cambio	
Otros	
<b>MARGEN OPERACIONAL</b>	
<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	
Gasto de Personal y Directorio	
Gastos por Servicios Recibidos de Terceros	
Impuestos y Contribuciones	
<b>DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES</b>	
<b>MARGEN OPERACIONAL NETO</b>	
<b>VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES</b>	
Provisiones para Créditos Indirectos	NO APLICA
Provisiones para Incobrabilidad de Cuentas por Cobrar	
Provisiones para Bienes Realizables, Recibidos en Pago, Recuperados y Adjudicados y Otros	
Provisiones para Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta	
Deterioro de Inversiones	
Deterioro de Activo fijo	
Deterioro de Activo Intangibles	
Provisiones por Litigios y Demandas	
Otras Provisiones	
<b>RESULTADO DE OPERACIÓN</b>	
<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>	
Otros Ingresos	
Otros Gastos	
<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA</b>	NO APLICA
<b>IMPUESTO A LA RENTA</b>	
<b>RESULTADO NETO DEL EJERCICIO</b>	
<b>OTRO RESULTADO INTEGRAL:</b>	
Diferencias de cambio al convertir negocios en el extranjero	
Inversiones disponibles para la venta	
Cobertura del flujo de efectivo	
Cobertura de Inversiones netas en negocios en el extranjero	
Participación en Otro Resultado Integral de subsidiarias, asociadas y negocios conjuntos	
*Otros ajustes	
**Impuesto a las ganancias relacionado con los componentes de Otro Resultado Integral	
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
<b>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO</b>	
Depreciación	
Amortización	

(\*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
No aplica porque FONAFE no es una Empresa Financiera	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombre: Roberto Lizárraga Santa María
Cargo: Contador General Corporativo

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombre: Lorena Masías Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva



Firmado Digitalmente por:  
LIZARRAGA SANTA MARIA  
Roberto Eduardo FAU  
20458050682 hard  
Razon: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 12:57:31

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Guadalupe FAU 20458050682  
hard  
Razon: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 16:36:41

*Lorena Masias*  
Lorena de Guadalupe Masias Quiroga  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.4  
Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) En soles

Nombre de la empresa: FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito: San Isidro - Lima  
Titular de la empresa: Alex Alonso Contreras Miranda  
Cargo: Presidente del Directorio del FONAFE  
Periodo en el cargo: 11/12/2022 al 31/12/2022  
Fecha de corte: 31/12/2022

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)		
	31/12/2022	30/11/2022	31/12/2021
<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	0	0	0
Ventas Netas de Bienes	0	0	0
Prestación de Servicios	0	0	0
<b>TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	0	0	0
<b>Gasto de Ventas</b>	0	0	0
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)</b>	0	0	0
Gastos de Ventas y Distribución	0	0	0
Gastos de Administración	34,931,083	-28,990,914	28,666,053
Generancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	0	0	0
Otros Ingresos Operativos	78,065,536	26,219,787	71,502,368
Otros Gastos Operativos	94,763,437	94,013,777	68,211,415
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA</b>	-16,697,901	120,233,564	3,290,951
Ingresos Financieros	134,771,621	122,143,708	67,943,118
Diferencia de Cambio (Ganancias)	3,177,430	3,148,716	1,608,398
Gastos Financieros	637,544	-2,541	90,148
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	3,258,259	-3,138,428	1,280,253
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociaciones Conjuntas Contabilizadas por el Método de Participación	1,684,492,456	1,513,326,411	1,286,033,310
Generancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	30,851,114	55,429,813	-4,498,883
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS</b>	1,832,898,917	1,817,421,181	1,353,006,493
Gasto por Impuesto a las Ganancias	24,378,967	-21,832,466	4,291,319
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS</b>	1,808,519,950	1,839,253,647	1,348,715,174
Generancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	0	0	0
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO</b>	1,808,519,950	1,839,253,647	1,348,715,174
<b>COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL</b>			
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta	-8,530,738	-7,476,969	-8,366,175
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio	0	0	0
Otros Componentes de Resultado Integral	0	0	0
<b>OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS</b>	-8,530,738	-7,476,969	-8,366,175
<b>IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL</b>	0	0	0
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta	0	0	0
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio	0	0	0
Otros Componentes de Resultados Integrales	0	0	0
<b>SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS</b>	0	0	0
Otros resultados Integrales	0	0	0
<b>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO</b>	1,799,989,212	1,831,776,678	1,340,349,009
Depreciación	388,402	357,964	468,548
Amortización	11,643	10,673	12,613

(\*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombre: Roberto Lizarraga Santa María
Cargo: Contador General Corporativo

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombre: Lorena Masias Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva

Firmado Digitalmente por:  
LEZARRAGA SANTA MARIA  
Ruben Eduardo FAU  
20458605682 hard  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 23/03/2023 18:25:31

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Gustafaela FAU 20458605682  
hard  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 18:34:40

*Lorena Masias*  
Lorena Masias Quiroga  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.5  
Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Nombre de la empresa FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito San Isidro - Lima  
Titular de la empresa Alex Alonso Contreras Miranda  
Cargo Presidente del Directorio del FONAFE  
Período en el cargo 11/12/2022 al 31/12/2022  
Fecha de corte 31/12/2022

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldo al 01 de enero del 2021	11,149,376,830	0	4,991,331,475	0	0	802,838,985	4,876,742,283	15,748,885	21,838,038,079
Ajuste de años anteriores	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cambios en Políticas Contables	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Corrección de Errores	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo Inicial Reexpresado	11,149,376,830	0	4,991,331,475	0	0	802,838,985	4,876,742,283	15,748,885	21,838,038,079
Cambios de Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultado Integral	0	0	0	0	0	0	1,320,049,121	0	1,320,049,121
Generancia (Pérdida) Neta del Ejercicio	0	0	0	0	0	0	0	-8,366,175	-8,366,175
Otro Resultado Integral	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dividendos en Efectivo Declarados	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emisión de Acciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reducción de Capital	0	0	-202,503	0	0	0	-1,795,815	0	-1,998,318
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios	0	0	-160,000,000	0	0	0	-400,000,000	0	-560,000,000
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implica Pérdida de Control	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios	0	0	24,571,782	0	0	359	-193,897,392	-24,340,533	-193,665,784
Total de Cambios en Patrimonio	0	0	-135,630,721	0	0	359	724,355,914	-32,708,708	656,018,644
Saldo al 31 de Diciembre del 2021	11,149,376,830	0	4,855,700,754	0	0	802,838,985	5,601,098,197	-16,957,823	22,382,058,623
Saldo al 01 de enero del 2022	11,149,376,830	0	4,855,700,754	0	0	802,838,985	5,601,098,197	-16,957,823	22,382,058,623
Ajuste de años anteriores	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cambios en Políticas Contables	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Corrección de Errores	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo Inicial Reexpresado	11,149,376,830	0	4,855,700,754	0	0	802,838,985	5,601,098,197	-16,957,823	22,382,058,623
Cambios de Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultado Integral	0	0	0	0	0	0	1,773,388,867	0	1,773,388,867
Generancia (Pérdida) Neta del Ejercicio	0	0	0	0	0	0	0	-8,530,738	-8,530,738
Otro Resultado Integral	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dividendos en Efectivo Declarados	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emisión de Acciones	0	0	13,424,030	0	0	0	0	0	13,424,030
Reducción de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios	0	0	-81,073,875	0	0	0	-400,000,000	0	-481,073,875
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implica Pérdida de Control	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios	0	0	-17,978,754	0	0	6,680	-151,835,744	-14,148,229	-183,156,047
Total de Cambios en Patrimonio	0	0	-85,628,599	0	0	6,680	1,222,353,123	-22,878,967	1,114,052,237
Saldo al 31 de Diciembre del 2022	11,149,376,830	0	4,770,072,155	0	0	802,845,665	6,823,451,320	-39,836,790	23,506,109,160

(\*) Efectuar el Bando, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.  
(\*\*) Conforme los plazos establecidos en las normas emitidas por la Contraloría.

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignarlo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
------------------------------------	--------------

N/A. No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombre: Ruben Lizarraga Santa Maria
Cargo: Contador General Corporativo

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombre: Lorena Masias Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva

**EMPRESAS**  
**SECCION I**  
**GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE**

**ANEXO N° 4.6**  
**EMPRESA ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (En soles)**

<b>Nombre de la empresa</b>	FONAFE
<b>Departamento - Provincia - Distrito</b>	San Isidro - Lima
<b>Titular de la empresa</b>	Alex Alonso Contreras Miranda
<b>Cargo</b>	Presidente del Directorio del FONAFE
<b>Periodo en el cargo</b>	11/12/2022 al 31/12/2022
<b>Fecha de corte</b>	31/12/2022

Firmado Digitalmente por:  
LIZARRAGA SANTA MARIA  
Roberto Eduardo FAU  
2045805582 hard  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 12:57:24

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Guadalupe FAU 2045805582  
hard  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 16:36:39

*Lorena Masias*  
Lorena de Guadalupe Masias Quiroga  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR	
	31/12/2022	31/12/2021
<b>A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
Cobranza a (por):		
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Honorarios y comisiones	0	0
Regalias, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias	0	0
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	53,340,187	3,221,501
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	13,348,936	14,443,448
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	910,579,116	758,560,398
Otras Entradas de Efectivo Relativas a la Actividad de Operación	75,762,511	58,430,893
Pagos a (por):		
Proveedores de Bienes y Servicios	-9,640,092	-8,022,629
Cuenta de los Empleados	-15,512,114	-15,876,854
Impuesto a las Ganancias	-19,744,435	-19,263,661
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	-9,689	-173,376
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	0	0
Regalias	0	0
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	-111,550,812	-71,524,949
<b>FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>896,573,609</b>	<b>719,794,771</b>
<b>B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
Cobranza a (por):		
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros	0	0
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas	58,107,288	84,005,976
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	72,340,362	63,064,137
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	0	14,560,000
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado	0	0
Desapropiado	0	0
Venta de Propiedades de Inversión	0	0
Venta de Propiedades, Planta y Equipo	0	1
Venta de Activos Intangibles	0	0
Venta de Otros Activos de largo plazo	0	64,260
Intereses y Rendimientos Recibidos	107,462,235	167,576,382
Dividendos Recibidos	0	0
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	0	0
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión	0	0
Pagos a (por):		
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros	0	0
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas	-66,200,000	-17,760,000
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	-181,134,728	-167,617,550
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	0	-14,560,000
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Adquirido	0	0
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido	0	0
Compra de Participaciones no Controladoras	0	0
Compra de Propiedad de Inversión	0	0
Compra de Propiedades, Planta y Equipo	-311,480	-67,320
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo	0	0
Compra de Activos Intangibles	0	0
Compra de Otros Activos de largo plazo	0	0
Impuestos a las Ganancias	0	0
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión	-106,582	-122,043
<b>FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	<b>-11,842,905</b>	<b>129,143,843</b>
<b>C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN</b>		
Cobranza a (por):		
Oblención de Préstamos de Corto Plazo	0	0
Oblención de Préstamos de Largo Plazo	0	0
Préstamos de Entidades Relacionadas	0	0
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio	0	0

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR	
Venta de Acciones Propias en Cartera	0	0
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	0	0
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación	0	0
Pagos a (por):		
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo	0	0
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo	0	0
Préstamos de Entidades Relacionadas	0	0
Pasivos por Arrendamiento Financiero	0	0
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)	0	0
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio	0	0
Intereses y Rendimientos	0	0
Dividendos	0	0
Impuestos a las Ganancias	0	0
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación	-481,073,875	-560,000,000
<b>FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN</b>	<b>-481,073,875</b>	<b>-560,000,000</b>
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	403,656,829	288,938,614
Equivalentes al Efectivo	-173,442	723,183
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	348,858,397	59,196,600
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO</b>	<b>752,341,784</b>	<b>348,858,397</b>

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A. No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombre: Roberto Lizarraga Santa María
Cargo: Contador General Corporativo

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombre: Lorena Masías Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE TESORERÍA**

**ANEXO N° 5.1  
Flujo de Caja (En soles)**

Nombre de la empresa : FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-San Isidro

Titular de la empresa : Alex Alonso Contreras Miranda  
Cargo : Presidente del Directorio del FONAFE  
Periodo en el cargo : 11/12/2022 AL 31/12/2022  
Fecha de corte : 31/12/2022

Firmado Digitalmente por:  
FLORIAN BRAVO Bando  
Módulo: FAU 20458005882 hard  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 08:43:26

Firmado Digitalmente por:  
MARIA S. QUROGA Lorena De  
Guadalupe FAU 20458005882  
hard  
Razón: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 10:47:26

*[Firma]*  
Lorena De Guadalupe Quirós Quirós  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

INGRESOS DE OPERACIÓN	2022 (REAL)
<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>1,071,646,312</b>
Venta de Bienes y Servicios	0
Ingresos Financieros	81,423,087
Ingresos por participación o dividendos	910,579,116
Ingresos Complementarios	0
Retenciones de Tributos	16,525,774
Otros	63,118,335
<b>EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>56,362,473</b>
Compra de Bienes	68,796
Gastos de personal	16,794,606
Servicios prestados por terceros	9,592,321
Tributos	26,589,571
Por Cuenta Propia	24,032,676
Por Cuenta de Terceros	2,556,895
Gastos diversos de Gestión	211,714
Gastos Financieros	1,772,396
Otros	1,333,069
<b>FLUJO OPERATIVO</b>	<b>1,015,283,839</b>
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>224,243,329</b>
Aportes de Capital	0
Ventas de activo fijo	0
Otros	224,243,329
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>528,775,655</b>
Presupuesto de Inversiones -FBK	367,546
Proyectos de Inversión	0
Gastos de capital no ligados a proyectos	367,546
Inversión Financiera	274,713,624
Otros	253,694,485
<b>TRANSFERENCIAS NETAS</b>	<b>-492,708,122</b>
Ingresos por Transferencias	9,573,871
Egresos por Transferencias	502,281,993
<b>FLUJO ECONÓMICO</b>	<b>218,043,391</b>
<b>FINANCIAMIENTO NETO</b>	<b>0</b>
Financiamiento Externo Neto	0
Financiamiento largo plazo	0
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	0
Amortización	0
Intereses y comisiones de la deuda	0
Financiamiento corto plazo	0
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	0
Amortización	0
Intereses y comisiones de la deuda	0
Financiamiento Interno Neto	0
Financiamiento largo plazo	0

INGRESOS DE OPERACIÓN	2022
	(REAL)
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	0
Amortización	0
Intereses y comisiones de la deuda	0
Financiamiento corto plazo	0
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	0
Amortización	0
Intereses y comisiones de la deuda	0
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	0
PAGO DE DIVIDENDOS	0
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	0
Adelanto de Dividendos ejercicio	0
FLUJO NETO DE CAJA	218,043,391
SALDO INICIAL DE CAJA	334,298,391
SALDO FINAL DE CAJA	552,341,782
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	525,329,247
RESULTADO PRIMARIO	-99,744,434
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	622,263

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombre: Martín Flores Bravo
Cargo: Ejecutivo Corporativo de Finanzas

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombre: Lorena Masias Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva

EMPRESAS  
SECCIÓN I  
SECCIÓN DE ENDUAMIENTOS

ANEXO N° 6.1  
Enduamamiento

Nombre de la empresa FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito Lima-Lima-San Isidro  
Título de la empresa Ave Alonso Corcos Mirada  
Cargo Presidente del Directorio del FONAFE  
Período en el cargo 1/1/2022 AL 31/12/2022  
Fecha de corte 31/12/2022

Firmado Digitalmente por:  
FLORES BRAVO Benito  
Martín FAU 20458805682 hard  
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 08:42:37

Firmado Digitalmente por:  
FLORES BRAVO Benito  
Martín FAU 20458805682 hard  
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 08:43:12

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS GÓRGA Lorena De  
Guadalupe FAU 20458805682 hard  
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 10:47:27

*Lorena Masias*  
Lorena Masias Górga  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

N°	Forma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo otorgado a la entidad (1)	Moneda	Destino de la operación	Punto de Branchamiento	Fecha de entrada de vigencia del préstamo	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (2)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (3)	Monto total desembolsado (2) + (3) + (4)	Desembolso en ejecución por la entidad (5)	Proyección de desembolsos del año n	Saldo por desembolsos (1) - (4) - (5)	Proyección de desembolsos			
															Año n+1	Año n+2	Año n+3	Saldo por desembolsos después del año n+3
A				B	C							D						
NO APLICA																		

Nota  
1 Año n es el año actual

Leyenda

- A Tipo y número de documento de aprobación del préstamo  
B Objeto del préstamo o contrato (proyecto financiado con el préstamo)  
C Institución que otorga el préstamo  
D Corresponde a parte del importe concertado o asignado, que ya no será utilizado o solicitado

Comentarios: En caso de no ser aplicable al presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de NO del Anexo (1)	Sistema (2)
FONAFE no cuenta con préstamos	

NOT: No aplica

- (1) Describir la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombre: Martín Flores Bravo
Cargo: Ejecutivo Gerencial de Finanzas

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombre: Lorena Masias Górga
Cargo: Directora Ejecutiva

Firmado Digitalmente por:  
CONDORCILLA AREVALO Wlles  
Marti FAU 2045805582  
Razon: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicacion: LIMA  
Fecha: 23/03/2023 19:47:20

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUROGA : Liana De  
Gonzalez FAU 2045805582  
Razon: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicacion: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 16:36:37

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTION DE LOGISTICA

ANEXO N° 1.1  
Procedimientos de Selección

Nombre de la empresa  
Departamento - Provincia - Distrito

FONAPE  
San Isidro - Lima

Título de la empresa  
Cargo  
Período en el cargo  
Fecha de corte

Alex Alarco Contreras Miranda  
Presidente del Directorio del FONAFE  
11/12/2022 al 31/12/2022  
31/12/2022

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado \$	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Bases Pro Privilegio)	Monto en Dólares	Monto en soles
1	ADMELSA (05), ELECTRO ORIENTE S.A. (040), ELECTRO PUNO S.A. (100), ELECTRO SUR S.A. (10), ELECTRO SUR ESTE S.A. (10), ELECTRO UCAYALI S.A. (05), REAL (05)	CP	CP-086-16-2022-FONAFE-1	SERVICIO	COMPRA CORPORATIVA DE SEGUROS PATRONALES PARA LAS EMPRESAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA BAJO EL AMBITO DE FONAFE	Certificación Presupuestal de las Empresas	\$7,258,498.82	09/12/2022	24/02/2023	\$ 171,615.54 (sum 03) \$ 1,106,333.87 (sum 04)	0.00
2	ACTIVOS MINEROS (102), ADMELSA (05), AGROBANCO (01), CORFO (00), CORPAC (17), EGASA (05), EDEMISA (05), ELECTRO CENTRO (087), ELECTRO NOROCCSTE (105), ELECTRO NORTE (110), ELECTRO ORIENTE (040), ELECTRO PERU (107), ELECTRO PUNO (02), ELECTRO SUR (00), ELECTRO SUR ESTE (100), ELECTRO UCAYALI (10), EMAPU (01), FAME (10), FONAFE (07), HIDRAMONIA (207), SAN GABAR (07), REAL (10), SEDAPAL (009), SERPOST (03)	CP	CP-086-11-2022-FONAFE-1	SERVICIO	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LAS EMPRESAS BAJO EL AMBITO DE FONAFE	Certificación Presupuestal de las Empresas	\$18,587,634.72	22/12/2022	27/02/2023	0.00	0.00
3	64 (FONAFE)	AS	AS-086-21-2022-FONAFE-1	BIEN	ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE DE BASE DE DATOS ORACLE ENTERPRISE EDITION	S.I. 055	\$/ 257,340.06	10/12/2022	03/03/2023	0.00	\$/ 173,064.30
4	64 (FONAFE)	AS	AS-086-23-2022-FONAFE-1	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLATAFORMA DE INTELIGENCIA INFORMATIVA PARA MONITOREO Y MEDICIÓN DE IMPACTO DE MEDIO MASIVOS DE COMUNICACIÓN, MEDIOS VIRTUALES, Y REDES SOCIALES EN LIMA Y PROVINCIAS, ASÍ COMO ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALERTAS Y BOLETINES DE PRENSA	S.I. 060	\$/ 48,300.00	27/12/2022	11/01/2023	0.00	\$/ 47,300.00
5	13 (FONAFE)	AS	AS-086-25-2022-FONAFE-1	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA REVISIÓN DIAGNÓSTICO, MEJORA Y/O REDUCCIÓN DE REPORTES SOLICITADOS A LAS EMPRESAS BAJO EL AMBITO DE FONAFE	S.I. 072	\$/ 00,000.00	23/12/2022	19/01/2023	0.00	\$/ 00,000.00
6	63 (FONAFE)	AS	AS-086-24-2022-FONAFE-1	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COBERTURA FOLLEA DE MANTENIMIENTO, DEMOSTRACIÓN 3D DEL EDIFICIO EL ALMIRANTE, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2023-2024	S.I. 083	\$47,051.46	29/12/2022	13/03/2023	\$33,363.72	0.00
7	37 (FONAFE)	AS	AS-086-26-2022-FONAFE-1	SERVICIO	Contratación del Servicio de mantenimiento correctivo de la subestación eléctrica ubicada en Av. Puerto Milla Hm. 421 derecha de San Juan de Miraflores y gestionar con Luz del Sur el servicio de instalación de un nuevo submedidor eléctrico para el FONAFE	S.I. 079	\$/ 361,167.70	20/12/2022	15/02/2023	0.00	\$/ 294,978.00
8	ADMELSA (10), ELECTRO UCAYALI S.A. - ELUC (005), ELECTROCENTRO - ELCTO (04), ELECTROUR S.A. (03), ELECTRO SUR ESTE S.A. - ELSE (104), ELECTRO ORIENTE S.A. - ELOR (051), ELECTRONOROCCSTE - ENORA (207), ELECTRONORTE S.A. - ENSA (203), HIDRAMONIA (200), SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR DESTE S.A. - SEAL (104)	LP	LP-086-6-2022-FONAFE-1	BIEN	COMPRA CORPORATIVA DE MEDIDORES ELECTRONICOS PARA LAS EMPRESAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA BAJO EL AMBITO DE FONAFE	Certificación Presupuestal de las Empresas	\$12,063,877.37	29/12/2022	29/03/2023	0.00	0.00
9	ELECTROUR S.A. (004), ELECTRO SUR ESTE S.A. - ELSE (005), ELECTRO UCAYALI S.A. - ELUC (104), SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR DESTE S.A. - SEAL (110), ELECTRO PUNO S.A. - ELPU (070), ELECTROCENTRO - ELCTO (050), ELECTRONORTE S.A. - ENSA (107), ELECTRONOROCCSTE - ENORA (011), HIDRAMONIA (002), ADMELSA (015), ELECTRO ORIENTE S.A. - ELOR (040)	LP	LP-086-4-2022-FONAFE-1	BIEN	COMPRA CORPORATIVA DE CABLES Y CONDUCTORES PARA LAS EMPRESAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA BAJO EL AMBITO DE FONAFE	Certificación Presupuestal de las Empresas	\$31,627,273.99	28/12/2022	27/03/2023	0.00	0.00

Nota: Las células que no cuentan con monto corresponden a procedimientos de selección que aún no han sido adjudicados a la fecha de emisión del presente reporte

Comentario: En caso de no ser aplicable al presente anexo, consignar la siguiente  
Justificación de la RGA del Anexo (1)

N/A. No aplica

(1) Describir la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder  
(2) Citar el nombre del documento de sustento, de corresponder

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO  
Nombre: Martín Condorcas Arévalo  
Cargo: Ejecutivo Corporativo de Gestión Logística

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE  
Nombre: Lorian Masías Quirós  
Cargo: Director Ejecutivo



1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
ABR	Adjudicación Abreviada
AMC - Cert. Disp. Com. Final Ley 30114	Adjudicación de Menor Cuantía - Certísima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014
AMC - DU 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1023
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859
AMC - Ley 27838	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27838
AMC - Ley N° 30191	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191
AMC - Ley N° 30308	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30308
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava Disposición Complementaria final del DL N° 1017
ACM	Adjudicación para Contrato Marco
AS	Adjudicación Simplificada
AS - Dec. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Décima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DS288-2019EF	Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF
AS-Ley31125	Adjudicación Simplificada - Ley N° 31125
AS-Ley26659	Adjudicación Simplificada - Ley N° 26659
AS-Ley 30556	Adjudicación Simplificada - Ley N° 30556
AS - Tma. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Séptima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DU114 2020	Adjudicación Simplificada-Decreto de Urgencia 114-2020
AS-DL 1325	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1325
AS-DL 1365	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1365
AS-Homologación	Adjudicación Simplificada-Homologación
COMPRES	Comparación de Precios
COMPRES-DL 1314	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N° 1314
Compras por catálogo CM	Compras por catálogo (Convenio Marco)
CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos
CP	Concurso Público
CP-DS288-2019EF	Concurso Público - DS288-2019-EF
DIRECTA	Contratación Directa
DIR	Contratación Directa (Petroparis)
INTER	Contratación Internacional
CMA	Contratación por Competencia Mayor
CME	Contratación por Competencia Menor
CONV	Convenio
Conv. Colaboración	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza análoga
Entre Estados	Entre Estados
EX-CE	Entrenamiento de Catálogo Electrónico
IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
IN-PROV	Incorporación de Proveedores
LP	Licitación Pública
PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Licitación
PEC	Procedimiento Especial de Contratación
PEC-NCPO	Procedimiento Especial de Contratación-Nuevo Convocatorio por Desierto
PES	Procedimiento Especial de Selección
COM	Proceso por Competencia
RES	Regimen Especial
SCI	Selección de Consultores Individuales
Serv. Pub.	Servicios Públicos
SIE	Subasta Inversa Electrónica
SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
MEJOR BLUT CCF	Supuesto de licitación menor o igual a 8 UIT (Compras Corporativas)
Otro	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección que corresponde

2 OBJETO CONTRACTUAL	
Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
Consultoría de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, supervisión de obra.
Obra	Productos físicos, incluye construcción, remodelación, demolición, rehabilitación, etc.
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría, arrendamientos de bienes, seguros, etc.

Firmado Digitalmente por:  
CONDORCHUA AREVALO Wilko  
Mentir FAU 2045805682 hard  
Razon: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 23/03/2023 19:47:22

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Guedalupa FAU 2045805682  
Razon: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 16:36:36

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTION DE LOGISTICA

ANEXO N° 7.2  
Contratos

Miembro de la empresa  
Departamento - Provincia - Distrito

FOHAPE  
San Isidro - Lima

Titular de la empresa  
Cargo

Alis Alonso Contreras Miranda  
Presidente del Directorio del FOHAPE

Período en el cargo  
Fecha de corte

11/12/2022 a 31/12/2022  
31/12/2022

N°	Del Procedimiento de Selección		Objeto Contractual	Número de Contrato	Objetivo de la Contratación	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vigencia Final	Monto Contratado Total N°	Monto Contratado Total \$	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Tipo de Procedimiento de Selección	N° preselectivo de selección									
1	CP	CP-SA-19-2022-FOHAPE-1	SERVICIO	SN	COMPRA CORPORATIVA DE SEGUROS PATRIMONIALES PARA LAS EMPRESAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA, BAJO EL AMBITO DE FOHAPE	10/03/2023	09/09/2024	0 00	\$ 121.415.54 (Item 03) \$ 1.100.833.07 (Item 04)	20332975411 (Item 03) 2010041953 (Item 04)	PACIFICO COMPARA DE SEGUROS Y REASEGUROS (Item 03) PACIFIC SEGUROS Y REASEGUROS (Item 04)
2	AS	AS-SA-22-2022-FOHAPE-1	SERVICIO	SN	CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLATAFORMA DE INTELIGENCIA INFORMATIVA PARA MONITOREO Y MEDICION DE IMPACTO DE MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACION, MEDIOS VIRTUALES Y REDES SOCIALES EN LIMA Y PROVINCIAS, ASI COMO ELABORACION Y DISTRIBUCION DE ALERTAS Y BOLETINES DE PRENSA	20/01/2023	20/01/2024	\$ 47.300.00	0 00	20512109099	DP COMUNICACIONES S.A.C
3	AS	AS-SA-23-2022-FOHAPE-1	SERVICIO	SN	CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA REVISION, DIAGNOSTICO, MEJORA Y/O REDUCCION DE REPORTES SOLICITADOS A LAS EMPRESAS BAJO EL AMBITO DE FOHAPE	17/02/2023	17/07/2023	\$ 50.000.00	0 00	20529847709	PROYECTATE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - PROYECTATE
4	AS	AS-SA-24-2022-FOHAPE-1	SERVICIO	SN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE COBERTURA POLIZA DE MULTIRIESGO DESHONESTIDAD 3D DEL EDIFICIO EL ALMIRANTE, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2023-2024	24/02/2023	17/08/2024	0 00	\$ 33.362.70	2030825001	CHUMB PERU S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS

Contingencia: En caso de no ser aplicable al presente anexo, consignar la siguiente

Justificación de N/A del Anexo (1) Sustento (2)

N/A. No aplica

(1) Describir la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO  
Nombre: Mann Condorcha Arvelo  
Cargo: Ejecutivo Corporativo de Gestión Logística

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE  
Nombre: Lorena Mancias Quiroga  
Cargo: Directora Ejecutiva

TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
ABR	Adquisición Abreviada
AMC - Cert. Dec. Com. Final Ley 30114	Adquisición de Menor Cuantía - Certidumbre Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114
AMC - DU (CA-7914	Adquisición de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014
AMC - DU (30-2291	Adquisición de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001
AMC - DL 1323	Adquisición de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1323
AMC - Ley 26859	Adquisición de Menor Cuantía - Ley N° 26859
AMC - Ley 27830	Adquisición de Menor Cuantía - Ley N° 27830
AMC - Ley N° 30181	Adquisición de Menor Cuantía - Ley N° 30181
AMC - Ley N° 30308	Adquisición de Menor Cuantía - Ley N° 30308
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1317	Adquisición de Menor Cuantía - Octavo Disposición Complementaria Final del DL N° 1317
ACM	Adquisición para Contratación Menor
AS	Adquisición Simplificada
AS - Dec. Disp. Com. Final Reg. Ley 30325	Adquisición Simplificada - Décimo Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30325
AS-DS268-211967	Adquisición Simplificada - DS268-2018-EF
AS-Ley 31125	Adquisición Simplificada - Ley N° 31125
AS-Ley 30558	Adquisición Simplificada - Ley N° 30558
AS-Ley 30558	Adquisición Simplificada - Ley N° 30558
AS - 7ma. Disp. Com. Final Reg. Ley 30325	Adquisición Simplificada - Séptima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30325
AS-DU 14-2730	Adquisición Simplificada-Decreto de Urgencia N° 114-2020
AS-DL 1323	Adquisición Simplificada-Decreto Legislativo N° 1323
AS-DL 1355	Adquisición Simplificada-Decreto Legislativo N° 1355
AS-Monitoreo	Adquisición Simplificada-Monitoreo
COMPRE	Compras de Precios
COMPRE DL 1314	Compras de Precios-Decreto Legislativo N° 1314
Compras por catálogo CAT	Compras por catálogo (Convenio Marco)
CFA	Contrato de Proyecto Arquitectónico
CP	Concurso Público
CP DS268-2018-EF	Concurso Público - DS268-2018-EF
DIRECTA	Contratación Directa
DIR	Contratación Directa (Personero)
INTER	Contratación Internacional
CMH	Contratación por Competencia Mayor
CME	Contratación por Competencia Menor
CONV	Convenio
Conv. Colaboración	Convenio de Colaboración y otros de naturaleza análoga
Ente Escudo	Ente Escudo
EX-CE	Entrega de Catálogo Electrónico
IN-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
IN-PROV	Incorporación de Previsiones
IP	Licitación Pública
PAR	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Licitación
PEC	Procedimiento Especial de Contratación
PEC-MCPO	Procedimiento Especial de Contratación-Muestra Convocatoria por Desierto
PEF	Procedimiento Especial de Selección
CDM	Proceso por Competencia
RES	Regimen Especial
SCI	Selección de Consultores Individuales
Serv. Pú.	Servicio Público
SE	Subasta Inversa Electrónica
SEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
MEJOR BAT CCF	Suspenso de aplicación menor o igual a 1 UIT (Compras Corporativas)
Procesar	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección que corresponde

2 OBJETO CONTRACTUAL	
Bien	Productos finales, incluye
Consultoría	Son productos no finales, incluye la elaboración de expedientes técnicos de obra
Otra	Productos finales, incluye construcción, remodelación
Servicio	Son productos no finales, incluye servicios en general

Firmado Digitalmente por:  
VALENZUELA ESPINOZA María  
Rollo FAU 2045805562  
Rollo: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 15:36:44

*VALENZUELA ESPINOZA María*

Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Guadalupe FAU 2045805562  
Rollo: SOY AUTOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 24/03/2023 15:36:24

*Lorena Masias Quiroga*  
Lorena Masias Quiroga  
Directora Ejecutiva  
FONAFE

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ANEXO N° 8.1

Cantidad de personal al inicio y al final del periodo a reportar

Nombre de la empresa FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito San Isidro - Lima  
  
Titular de la empresa Alex Alonso Contreras Miranda  
Cargo Presidente del Directorio del FONAFE  
Periodo en el cargo 11/12/2022 al 31/12/2022  
Fecha de corte 31/12/2022

Periodo reportado	Mes y año de inicio (01.01.22)			Mes y año fin a reportar al (31.12.22)			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	
PERSONAL							
Planilla	0.00	116.00	0.00	0.00	120.00	0.00	1,977,089.30
Gerente General	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	53,950.00
Gerentes	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	156,295.76
Ejecutivos	0.00	23.00	0.00	0.00	25.00	0.00	599,777.39
Profesionales	0.00	71.00	0.00	0.00	68.00	0.00	988,744.23
Técnico	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	49,228.17
Administrativos	0.00	12.00	0.00	0.00	17.00	0.00	129,093.75
Locación de Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicios de Terceros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal de Cooperativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal de Services	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensionistas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regimen 20530	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regimen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regimen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Practicantes (Incluye Serum,	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00	0.00	21,733.17
TOTAL	0.00	131.00	0.00	0.00	135.00	0.00	1,998,822.47
Personal en Planilla	0.00	116.00	0.00	0.00	120.00	0.00	1,977,089.30
Personal en CAP	0.00	104.00	0.00	0.00	103.00	0.00	1,816,593.45
Personal Fuera de CAP	0.00	12.00	0.00	0.00	17.00	0.00	160,495.85
Según Afiliación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Negociación Colectiva	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
No Sujetos a Negociación Colectivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal Reincorporado	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	7,489.00
Ley de Ceses Colectivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derivados de Procesos de Despidos	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	7,489.00
Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombre: Rocío Valenzuela Espinoza
Cargo: Ejecutiva Corporativa de Gestión Humana

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombre: Lorena Masias Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva



ORGANISMO  
NACIONAL DE  
GESTIÓN DE BIENES E INMUEBLES

ANEXO N° 1.1

FORMA E  
San Isidro - Lima  
Asesor General  
Presidencia del Directorio del ONGAE  
11/07/2022 al 11/07/2022  
31/07/2022

Intervente de la empresa  
Departamento - Provincia - Distrito  
Título de la empresa  
Código  
Partido en el cargo  
Fecha de corte

N°	Código Único - BARRIO	Tipos de Inmuebles / Predios	Descripciones del inmueble / Número del Local / Domicilio, Inmueble	Seguridad Física	Uso Doméstico	Uso Espiritual	Departamento	Provincia	Distrito	VIA	Origen	N°	Unidades	LOTE	FECHA DE TRANSFERENCIA (de contar con datos)	Valor del inmueble (Valor Total del Predio + Valor de Construcción + Valor de las Obras + Valor del Terreno)	Área actual m2	Estado de Uso del inmueble (según el tipo de propiedad / según el destino del inmueble)	Inscripción Registros Públicos	Tipos de Actos de Transferencia
1	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Unidad Inmobiliaria N° 1 - Primer Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LIMA	LIMA	RIAC	-	Unidad Inmobiliaria N° 1 - Primer Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	370	La Florida	7	14/05/2021	118,988.52	71.05	Propiedad	1425866	-
2	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Unidad Inmobiliaria N° 2 - Primer Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LIMA	LIMA	RIAC	-	Unidad Inmobiliaria N° 2 - Primer Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	370	La Florida	7	14/05/2021	157,853.98	84.05	Propiedad	1425867	-
3	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Unidad Inmobiliaria N° 3 - Segundo Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LIMA	LIMA	RIAC	-	Unidad Inmobiliaria N° 3 - Segundo Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	370	La Florida	7	14/05/2021	103,778.98	62.08	Propiedad	1425868	-
4	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Unidad Inmobiliaria N° 4 - Segundo Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LIMA	LIMA	RIAC	-	Unidad Inmobiliaria N° 4 - Segundo Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	370	La Florida	7	14/05/2021	131,367.12	76.84	Propiedad	1425869	-
5	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Unidad Inmobiliaria N° 5 - Tercer Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LIMA	LIMA	RIAC	-	Unidad Inmobiliaria N° 5 - Tercer Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	370	La Florida	7	14/05/2021	103,778.98	62.08	Propiedad	1425870	-
6	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Unidad Inmobiliaria N° 6 - Cuarto Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LIMA	LIMA	RIAC	-	Unidad Inmobiliaria N° 6 - Cuarto Piso, Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida	370	La Florida	7	14/05/2021	131,367.12	76.84	Propiedad	1425871	-
7	21557	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida (antes del Lote 7 de la Calle N° 370 Urb. La Florida)	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LIMA	LIMA	RIAC	-	Lote 7 de la manzana P. Urb. La Florida (antes del Lote 7 de la Calle N° 370 Urb. La Florida)	370	La Florida	7	-	-	555.14	Propiedad	44371553	-
8	21556	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	J. Castañeda N° 715, 717, 718, 721, 723 Y 725, Mz. F.17 Puesto Juan Francisco Calera (ATISPARAS), dentro José Leonardo Ortiz	Otros	Otros	Otros	LAMBAYEQUE	LIMA	JOSE LEONARDO ORTIZ	-	J. Castañeda N° 715, 717, 718, 721, 723 Y 725, Mz. F.17 Puesto Juan Francisco Calera (ATISPARAS), dentro José Leonardo Ortiz	715 - 725	-	-	12/05/2022	5,885,234.63	1,582.08	Propiedad	48071283	-
9	2254	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Juan N° 585 (antes L11 Mz. 4 Barrio San Martín - CHICLAYO)	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	-	Calle Juan N° 585 (antes L11 Mz. 4 Barrio San Martín - CHICLAYO)	317	-	7	27/06/2022	117,281.56	134.87	Propiedad	P10015010	-
10	2256	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Establecimiento	Otros	Otros	Otros	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	-	Establecimiento	585	-	-	30/04/2018	472,548.00	84.88	Propiedad	00250805	-
11	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LORETO	RAMÓN CASTILLA	PERVAS	-	Inmueble con edificación	-	-	2	27/06/2022	437,352.85	825.34	Propiedad	11001854	-
12	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LORETO	UCAYALI	CONTAMANA	-	Inmueble con edificación	-	-	4	27/06/2022	417,122.27	882.80	Propiedad	P12622787	-
13	1297	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	PUNO	SAN ROMÁN	JULIANA	-	Inmueble sin edificación	-	-	-	26/06/2022	181,722.08	1,590.08	Propiedad	05045305	-
14	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	ANCASH	SANTA	CHABOTE	-	Inmueble con edificación	-	-	36	29/02/2019	133,558.84	117.60	Propiedad	P90031814	-
15	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Sin información	Otros	Otros	Otros	ANCASH	SANTA	CHABOTE	-	Sin información	1518	-	30	-	-	-	Propiedad	P90002790 HISTORICA	-
16	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON	-	Inmueble sin edificación	-	-	-	-	-	-	Propiedad	00202087	-
17	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LIBERTAD	OTUZCO	LUCIMA	-	Inmueble con edificación	-	-	-	-	-	-	Propiedad	02011541 HISTORICA	-
18	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Otros	Otros	Otros	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	-	Inmueble con edificación	911	-	-	27/02/2022	482,219.36	333.30	Propiedad	02108363	-
19	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	CAJAMARCA	BAMBAMARCA	BAMBAMARCA	-	Inmueble sin edificación	-	-	-	18/10/2022	144,300.00	8,500.08	Propiedad	11061053	-
20	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Local comercial	Local comercial	Local comercial	PUNO	SANOA	SANOA	-	Inmueble con edificación	286	-	-	-	-	-	Propiedad	02000671 PGR BUCAR	-
21	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Local comercial	Local comercial	Local comercial	PUNO	SANOA	LIBRAMI	-	Inmueble con edificación	110	-	-	-	-	-	Propiedad	PGR BUCAR	-
22	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Local comercial	Local comercial	Local comercial	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	ANNEA	-	Inmueble con edificación	131 - 137	-	-	-	-	-	Propiedad	PGR BUCAR	-
23	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	ICA	CHINCHA	PIEDEL NIEVO	-	Inmueble con edificación	1081	-	-	-	-	-	Propiedad	02000290	-
24	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	ICA	CHINCHA	PIEDEL NIEVO	-	Inmueble con edificación	1071	-	3	-	-	-	Propiedad	P10038082 P10050737 P10050738	-
25	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	-	Inmueble con edificación	568	-	-	-	-	-	Propiedad	02008812	-
26	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Local comercial	Local comercial	Local comercial	CUSCO	QUISPECANCHIS	CAMANTI	-	Inmueble con edificación	-	-	-	-	-	-	Propiedad	P10200868	-
27	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALMUNA	-	Inmueble sin edificación	-	-	-	-	-	-	Propiedad	05005138	-
28	21556	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Inmueble con edificación	Otros	Otros	Otros	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	-	Inmueble con edificación	421	-	-	22/04/2022	39,363,617.77	64,162.13	Propiedad	4872440	-

Código Bienes- muebles	Nº	Tipos de Inmuebles y Puntos de Inventario	Descripción de Inmuebles y Número del Local / Domicilio, Inmueble	Situación Física 1	Usos Generales 3	Usos Específicos 4	Departamento	Provincia	Dirección	VIA	Densidad	Nº	Unidadizable	ENTRADA	Fecha de Transferencia (del acta con origen)	Valor del Inmueble (Valor Total del Predio + Valor de las Construcciones + Valor de los Bienes + Valor del Terreno)	Área actual m²	Observaciones en caso de no estar en el registro	Tipos de Actos Registrales	Tipos de Actos Registrales Públicos	Inscripción en el Registro Público
28	21480	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-101-201	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-101-201	-	-	-	-	4148727	71,80	Propiedad	-	-	
30	21482	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-201	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-201	-	-	-	-	4148735	48,13	Propiedad	-	-	
31	21488	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-401	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-401	-	-	-	-	4148783	48,13	Propiedad	-	-	
32	21491	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-501	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-501	-	-	-	-	4148785	48,13	Propiedad	-	-	
34	21482	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-701	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-701	-	-	-	-	4148787	44,03	Propiedad	-	-	
35	21483	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-801	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-801	-	-	-	-	4148788	44,03	Propiedad	-	-	
36	21485	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-901	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-901	-	-	-	-	4148789	44,03	Propiedad	-	-	
37	21497	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-1001	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-1001	-	-	-	-	4148790	20,77	Propiedad	-	-	
38	21498	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-1101	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-1101	-	-	-	-	4148791	43,82	Propiedad	-	-	
39	21500	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-1201	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-1201	-	-	-	-	4148792	43,82	Propiedad	-	-	
40	21502	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-1301	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-1301	-	-	-	-	4148793	43,82	Propiedad	-	-	
41	21504	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-1401	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-1401	-	-	-	-	4148794	43,82	Propiedad	-	-	
42	21505	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-1501	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-1501	-	-	-	-	4148795	43,82	Propiedad	-	-	
43	21508	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-1601	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-1601	-	-	-	-	4148796	43,82	Propiedad	-	-	
44	21507	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-1701	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-1701	-	-	-	-	4148797	42,48	Propiedad	-	-	
45	21509	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-1801	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-1801	-	-	-	-	4148798	42,48	Propiedad	-	-	
46	21508	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Av. Paseo de la República N° 3121-1901	Plano completo en edificación	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Av. Paseo de la República N° 3121-1901	-	-	-	-	4148799	14,68	Propiedad	-	-	
47	21509	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 01	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 01	-	-	-	-	4148800	14,68	Propiedad	-	-	
48	21510	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 02	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 02	-	-	-	-	4148801	14,68	Propiedad	-	-	
49	21511	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 03	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 03	-	-	-	-	4148802	13,11	Propiedad	-	-	
50	21512	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 04	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 04	-	-	-	-	4148803	13,11	Propiedad	-	-	
51	21513	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 05	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 05	-	-	-	-	4148804	13,11	Propiedad	-	-	
52	21514	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 06	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 06	-	-	-	-	4148805	13,11	Propiedad	-	-	
53	21515	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 07	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 07	-	-	-	-	4148806	14,18	Propiedad	-	-	
54	21516	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 08	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 08	-	-	-	-	4148807	15,81	Propiedad	-	-	
55	21517	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 09	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 09	-	-	-	-	4148808	13,01	Propiedad	-	-	
56	21518	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 10	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 10	-	-	-	-	4148809	13,01	Propiedad	-	-	
57	21519	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 11	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 11	-	-	-	-	4148810	13,91	Propiedad	-	-	
58	21520	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 12	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 12	-	-	-	-	4148811	12,80	Propiedad	-	-	
59	21521	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 13	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 13	-	-	-	-	4148812	13,85	Propiedad	-	-	
60	21522	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 14	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 14	-	-	-	-	4148813	13,13	Propiedad	-	-	
61	21523	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 15	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 15	-	-	-	-	4148814	12,80	Propiedad	-	-	
62	21524	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 16	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 16	-	-	-	-	4148815	13,65	Propiedad	-	-	
63	21525	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 17	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 17	-	-	-	-	4148816	13,65	Propiedad	-	-	
64	21526	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 18	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 18	-	-	-	-	4148817	12,80	Propiedad	-	-	
65	21527	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Schröder, German 100 EST 19	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Schröder, German 100 EST 19	-	-	-	-	4148818	13,65	Propiedad	-	-	
66	21448	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-1	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-1	-	-	-	-	4148799	13,65	Propiedad	-	-	
67	21449	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-2	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-2	-	-	-	-	4148800	12,80	Propiedad	-	-	
68	21450	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-3	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-3	-	-	-	-	4148801	11,05	Propiedad	-	-	
69	21451	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-4	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-4	-	-	-	-	4148802	16,87	Propiedad	-	-	
70	21444	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-5	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-5	-	-	-	-	4148803	16,87	Propiedad	-	-	
71	21443	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-6	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-6	-	-	-	-	4148804	15,60	Propiedad	-	-	
72	21442	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-7	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-7	-	-	-	-	4148805	15,60	Propiedad	-	-	
73	21441	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-8	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-8	-	-	-	-	4148806	10,77	Propiedad	-	-	
74	21440	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-9	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-9	-	-	-	-	4148807	16,87	Propiedad	-	-	
75	21438	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-10	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-10	-	-	-	-	4148808	18,97	Propiedad	-	-	
76	21436	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-11	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-11	-	-	-	-	4148809	17,70	Propiedad	-	-	
77	21437	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-12	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-12	-	-	-	-	4148810	17,95	Propiedad	-	-	
78	21435	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-13	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-13	-	-	-	-	4148811	15,50	Propiedad	-	-	
79	21434	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-14	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-14	-	-	-	-	4148812	17,11	Propiedad	-	-	
80	21430	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-15	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-15	-	-	-	-	4148813	13,68	Propiedad	-	-	
81	21431	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-16	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-16	-	-	-	-	4148814	12,98	Propiedad	-	-	
82	21433	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-17	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-17	-	-	-	-	4148815	12,48	Propiedad	-	-	
83	21429	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-18	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-18	-	-	-	-	4148816	13,20	Propiedad	-	-	
84	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-19	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-19	-	-	-	-	4148817	15,19	Propiedad	-	-	
85	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-20	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-20	-	-	-	-	4148818	14,48	Propiedad	-	-	
86	-	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-21	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST C-21	-	-	-	-	4148819	13,48	Propiedad	-	-	
87	21478	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST B1	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST B1	-	-	-	-	4148820	12,85	Propiedad	-	-	
88	21482	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST B2	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Administrativa	LMA	LMA	SAN ISIDRO	-	Calle Sammartini, Miguel Garmisto 0130 EST B2	-	-	-	-	4148821	16,87	Propiedad	-	-	

Nº	Código Único - SUBMIP	Tipo de Inmueble / Predio *	Descripción del inmueble / Muestra del Local Domiciliario, Inmueble	Subcategoría Falso *	Uso Servicios *	Uso Específico *	Departamento	Provincia	Dirección	VIA	Unidad Urbana	LOTJE	METRO²	Fecha de Transmisión (se cambia con el año)	Valor del Inmueble (valor Total del Predio + Valor de los terrenos que forman parte del lote o bien el Otorgo + Valor del Terreno)	Años actual	Medición de Titularidad o Afectación en Uso *	Inscripción en Registro Público *	Tipo de Acto de Inscripción *	Tipo de Acto de Inscripción *
89	21463	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B3	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	15.60	Propiedad	41470078	Propiedad	-
90	21464	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B4	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	15.21	Propiedad	41470068	Propiedad	-
91	21465	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B5	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	15.06	Propiedad	41470064	Propiedad	-
92	21466	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B6	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	10.77	Propiedad	41470108	Propiedad	-
93	21467	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B7	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	10.77	Propiedad	41470118	Propiedad	-
94	21468	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B8	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	18.97	Propiedad	41470124	Propiedad	-
95	21469	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B9	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	17.79	Propiedad	41470132	Propiedad	-
96	21470	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B10	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	17.55	Propiedad	41470140	Propiedad	-
97	21471	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B11	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	15.50	Propiedad	41470158	Propiedad	-
98	21472	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B12	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	17.11	Propiedad	41470162	Propiedad	-
99	21473	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B13	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.68	Propiedad	41470175	Propiedad	-
100	21474	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B14	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.68	Propiedad	41470183	Propiedad	-
101	21475	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B15	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.86	Propiedad	41470191	Propiedad	-
102	21476	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B16	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.48	Propiedad	41470205	Propiedad	-
103	21477	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B17	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.29	Propiedad	41470213	Propiedad	-
104	21478	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B18	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	15.19	Propiedad	41470221	Propiedad	-
105	21479	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B19	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	14.48	Propiedad	41470248	Propiedad	-
106	21480	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B20	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.48	Propiedad	41480246	Propiedad	-
107	21481	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B21	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.65	Propiedad	41480254	Propiedad	-
108	21482	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B22	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.91	Propiedad	41480262	Propiedad	-
109	21483	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B23	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.80	Propiedad	41480270	Propiedad	-
110	21484	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B24	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.65	Propiedad	41480288	Propiedad	-
111	21500	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B25	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.13	Propiedad	41480290	Propiedad	-
112	21500	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B26	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.80	Propiedad	41480300	Propiedad	-
113	21500	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B27	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.80	Propiedad	41480310	Propiedad	-
114	21502	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B28	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.91	Propiedad	41480327	Propiedad	-
115	21500	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B29	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.65	Propiedad	41480335	Propiedad	-
116	21504	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B30	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.60	Propiedad	41480343	Propiedad	-
117	21505	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST B31	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	11.05	Propiedad	41480351	Propiedad	-
118	21508	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A1	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	16.87	Propiedad	41470173	Propiedad	-
119	21500	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A2	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	16.87	Propiedad	41470173	Propiedad	-
120	21501	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A3	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	15.80	Propiedad	41470148	Propiedad	-
121	21502	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A4	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	15.21	Propiedad	41470156	Propiedad	-
122	21503	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A5	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	15.06	Propiedad	41470154	Propiedad	-
123	21504	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A6	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	10.77	Propiedad	41470172	Propiedad	-
124	21505	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A7	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	10.77	Propiedad	41470170	Propiedad	-
125	21506	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A8	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	16.87	Propiedad	41470180	Propiedad	-
126	21506	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A9	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	17.70	Propiedad	41470802	Propiedad	-
127	21507	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A10	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	17.55	Propiedad	41470810	Propiedad	-
128	21508	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A11	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	18.82	Propiedad	41470820	Propiedad	-
129	21508	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A12	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.98	Propiedad	41470832	Propiedad	-
130	21570	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A13	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.84	Propiedad	41470845	Propiedad	-
131	21571	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A14	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.86	Propiedad	41470853	Propiedad	-
132	21572	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A15	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.48	Propiedad	41470861	Propiedad	-
133	21573	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A16	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.20	Propiedad	41470868	Propiedad	-
134	21574	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A17	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	15.19	Propiedad	41470886	Propiedad	-
135	21575	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A18	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	14.48	Propiedad	41470916	Propiedad	-
136	21576	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A19	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.48	Propiedad	41470826	Propiedad	-
137	21577	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A20	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.65	Propiedad	41470804	Propiedad	-
138	21578	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A21	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.91	Propiedad	41470842	Propiedad	-
139	21579	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A22	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.80	Propiedad	41470850	Propiedad	-
140	21580	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A23	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.40	Propiedad	41470869	Propiedad	-
141	21581	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A24	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.13	Propiedad	41470877	Propiedad	-
142	21582	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A25	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.80	Propiedad	41470885	Propiedad	-
143	21583	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A26	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.80	Propiedad	41470900	Propiedad	-
144	21584	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A27	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.85	Propiedad	41470909	Propiedad	-
145	21586	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A28	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	13.85	Propiedad	41470919	Propiedad	-
146	21587	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A29	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	12.80	Propiedad	41470927	Propiedad	-
147	21587	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Calle Seminario, Miguel Garamba 0130 EST A30	Estadocuentas	Sede Administrativa	Estadocuentas	LMAA	LMAA	SAN ISIDRO	-	-	-	-	-	-	11.25	Propiedad	41470935	Propiedad	-





N°	Código Único INAMUPE	Tipos de Inmueble y Predio <sup>1</sup>	Descripción del Inmueble y Nombre del Local o Construcción Inmueble	Situación Física <sup>2</sup>	Usos Generales <sup>3</sup>	Usos Específicos <sup>4</sup>	Departamento	Provincia	Distrito	VIA	Dirección	N°	Unidad Urbana	SECTOR	Fecha de Tránsito (de emitir con empl)	Valor del Inmueble (Valor Total del Predio + Valor de Construcción + Valor de las Obras + Valor del Terreno)	Área constr. m <sup>2</sup>	Inscripción en Registro Público	Tipos de Actos de Tránsito	Tipos de Inmuebles y Predios
186	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Terreno calificado como urbano ubicado en la Perimetación Norte Km. 1250, Puente Churin, Calle la Cruz, Zona de Nueva Esperanza, J. Amazonas, Mz. 208, Lote N° 12 (antes Calle Prolegación Uygayal)	Immueble con edificación	Otros	Otros	TUMBE	CONTRALIBRANTE VALAR	ZOROTOS	-	Terreno calificado como urbano ubicado en la Perimetación Norte Km. 1250, Puente Churin, Calle la Cruz, Zona de Nueva Esperanza, J. Amazonas, Mz. 208, Lote N° 12 (antes Calle Prolegación Uygayal)	-	-	-	-	-	10,000.00	11000607	-	-
187	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Immueble sin edificación	Otros	Otros	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	-	Immueble sin edificación	-	12	-	-	-	834.23	00008175	-	-
188	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Immueble sin edificación	Otros	Otros	CUSCO	PAUCARTAMBO	CHALLABAMBA	-	Immueble sin edificación	19	-	-	-	-	48 HAS	02050653	-	-
189	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	-	Calle José Salazar N° 331-335, Urb. Prolegación Aurora	331-335	-	-	-	-	300.00	48662827	-	-
190	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Local comercial	Local comercial	Otros	Otros	LIMA	LIMA	LIMA	-	Local comercial 112 del primer piso, Jr. Zepeda Numero 423	423	-	-	-	-	13.84	46227718	-	-
191	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Local comercial	Otros	Otros	LIMA	LIMA	LIMA	-	Oldina 101-44 (M-3) Mazzurini, Jr. Zepeda Numero 423	423	-	-	-	-	9.32	46227725	-	-
192	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Local comercial	Otros	Otros	LIMA	LIMA	LIMA	-	Oldina 104-44 (M-3), Jr. Zepeda Numero 423	423	-	-	-	-	9.32	46227751	-	-
193	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Local comercial	Otros	Otros	LIMA	LIMA	LIMA	-	Oldina 102-44 (M-3), Jr. Zepeda Numero 423	423	-	-	-	-	13.78	46235571	-	-
194	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Local comercial	Otros	Otros	LIMA	LIMA	LIMA	-	Oldina 104-44 (M-3), Jr. Zepeda Numero 423	423	-	-	-	-	10.48	46235601	-	-
195	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	UCAYALI	PUCALLPA	CALLERIA	-	Jr. Siles de Jairo, Mz. 88, Lote 12 (antes Fracción del lote 12, Mz. 88, Lechería Pucallpa)	-	12	-	-	-	223.00	11003708	-	-
196	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	PUÑO	SAN ROMAN	ALLACA	-	Jr. José Carlos Mariátegui Num. 712, Lote 19-B, Urbanización San José, Primer Etapa	712	San José	-	-	-	219.00	00003950	-	-
197	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	-	Jr. Yarmungu, Mz. 160, Lote Inc. 12 y 13	-	-	-	-	-	187.50	00008118	-	-
198	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Local comercial	Otros	Otros	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	-	Av. Los Pescadores N° 1200, Zona Industrial 27 de octubre	1200	-	-	-	-	25,000.00	11002371	-	-
199	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Local comercial	Otros	Otros	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	-	Av. Los Pescadores, Zona Industrial 27 de octubre (antes Zona Gran Tránsito, Parcela 1)	-	-	-	-	-	4,198.40	11002372	-	-
200	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Local comercial	Otros	Otros	LIMA	LIMA	CHORRILLOS	-	Lote 23 Mz. D con frente a la Av. Guardia Civil Urb. La Campesía Elga	-	20	-	-	-	2,563.04	42190080	-	-
201	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	-	Calle El Fierro, Num. 407 (antes Lote N° 8 calle al Fierro N° 407)	407	-	-	-	-	1,068.85	1121706	-	-
202	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	-	Calle Juan Manuel Rangel Num. 358, Urb. Chidrepa, I Etapa (antes Mz. 3, Lote 20, Urb. Chidrepa)	358	Paltaca	-	-	-	340.80	02015505	-	-
203	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Local comercial	Otros	Otros	PIURA	PIURA	TAMBORGRANDE	-	Prado Rucico Tambogrande, área No. 1, 3700m <sup>2</sup>	-	-	-	-	-	0.41 HAS, 3700m <sup>2</sup>	84015343	-	-
204	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVIENTE	-	Calle Miguel Baudino, Mz. 15, Lote 13 del Barrio 1, P. J. El Porvenir	-	13	-	-	-	175.88	P14023209	-	-
205	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	PIURA	PIURA	CATACOS	-	Mz. 2, Lote 2, AL-01, Nuevo Calleson - Sur (Calle Juan Campesino Mz. 2, Lote 2, AN-01, Nuevo Calleson)	-	2	-	-	-	188.84	00002915	-	-
206	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	PIURA	PIURA	PIURA	-	Prado El Molino C.P. (Prado El Molino, U.C. 1920)	-	-	-	-	-	20 HAS	04025912	-	-
207	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Desocupado	Otros	Otros	LIMA	CALLAO	CALLAO	-	Calle Chiclayo N° 216-222	216-222	-	-	-	-	287.08	70044045	-	-
208	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	LIMA	LIMA	CHACACAYO	-	AA-01 Nueva Alameda, Mz. 1, Lote 28	-	28	-	-	-	129.50	P02033063	-	-
209	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	LIMA	LIMA	CHACACAYO	-	AA-01 Miguel Grau, Mz. P, Lote 25	-	25	-	-	-	105.00	P02109738	-	-
210	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble con edificación	Vivienda	Vivienda	Vivienda	LORETO	MAYNAS	IGUOTOS	-	Av. Mariscal Cáceres N° 750-760, Mz. B, Lote 6 (antes P. J. Ricardo Palma, I Etapa)	750-760	-	-	-	-	202.13	P13034683	-	-
211	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	UCAYALI	PUCALLPA	YARIMACUCHA	-	AA-01 Los Rosales, Mz. 4, Lote 9 Pucallpa	-	-	-	-	-	273.50	P14025532	-	-
212	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	UCAYALI	PUCALLPA	CALLERIA	-	Av. San Pedro, Mz. 158, Lote 12	-	-	-	-	-	418.85	00025841	-	-
213	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	UCAYALI	PUCALLPA	CALLERIA	-	Fondo Dársela-Calleja (Jr. La Habana N° 118, Mz. A, Lote 01, AN-01 Santa Catalina, Pucallpa)	118	-	-	-	-	800 (0.89 HAS)	00001256	-	-
214	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Departamento en edificio	Vivienda	Vivienda	Vivienda	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	-	Dpto. 401, Block D del Conjunto Habitacional Yarema	-	-	-	-	-	35.12	02004836	-	-
215	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Departamento en edificio	Vivienda	Vivienda	Vivienda	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	-	Dpto. 303, Block E del Conjunto Habitacional Yarema	-	-	-	-	-	37.50	02004845	-	-
216	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Departamento en edificio	Vivienda	Vivienda	Vivienda	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	-	Dpto. 401, Block E del Conjunto Habitacional Yarema	-	-	-	-	-	35.12	02004846	-	-
217	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Departamento en edificio	Vivienda	Vivienda	Vivienda	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	-	Dpto. 102, Block F del Conjunto Habitacional Yarema	-	-	-	-	-	35.12	02004851	-	-
218	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Departamento en edificio	Vivienda	Vivienda	Vivienda	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	-	Dpto. 301, Block L del Conjunto Habitacional Yarema	-	-	-	-	-	35.00	02004891	-	-
219	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Departamento en edificio	Vivienda	Vivienda	Vivienda	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	-	Dpto. 302, Block M del Conjunto Habitacional Yarema	-	-	-	-	-	34.50	02004815	-	-
220	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Departamento en edificio	Vivienda	Vivienda	Vivienda	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	-	Dpto. 301, Block N del Conjunto Habitacional Yarema	-	-	-	-	-	35.12	02004816	-	-
221	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Departamento en edificio	Vivienda	Vivienda	Vivienda	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	-	Dpto. 401, Block F del Conjunto Habitacional Yarema	-	-	-	-	-	35.12	02004818	-	-
222	-	Inmuebles y predios propios (depo otros derechos)	Immueble sin edificación	Otros	Otros	Otros	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA	-	Mz. C, Lote 4, Asoc. Da Vivienda Andaja (Asoc. Pro-Mo. Trab. De Graf. Ed)	-	-	-	-	-	100.00 (0.95)	11452596	-	-





**EMPRESAS  
SECCIÓN I  
GESTIÓN INFORMÁTICA**

**ANEXO N° 10.1  
Aplicativos Informáticos de la Empresa**

Firmado Digitalmente por:  
BRAVO SECLÉN Manuel  
Moente FAU 20458605682 hard  
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 10:10:09



Firmado Digitalmente por:  
MASIAS QUIROGA Lorena De  
Guadalupe FAU 20458605682 hard  
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO  
Ubicación: LIMA  
Fecha: 14/03/2023 10:47:33



Nombre de la empresa : FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-San Isidro  
  
Titular de la empresa : Alex Alonso Contreras Miranda  
Cargo : Presidente del Directorio del FONAFE  
Período en el cargo : 11/12/2022 AL 31/12/2022  
Fecha de corte : 31/12/2022

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	2	3	4	5	6
1	FONAFEWEB	Sistema para el registro y seguimiento de la formulación y ejecución de EEFF, presupuestos y planes operativos	Presupuesto Corporativo	En Operación	2022
2	ORACLE BI	Herramienta que consume información del FONAFEWEB consolidada en cubos para explotación en inteligencia de negocios.	Presupuesto Corporativo	En Operación	2018
3	SISMAD	Sistema para el cálculo del nivel de madurez de las empresas del holding.	Excelencia Operacional	En Operación	2022
4	GRC	Plataforma de Gobierno, Riesgo y Cumplimiento	Buen Gobierno y Riesgos	En Operación	2022
5	STD	Sistema de Trámite Documental	Gestión Documental	En Operación	2022
6	SIED	Sistema de intercambio de documentos entre FONAFE y las EPEs.	Gestión Documental	En Operación	2022
7	SAD	Sistema de Acuerdos de Directorio	Gestión Documental	En Operación	2022
8	SIADOC	Sistema de apoyo en los procesos de préstamo e inventario de documentos.	Gestión Documental	En Operación	2022
9	MPV	Sistema de Mesa de Partes Virtual	Gestión Documental	En Operación	2022
10	ERP	Sistema para la gestión contable, logística y de tesorería.	Contabilidad, Logística, Finanzas, Presupuesto	En Operación	2022
11	SARADM	Sistema de gestión de requerimientos (Compras, caja chica, viáticos y entregas a rendir).	Finanzas	En Operación	2022
12	OS 7 Autoservicio	Solución tercerizada para el registro y control de asistencia y solicitudes al área de RRHH	Recursos Humanos	En Operación	2020
13	PORTAL FONAFE	Página web institucional que contiene información general del Holding y sus empresas integradas al Portal de Transparencia del Estado Peruano.	Imagen Corporativa	En Operación	2022
14	INTRANET	Aplicativo que permite publicaciones internas y tiene acceso directo a las aplicaciones informáticas. Permite compartir los centros de documentos de las gerencias	Imagen Corporativa	En Operación	2021
15	SCE	Sistema de Control de Existencias (Stock y entrega de productos)	Logística	En Operación	2022
16	PCSISTEL	Sistema integrado a la central telefónica para el control de las llamadas realizadas por los Colaboradores.	Logística	En Operación	2020
17	REGISTRO DE VISITAS	Sistema para el registro de visitantes al centro corporativo.	Logística	En Operación	2017
18	SIGEL	Sistema de Gestión de Expedientes Judiciales, para el seguimiento de las gestiones procesales y judiciales de los asesores legales de la GLR	Legal	En Operación	2021
19	Facturación Electrónica	Sistema de Facturación electrónica integrado con el ERP y Sunat	Contabilidad, Finanzas	En Operación	2021

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

REGLA	
1	Nombre de cada Aplicación Informática
2	Descripción del Objetivo de la Aplicación Informática
3	Previsión de la Unidad Orgánica/Oficina/Área Propietaria que administra la Aplicación Informática
4	Estado: Analizada y Diseñada/En Desarrollo/En Operación/Descontinuado (en los últimos 3 años)
5	Previsión de último año de actualización

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignarlo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b> Nombre: Manuel Bravo Seclén Cargo: Ejecutivo Corporativo TIC (e)
--

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b> Nombre: Lorena Masias Quiroga Cargo: Directora Ejecutiva
---

EMPRESAS  
 SECCION I  
 GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO N° 11.1  
 Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo

Nombre de la empresa : FONAFE  
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-San Isidro  
 Titular de la empresa : Alex Alonso Contreras Miranda  
 Cargo : Presidente del Directorio del FONAFE  
 Período en el cargo : 11/12/2022 AL 31/12/2022  
 Fecha de corte : 31/12/2022

Año	Servicio de control simultáneo	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el Informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
NO APLICA								

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
No se mantienen situaciones adversas en proceso y sin acciones	Informe de Servicio Relacionado n.° 02-2023-OCI-FONAFE

N/A. No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombre: Lorena Masias Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva

EMPRESAS  
 SECCIÓN I  
 GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO Nº 11.2  
 Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Nombre de la empresa: FONAFE  
 Departamento - Provincia - Distrito: Lima-Lima-San Isidro  
 Titular de la empresa: Alex Alonso Contreras Miranda  
 Cargo: Presidente del Directorio del FONAFE  
 Período en el cargo: 11/12/2022 AL 31/12/2022  
 Fecha de corte: 31/12/2022

Año	Servicio de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO		
		Nº de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	Nº de ítems en el Informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento
2022	Auditoría de Cumplimiento	002-2022-2-4832-AG	"Proceso de selección, designación y evaluación de desempeño de gestión de los directores designados por FONAFE" período: 1 de enero de 2020 al 30 de abril de 2022	14.11.2022	17.11.2022	1	Al Presidente de Directorio de FONAFE: Disponga las acciones conducentes que permitan la designación a la brevedad posible de Directores Independientes en los Directorios de las empresas bajo el ámbito de FONAFE, con el número mínimo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo n.º 1031, que promueva la eficiencia de la Actividad Empresarial del Estado. (Conclusión n.º 4.5)	14.11.2024
						2	A la Dirección Ejecutiva: Gestione la implementación en el Libro Blanco "Lineamiento para la Gestión de Directorios y Directorios de las empresas bajo el ámbito de FONAFE" de directores propios y claros que permita la designación de profesionales con experiencia acreditada en la gestión de empresas (Conclusiones n.ºs 4.1 y 4.2)	14.11.2024
						3	A la Dirección Ejecutiva: Establezca la implementación en el Libro Blanco "Lineamiento para la Gestión de Directorios y Directorios de las empresas bajo el ámbito de FONAFE", de conceptos y/o parámetros que permitan efectuar la corroboración de forma objetiva del resultado de la "simulación" con el giro propio del negocio que realiza la empresa, con la finalidad de contar con la probidad de las evaluaciones realizadas. (Conclusiones n.ºs 4.1 y 4.3)	14.11.2024
						4	A la Dirección Ejecutiva: Disponga al Órgano de Buen Gobierno Corporativo y Gestión Integral de Negocios, gestione el cumplimiento de la presentación de la constancia de inducción, conforme a lo establecido en el Libro Blanco "Lineamiento para la gestión de Directorios y Directorios de las empresas bajo el ámbito de FONAFE", que permita determinar que cuentan con información relacionada al funcionamiento y objetivos de FONAFE y la empresa en la que están designados. (Conclusión n.º 4.4)	14.11.2024
						5	A la Dirección Ejecutiva: Gestione la implementación de mecanismos para el control posterior de la veracidad de la información y documentación proporcionada por el Director, relacionada a la solvencia ética y moral, así como, no estar inhabilitado para ejecutar función pública con el estado de acuerdo a resolución judicial definitiva o con sentencias condenatorias por delitos dolosos, que permita la corroboración documental de la información contenida en las Declaraciones Juradas. (Conclusiones n.ºs 4.1 y 4.6)	14.11.2024
2022	Acción de Oficio Posterior	21804-2022/DE-N-AOP	"Plan De Gobierno Digital y/o Proyectos o Iniciativas", Período Del 1 de enero de 2019 al 9 de agosto de 2022	17.10.2022	27.12.2022	1	Hacer de conocimiento del Titular de la Entidad el hecho con indicio de irregularidad identificado como resultado del desarrollo de la Acción de Oficio Posterior, con la finalidad de que disponga e implemente las acciones que correspondan.	17.10.2023
						2	Al Directorio de la Empresa de FONAFE. Recomendamos, se sirva disponer a la Dirección Ejecutiva, la Gerencia de Desarrollo Corporativo y la Gerencia Corporativa de Servicios Compartidos, coordinen para un plan de acción en coordinación con las empresas relacionadas, previa evaluación, a fin de que se subsanen las limitaciones y observaciones que se incluyeron en los informes de auditoría de las empresas: Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima S.A. - SEDAPAL, Pierrelito S.A. y Empresa Nacional de Puertos S.A. - ENAPU, entre otras, y se registren en la contabilidad de cada empresa subalterna los resultados que correspondan, a fin de que FONAFE tenga en cuenta los ajustes contables que corresponden, al momento de preparar información financiera en cuanto al cálculo de valor de participación patrimonial de las empresas subalternas, de ser el caso, para la adecuada presentación de los Estados Financieros de FONAFE, para los fines de la Cuentas General de la República.	31.05.2024
						3	A la Dirección Ejecutiva A fin de superar los aspectos identificados en el Reporte de auditoría que ha dado mérito al fundamento de calificación expuesto en el Dictamen de auditoría financiera del ejercicio 2020 y 2021, es necesario se defina el trazamiento contable a seguir sobre este aspecto, en concordancia con su normativa, sin perjuicio de los resultados de la consulta que debe efectuarse a la Dirección General de Contabilidad Pública, para verificar el marco normativo contable que compete a FONAFE	31.05.2024
2022	Auditoría a los Estados Financieros	013-2022-3-044	Reporte de deficiencias significativas a los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2021	31.05.2022	24.06.2022	2	Al Directorio de la Empresa de FONAFE. Recomendamos, se sirva disponer a la Dirección Ejecutiva, la Gerencia de Desarrollo Corporativo y la Gerencia Corporativa de Servicios Compartidos, coordinen para un plan de acción en coordinación con las empresas relacionadas, previa evaluación, a fin de que se subsanen las limitaciones y observaciones que se incluyeron en los informes de auditoría de las empresas: Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima S.A. - SEDAPAL, Pierrelito S.A. y Empresa Nacional de Puertos S.A. - ENAPU, entre otras, y se registren en la contabilidad de cada empresa subalterna los resultados que correspondan, a fin de que FONAFE tenga en cuenta los ajustes contables que corresponden, al momento de preparar información financiera en cuanto al cálculo de valor de participación patrimonial de las empresas subalternas, de ser el caso, para la adecuada presentación de los Estados Financieros de FONAFE, para los fines de la Cuentas General de la República.	31.05.2024
						3	A la Dirección Ejecutiva A fin de superar los aspectos identificados en el Reporte de auditoría que ha dado mérito al fundamento de calificación expuesto en el Dictamen de auditoría financiera del ejercicio 2020 y 2021, es necesario se defina el trazamiento contable a seguir sobre este aspecto, en concordancia con su normativa, sin perjuicio de los resultados de la consulta que debe efectuarse a la Dirección General de Contabilidad Pública, para verificar el marco normativo contable que compete a FONAFE	31.05.2024

Año	Servicio de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
		IP de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	IP de orden en el Informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
2021	Auditoría a los Estados Financieros	022-2021-3-041	Reporte de deficiencias significativas a los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2020	31.05.2021	30.09.2021	1	Al Titular de la Entidad: Se sirva disponer al Gerente Corporativo de Servicios Compartidos, para que, teniendo en cuenta toda la información recibida de la Gerencia Corporativa de Asuntos Legales respecto a los eventos procesales y resultados financieros del Expediente Judicial N° 225-2018, evalúe y actualice las estimaciones realizadas para el registro del proceso legal asumido por FONAFE por cuenta de Electroline S.A. en calidad de sucesor procesal, y se efectúen las correcciones de por el caso desde periodos anteriores; en cumplimiento de su marco normativo aplicable y vigente para el reconocimiento de provisiones, según lo establecido en la Norma Internacional de Contabilidad NIC-37 y en los Lineamientos de Políticas Contables Corporativas (Memorando N° 540-2017/GSC-FONAFE).	31.05.2023	En Proceso
						2	A la Dirección Ejecutiva: La Administración de FONAFE y el Gerente Corporativo de Servicios Compartidos define claramente las políticas contables corporativas, para el tratamiento y registro de los eventos judiciales bajo adecuadas consideraciones de serie documentaria, respecto a los hechos ocurridos con fecha posterior al periodo sobre el que se informa (criterios de regulación, bases de medición y cualitativa a utilizar) sustentados en la NIC-10.	31.05.2023	En Proceso
						3	Al Directorio de FONAFE: Se sirva disponer a la Dirección Ejecutiva, la Gerencia de Desarrollo Corporativo de Servicios Compartidos, coordinen para un plan de acción en coordinación con las empresas relacionadas, previa evaluación, a fin de que se subsuman las limitaciones y observaciones que se incluyeron en los Informes de auditoría de las empresas Administración de Infraestructura Eléctrica S.A. - ADINELA, Empresa Nacional de Puertos S.A. - ENAPU, Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima S.A.-SEDAPAL SA, y se registren en la contabilidad de cada empresa subalterna los resultados respectivos, a fin de que FONAFE tenga en cuenta los ajustes contables que corresponden, el momento de preparar información financiera en cuenta al cálculo de valor de participación patrimonial de las empresas Subalternas, de ser el caso, de igual manera se refuerzan las acciones para la obtención de los dictámenes de auditoría pendientes de entrega a efectos de concluir con el registro de la participación patrimonial acorde a sus resultados, para una adecuada presentación de los Estados Financieros de FONAFE, para los fines de la Cuenta General de la República.	31.05.2023	En Proceso

Nota: ordenado por año y tipo de Informe

Consentir: En caso de no ser aplicable al presente anexo, consignar lo siguiente:	
Justificación de NIA del Anexo (1)	Buena (2)

N/A. No aplica

(1) Describir la justificación del motivo no haber registrado información en el anexo, de corresponder  
(2) Cerrar el número del documento de auditoría, de corresponder

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombre: Lorena Mailes Quiroga
Cargo: Directora Ejecutiva

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTION DE CONTROL

ANEXO 11.3  
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Nombre de la empresa : FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-San Isidro  
Titular de la empresa : Alex Alonso Contreras Miranda  
Cargo : Presidente del Directorio del FONAFE  
Periodo en el cargo : 11/12/2022 AL 31/12/2022  
Fecha de corte : 31/12/2022

Presentación de entregables						
Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2019	2020	2021	2022	
1 Unidad Ejecutora 001	Diagnóstico		Si			
2 Unidad Ejecutora 001	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación			Si	Si	
3 Unidad Ejecutora 001	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control			N.A.	N.A.	
4 Unidad Ejecutora 001	Seguimiento Semestral del Plan de Acción			Si	Si	
5 Unidad Ejecutora 001	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI			N.A.	N.A.	
6 Unidad Ejecutora 001	Seguimiento Anual del Plan de Acción			Si	Si	
7 Unidad Ejecutora 001	Evaluación Anual de la Implementación del SCI			Si	Si	

Estado de Medidas de Remediación														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	Unidad Ejecutora 001	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	1	1									
2022	Unidad Ejecutora 001	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	0										
2022	Unidad Ejecutora 001	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	0										
2022	Unidad Ejecutora 001	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	1			1				1			
2022	Unidad Ejecutora 002	Supervisión	Supervisión	0										

De acuerdo a lo señalado en la Directiva N° 011-2019-CG-INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, el Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado, las entidades que se encuentran bajo la supervisión de ambas y Petroperú S.A", el segundo reporte de seguimiento de la ejecución del plan de acción anual debe ser remitido a la CGR hasta el último día hábil del mes de enero del año siguiente (en este caso enero 2023)

Estado de Medidas de Control														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	Unidad Ejecutora 001				NO APLICA (Ver nota)									
2022	Unidad Ejecutora 001													
2022	Unidad Ejecutora 001													
2022	Unidad Ejecutora 001													

La Directiva N° 011-2019-CG-INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, el Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado, las entidades que se encuentran bajo la supervisión de ambas y Petroperú S.A", no detalla algún anexo sobre Estado de Medidas de Control, solo menciona lo correspondiente a Medidas de Remediación

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE  
Nombre: Lorena Masias Quiroga  
Cargo: Directora Ejecutiva

ANEXO 12

SECCIÓN II  
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

4832 - FONAFE  
LIMA-LIMA-SAN ISIDRO

TITULAR DE LA EMPRESA : Alex Alonso Contreras Miranda  
CARGO : Presidente del Directorio del FONAFE  
PERIODO EN EL CARGO : 11/12/2022 AL 31/12/2022

FONAFE HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA EMPRESA Y SU ENTORNO, ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2015 <sup>1</sup>	2016 <sup>1</sup>	2017 <sup>1</sup>	2018 <sup>1</sup>	2019 <sup>1</sup>	2020 <sup>1</sup>	2021 <sup>1</sup>	2022	Sentido esperado del Indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones
	A	B	C								D	E	F	G	H	I
1	ROE	%	7.8	7.3	6.8	8.5	10.3	6.4	9.0	11.7	ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	$\text{Cálculo consolidado del indicador: } \frac{\text{Utilidad Neta} / \text{Patrimonio}}{100}$	Estados Financieros	-
2	EBITDA	S/ MM	3,451	3,741	3,487	4,047	4,693	3,314	4,524	5,287	ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	$\text{Cálculo consolidado del indicador: } \frac{\text{Utilidad Operativa} + \text{Depreciación} + \text{Amortización}}{\text{Patrimonio}}$	Estados Financieros	-
3	Eficiencia Administrativa	%	12.6	12.5	11.8	11.8	11.0	12.4	10.3	8.9	ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	$\text{Cálculo consolidado del indicador: } \frac{\text{Gastos de Administración} / \text{Ingresos Operativos}}{100}$	Estados Financieros	-
4	FBK	S/ MM	1,641	1,730	1,341	1,375	1,447	1,349	1,737	2,632	ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	$\text{Consolidado de la ejecución anual de Inversiones FBK}$	Estados Financieros	-

<sup>1</sup>Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Leyenda:

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

ANEXO 12

SECCIÓN II  
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

4832 - FONAFE  
LIMA-LIMA-SAN ISIDRO

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos:  
(Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica)
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.  
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador  
Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.  
Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.  
URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.  
Documento
- (I) Información referida al registro de los campos anteriores.

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b> <b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b> Lorena Masias Quiroga <b>CARGO:</b> Directora Ejecutiva

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.



## ANEXO 13

### SECCIÓN III RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

4832 - FONAFE  
LIMA-LIMA-SAN ISIDRO

**TITULAR DE LA EMPRESA** : Alex Alonso Contreras Miranda  
**CARGO** : Presidente del Directorio del FONAFE  
**PERIODO EN EL CARGO** : 11/12/2022 AL 31/12/2022

FONAFE EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

Nº	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Tipo de Servicio público	Condición
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)

No aplica debido a que FONAFE no brinda bienes ni servicios públicos.

**Leyenda:**

- (A) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.
- (B) Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (C) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
- (D) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (E) Condición: Estado situacional del servicio público.

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Lorena Masias Quiroga

**CARGO:** Directora Ejecutiva

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

## ANEXO 14

**SECCIÓN IV**  
**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**  
**DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

4832 - FONAFE  
LIMA-LIMA-SAN ISIDRO

**TITULAR DE LA EMPRESA** : Alex Alonso Contreras Miranda  
**CARGO** : Presidente del Directorio del FONAFE  
**PERIODO EN EL CARGO** : 11/12/2022 AL 31/12/2022

SECTOR 01:	NO APLICA
GRUPO 01.01:	NO APLICA
SERVICIO 01.01.01:	NO APLICA
TIPO DE SERVICIO	NO APLICA

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la cobertura en el servicio [NOMBRE DEL SERVICIO]? No aplica debido a que FONAFE no brinda bienes ni servicios públicos.

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público  
NO APLICA
- 1.2. Principales indicadores  
NO APLICA
- 1.3. Medidas adoptadas  
NO APLICA
- 1.4. Resultados logrados en la población  
NO APLICA
- 1.5. Limitaciones y dificultades  
NO APLICA

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

**Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:**

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público
- 1.2. Principales indicadores
- 1.3. Medidas adoptadas
- 1.4. Resultados logrados en la población
- 1.5. Limitaciones y dificultades

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio **[NOMBRE DEL SERVICIO]**? No aplica debido a que FONAFE no brinda bienes ni servicios públicos.

- |      |   |           |
|------|---|-----------|
| 2.1. | Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso) | NO APLICA |
| 2.2. | Reducción de tiempos                                  | NO APLICA |
| 2.3. | Reducción de costos                                   | NO APLICA |
| 2.4. | Atención oportuna a la población                      | NO APLICA |

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
- 2.2. Reducción de tiempos
- 2.3. Reducción de costos
- 2.4. Atención oportuna a la población

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV  
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

4832 - FONAFE  
LIMA-LIMA-SAN ISIDRO

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la calidad en el servicio [NOMBRE DEL SERVICIO]? No aplica debido a que FONAFE no brinda bienes ni servicios públicos.

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión  
NO APLICA
- 3.2. Medidas adoptadas  
NO APLICA
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión  
NO APLICA

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
- 3.2. Medidas adoptadas
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio [NOMBRE DEL SERVICIO] resuelva el problema de la población (eficacia) durante el período en el cargo? No aplica debido a que FONAFE no brinda bienes ni servicios públicos.

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión  
NO APLICA
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión  
NO APLICA

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio [NOMBRE DEL SERVICIO] se entregue con oportunidad durante el período en el cargo? No aplica debido a que FONAFE no brinda bienes ni servicios públicos.

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión  
NO APLICA
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno  
NO APLICA
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión  
NO APLICA

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el período a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (economía) en la gestión del servicio [NOMBRE DEL SERVICIO]? No aplica debido a que FONAFE no brinda bienes ni servicios públicos.

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

**ANEXO 14**

**SECCIÓN IV  
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

4832 - FONAFE  
LIMA-LIMA-SAN ISIDRO

- NO APLICA
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros  
NO APLICA
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión  
NO APLICA

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión



**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD**

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Alex Alonso Contreras Miranda

**CARGO:** Presidente del Directorio del FONAFE

*[Repetir Evaluación por cada Servicio Público Brindado]*

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada



Lima, 16 de febrero del 2022

OFICIO N° 0096-2022-DE-FONAFE

Señora  
Mariana Llona Rosa  
Subsecretaria  
Subsecretaría de Calidad de Servicios  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
Presente. -

Asunto : Implementación de la Gestión de Reclamos.  
Referencia : Oficio N° D000031-2022-PCM-SSCS.

De mi consideración:

Me dirijo a usted en atención al documento de la referencia a través del cual comunica que el numeral 3.3. del artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, Decreto Supremo que establece disposiciones para la gestión de reclamos en las entidades de la Administración Pública, señala que sus disposiciones son de aplicación a FONAFE.

De la misma manera, indica que a través del Oficio Múltiple N° D000028-2021-PCM-SSCS se informó sobre las acciones para la implementación de la gestión de reclamos, cuyo plazo habría vencido el 31 de diciembre de 2021 y solicita se realicen las acciones para la implementación de la gestión de reclamos en un plazo que no exceda del 30 de abril de 2022.

Sobre el particular, el artículo 5° del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM estipula que el Libro de Reclamaciones se utiliza para realizar el registro del reclamo interpuesto y su seguimiento por parte de los ciudadanos a fin de contribuir la mejora continua de los bienes y servicios que prestan las entidades.

Asimismo, el precitado artículo estipula que el acceso al Libro de Reclamaciones en su versión digital, se realiza a través de la Plataforma Digital Única del Estado para Orientación al Ciudadano, denominada Plataforma GOB.PE ([www.gob.pe](http://www.gob.pe)), siendo el caso que si alguna entidad aún no pertenece la dicha plataforma, deberá proceder a la migración de su página web institucional conforme a los plazos establecidos en el Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que crea la Plataforma Digital Única del Estado Peruano y establece disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital.

Al respecto, el artículo 3° del Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que crea la Plataforma

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por FONAFE, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sied.fonafe.gob.pe/visorSIEDWeb/> usando el código: S678362

Av. Paseo de la República 3121, San Isidro, Lima 15047, Perú

(511) 440 4222

[www.fonafe.gob.pe](http://www.fonafe.gob.pe)



Única del Estado Peruano y establece disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital, estipula que las disposiciones del mismo son de alcance obligatorio para todas las entidades de la administración pública comprendidas en el artículo I del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>1</sup>.

Siendo que FONAFE no se encuentra dentro de los alcances del Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, al no ser una entidad de la administración pública ni estar comprendido en el artículo I del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, no está sujeto a la disposición de realizar dicha migración.

Por tal motivo, FONAFE no podrá acceder al Libro de Reclamaciones en su versión digital tal como dicho acceso se realiza, conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, a través de Gob.pe, por lo que sería necesario una modificación a la citada norma a efectos de poder cumplir con su solicitud del documento de la referencia. Ello sin perjuicio de que FONAFE emite su propia normativa aplicable en virtud de sus atribuciones y competencias reconocidas en el artículo 42° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo<sup>2</sup>.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

**Documento Firmado Digitalmente**

Lorena Masias Quiroga

Directora Ejecutiva

<sup>1</sup> Artículo 3.- Alcance

El presente Decreto Supremo es de alcance obligatorio a todas las entidades de la Administración Pública comprendidas en el artículo I del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

<sup>2</sup> De acuerdo al artículo 42° de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo: *"Las normas sobre objetivos, organización, funcionamiento, régimen económico y financiero, régimen laboral, sistemas administrativos y evaluación de las Empresas de Propiedad del Estado, que se encuentren dentro del ámbito del Gobierno Nacional, se establecen observando lo dispuesto por las normas de la actividad empresarial del Estado, según corresponda."*

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por FONAFE, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sied.fonafe.gob.pe/visorSIEDWeb/> usando el código: S678362

Av. Paseo de la República 3121, San Isidro, Lima 15047, Perú

(511) 440 4222

[www.fonafe.gob.pe](http://www.fonafe.gob.pe)

